

Основна школа

„Ђура Филиповић“

Плочица

## УПУТСТВО

### ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД У СПРЕЧАВАЊУ НАСТАНКА И ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 ЗА СПОЉНЕ ИЗВОЂАЧЕ РАДОВА, ДОБАВЉАЧЕ, ДИСТРИБУТЕРЕ, СПОЉНЕ САРАДНИКЕ

Послодавац је у обавези да организује и спроводи превентивне мере у спречавању настанка и ширења заразне болести COVID-19, у случајевима када ангажује или користи услуге других предузећа или лица за своје потребе, као што су: извођачи радова, добављачи, дистрибутери, спољни сарадници (у даљем тексту: друга лица).

Послодавац, у циљу спречавања настанка и ширења заразне болести COVID-19, мора да заштити ученике и своје запослене у контакту са другим лицима и зато предузима следеће мере и активности:

1. Пре доласка других лица у објекат школе организатор радова доставља секретару школе списак свих других лица, са њиховим основним личним подацима.

Одговорност за спровођење ове мере: организатор радова, директор и секретар школе.

2. Обезбедити посебан улаз за извођаче радова, добављаче и друга лица, где пролазе преко дезо-баријере, безконтактно им се мери телесна температура, дезинфикују руке и контролише ношење заштитне маске на лицу.

Одговорност за спровођење ове мере: директор, секретар школе, дежурни помоћни радник;

3. Опрема за рад, материјали за рад и друга средства која се уносе морају бити унета на посебан улаз раздвојен од улаза ученике.

Одговорност за спровођење ове мере: извођач радова, добављач, директор, секретар школе, дежурни помоћни радник;

4. Приликом достављања робе - намирница, исте се достављају на посебан улаз у објект, преносе се по унапред утврђеним правцима кретања, и остављају у простор који је унапред дезинфикован за њихово складиштење, а добављачи излазе из објекта истим путем којим су и доставили робу - намирнице.

Одговорност за спровођење ове мере: добављач, директор, секретар школе, сервирка;

5. Роба — намирнице које се доносе код послодавца морају бити набројане у списковима — отпремницама, у оригиналним паковањима.

Одговорност за спровођење ове мере: добављач, директор, секретар школе, сервирка;

Све запослене код послодавца упознати са овим Упутством преко огласне табле, интернета, друга лица достављањем овог Упутства приликом увођења у посао, а другим лицима која су већ започела активности у објекту, лично одмах доставити ово Упутство.

Ово Упутство ће бити објављено и на сајту школе.

Живанка Јованов Петровић  
в.д. директор школе

---