

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица
Број :
Датум :14.09.2022.
26229 Плочица
Светог Саве 1



Директор: 013/757-011
Секретаријат: 013/757-103
Fax: 013/757-011; 757-103
www.osplocica.edu.rs
e-mail:skolaplocica@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ФИЛИПОВИЋ" Плочица

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Плочица, септембар 2022. године

Садржај

Садржај	2
О школи.....	8
Циљеви образовања и васпитања.....	12
Полазне основе рада школе.....	14
Материјално-технички и просторни услови рада и опремљеност зграде	15
Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	16
Кадровски услови.....	17
Награде и признања	19
Друштвена средина.....	19
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	19
Табеларни приказ школског календара.....	27
Списак уџбеника и приручника.....	29
Бројно стање ученика по одељењима школска 2022/2023.	32
ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ.....	33
СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	33
ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	36
ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	37
Распоред часова	38
Распоред часова за први циклус.....	38
Дневна артикулација радног времена ученика	38
Распоред часова за други циклус	39
Распоред активности и сатница одржавања секција.....	39
Распоред главних дежурних наставника.	40
Предмети и фонд часова	40
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ.....	42
Програм рада Школског одбора	49
Програм рада Наставничког већа	50
План рада одељењског већа.....	52
План рада одељењског већа I – IV разреда	52
План рада одељењског старешине	56

Реализација индивидуалних разговора родитеља/других законских заступника ученика I – VIII разреда са одељењским старешинама	57
Час одељенског старешине I разреда	58
Час одељењског старешине II разреда	58
Час одељењског старешине – ТРЕЋИ разред	59
Час одељењског старешине IV разреда	60
Час одељењског старешине V разреда	61
Час одељењског старешине VI разред	62
Час одељењског старешине VII разреда	63
Час одељењског старешине VIII разреда	64
Програм рада Савета родитеља	65
Стручна већа за области предмета	66
План рада стручног већа за друштвене науке	66
План рада стручног већа за разредну наставу	68
План рада Стручног већа за област језика	69
План рада стручног већа за природне науке	70
План стручног већа за област вештине 2022/2023	73
План рада стручног актива за развој школског програма	74
План рада педагошког колегијума	76
Планови рада Стручних сарадника	78
Годишњи план рада психолога школе	78
Програм рада школске библиотеке	82
Годишњи план рада секретара школе	89
ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	92
Програми културне и јавне делатности	92
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОД. 5-8.разреда	93
Годишњи план активности тима за инклузивно образовање	94
Припремна настава	95
План припремне наставе историје	95
План припремне наставе хемије	96
План припремне наставе српског језика	96
План рада припремне наставе математике	97
План припремне наставе биологије	97

План припремне наставе физике.....	98
План рада припремне наставе географије	98
Годишњи планови проектне наставе	100
ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 23. ГОДИНУ	104
Глобални план рада- Дигитални свет, школска 2022/2023.	108
Одговоран однос према здрављу.....	113
- Ученик анализира и критички вреднује дигиталне садржаје у вези са прилагођености његовом узрасту и могућности штетних садржаја по његово здравље.	113
Проектна настава за 5. разред СРПСКИ ЈЕЗИК	Error! Bookmark not defined.
Проектна настава за 6. Разред СРПСКИ ЈЕЗИК	Error! Bookmark not defined.
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	114
Проектна настава математици	116
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	117
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ.....	117
НИВОИ ПОСТИГНУЋА	118
ОСНОВНИ НИВО.....	118
СРЕДЊИ НИВО	118
НАПРЕДНИ НИВО.....	118
ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	118
ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	119
РЕДОВНА НАСТАВА.....	120
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	120
Свакодневни живот у прошлости	120
ДОПУНСКА НАСТАВА	126
Додатна настава	126
Глобални планови наставних предмета са стандардима и исходима	126
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	126
Додатни васпитно-образовни рад.....	126
Додатна настава из математике за школску 2021/2022.годину	126
План рада ДОДАТНЕ наставе из енглеског језика за школску 2020/2021. годину	127
ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ПРЕДМЕТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК од 5. До 8.разреда	128
ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ ШКОЛ. ГОД. 2021/22.	128
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	130
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	132

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ:	134
Допунска настава	134
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.....	134
ПРОГРАМ И ПЛАН РАД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.....	135
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	140
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	148
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОД.....	148
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.....	149
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ	152
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ	154
ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	155
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА.....	158
План рада Микробит клуба	160
ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ У ПЛОЧИЧКОМ РИТУ.....	161
ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	162
ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	163
ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ	164
План рада ваннаставних активности за четврти разред.....	165
АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	166
План и програм екскурзија и излета	168
ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	171
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	172
Програм професионалне оријентације ученика	172
Програм здравствене заштите ученика.....	176
Програм социјалне заштите ученика	177
Програм заштите животне средине	177

Програм Основи безбедности деце	180
Програм школског спорта и спортских активности.....	180
Програм сарадње школе са јединицом локалне самоуправе	181
Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу.....	181
Програм сарадње са породицом у школској 2022/2023. години.....	183
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ од 5. до 8. разреда	184
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/ 2022. ГОДИНУ.....	186
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	190
Акциони план за примену програма превенције трговине људима и дигиталног насиља ...	192
Програм заштите ученика од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	193
ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	203
Програм безбедности и здравља на раду	203
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА	205
Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	206
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	209
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	210
ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОД.....	210
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	210
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2022/ 2023.ГОД.	210
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШК.2022/2023.ГОД.	211
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	217
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	218
Стручно усавршавање запослених	219
Лични план стручног усавршавања школску 2022/2023.годину	219
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 год.-	220
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	220
ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2021/22. ГОДИНУ	221
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.- СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	223
Примена савремених научних сазнања у настави географије	225
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	236

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	236
Чланови стручних већа, актива и тимова, ОШ " ЂУРА ФИЛИПОВИЋ " ПЛОЧИЦА	236
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	236
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	236
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	237
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	237
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	237
ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	237
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	238
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	238
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	238
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	238
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	239
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	239
ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ	239
ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	239
ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	240
ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ	240
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	240
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	240

О школи

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 др.закони и 10/19) и члана 45. став 1.тачка 2) Статута Основне школе "Ђура Филиповић" Плочица дел.бр.80 од 31.01.2020.године, Школски одбор је на својој седници од 14.09.2020.године донео Годишњи план рада ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица за школску 2020/21.годину.

Основна школа "Ђура Филиповић" у Плочици је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања. Школа је осморазредна. Поред матичне школе ради и издвојено комбиновано одељење (I-IV) у Плочичком Риту које тренутно има једно комбиновано одељење.

Основна школа "Ђура Филиповић" у Плочици је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 др.закони и 10/19), Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“,бр.55/13, 101/17 и 10/19), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска акта, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021.годину и Школски развојни план.

Правилници:

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06 – страни језик обавезан од I разреда, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред („Сл.гласник РС“ –Просветни гласник“ бр.10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ бр.16/18 и 3/19)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник-просветни гласник» бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – и др.правилник, 7/2011 -, 1/2013, и др.правилник 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ бр.8/03)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе „Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр.20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ број 15/05)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/07, 2/10, 7/10-др.правилник, 3/11- др.правник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18-др.правилник);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр.15/18, 18/18 и 3/19)
- Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5/08, 3/11 др.правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/09, 3/11 др.правилник, 8/13, 11/16, 12/18 и 3/19 и 12/19);
- Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/10, 3/11 др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Просветни гласник " број 9/05) - *обавезан изборни предмет*;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 2/08);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 7/08)-*Изборни предмет*;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Просветни гласник", број 15/05) - *обавезан изборни предмет*;

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Просветни гласник", број 7/07) - *Изборни предмет*;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Просветни гласник", број 6/08) - *Изборни предмет*;
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ број 5/2010)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математике и природа и друштво („Просветни гласник РС“ бр.5/2011)
- Правилник о општим образовним стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл.гласник РС“ 78/17)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихов професионални развој („Просветни гласник РС“ бр.5/11)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/18)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ бр.20/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи васпитања („Сл.гласник РС“ бр.30/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019, 104/20)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.73/16,45/18,104/20 и 115/20)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ бр.68/18)
- Правилник о понашању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/18)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.68/18)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у завања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.81/17 и 48/18)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19 и 61/19)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.34/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“ бр.80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/18)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.66/18, 82/18, 37/19 и 56/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.2/92 и 2/00)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.4/90)
- Правилник о Општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“ бр.72/18)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“ бр.77/14)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред (Просветни гл.бр.5/19)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред (Просветни гл.бр.5/19)
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID19

(Сл.гласник број 111/20)

- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи (Сл.гласник 109/20)

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву ибити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- бити оспособљени за самостално учење;
- бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом.

Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- бити оспособљени за самостално учење;
- бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- умети да препознају и уваже људска и деција права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Материјално-технички и просторни услови рада и опремљеност зграде

Основна школа "Ђура Филиповић" Плочица основана је 01.9.1950. године, до када је радила као шестогодишња школа у старој згради. Решењем бр.022-60/90 од 29.06.1990.године Општинског секретаријата за друштвене службе и општу управу Ковин утврђено је да школа под овим називом испуњава услове за рад. Изграђена је на парцели број 457 КО Плочица. Нову школску зграду школа је добила 1967.године. Године 1979. дограђен је санитарни чвор, а 1984.године анекс школе са фискултурном салом, просторијом за забавиште, кухињом и трпезаријом. Приведени су радови на увођењу централног грејања. Укупна површина школске зграде је 1.650 метара квадратних. Школа је организована као самостална установа са 8 одељења од првог до осмог разреда, два комбинованана одељења у Плочичком Риту (I-IV) и задовољава функционалне и естетске услове за рад. Школа има 7 учионица и 2 мање канцеларије за управу, зборницу, канцеларију педагога школе, ђачку кухињу и трпезарију, учионички простор за предшколско одељење, велику фискултурну салу и асфалтни терен за мале спортиве, информатички кабинет у коме је смештена библиотека и медијатека.

Децембра 2015. затворен је простор терасе, тако да је школа добила мали хол са клупама за одмор. Школски намештај углавном задовољава потребе за несметано одвијање наставе, мада је финансијским планом предвиђена замена намештаја у три учионице опште намене до краја календарске године.План је остварен и више него што се очекивало.Ове године наши ђаци су ушли у шест учионица које су опремљене новим намештајем. У једној учионици је и паркет излакиран, тако да је потпуно реновирана.

Опремљеност наставним средствима још увек је недовољна и различита је по наставним предметима и износи око 70% у односу на захтеве прописаних норматива. Информатички кабинет је опремљен рачунарима из програма „Дигитална школа“ у коме несметано ради 30 ученика истовремено. Дигитални кабинет поседује и бежични интернет за потребе наставе. Наставници могу да користе фотокопир апарат, рачунар у зборници и учионицама, видеобим, лап-топ, скенер, штампаче, видео камеру, дигитални фотоапарат.Имамо и две интерактивне "паметне табле".За потребе наставе информатике од Министарства на поклон смо добили 9 рачунара. Средствима Покрајинског секретаријата за образовање набављено је два пројектора за потребе наставе. За потребе увођења електронског дневника купљено је 4 нова лаптопа и 9 таблет рачунара, како би сваки наставник имао техничке могућности за приступ е-дневнику. У 2006.-2007.години у матичној школи извршена је адаптација санитарног чвора. У 2007-2008. години у Плочичком Риту је завршена нова школска зграда. У школској згради издвојеног одељења површине око 75 m^2 постоји учионица, кухиња, мокри чвор, просторија за спремаче и хол, тако да школа испуњава савремене услове за обављање образовно-васпитног рада. У оквиру пројекта „Дигитална школа“ издвојено одељење је добило на коришћење лап топ рачунар и пројектор. У 2008. години купљен је мини бус за потребе ОШ "Ђура Филиповић" Плочица, а превасходно за превоз ученика из Плочичког Рита. Обезбеђена су и средства у износу од 3.000.000,00 динара и изграђена котларнице на гас у матичниј школи. Око спортског терена постављена је жичана заштитна ограда. У ходнику школе су постављени бојлери и умиваоници за ученике. У 2011.-2012.години извршена је замена олука на објектима матичне школе. У пролеће 2013. године на комплетној школској згради стари, дотрајала дрвена столарија замењена је новом PVC столаријом, тако да остварујемо велику уштеду у грејању. У току лета 2015. године дотрајала фасада школе је комплетно урађена тако што је обијен стари малтер и школа је поново омалтерисана и окречена. Тераса је поплочана керамичким плочицама, тако да је зграда заблистала и 1.септембра 2015. као потпуно нова дочекала ђаке. Затворена је тераса, тако да је то сада мали хол. Урађена је пројектна документација за препокривање фискултурне зграде и анекса, као и спуштање плафона у две

учионице.Прибављена је грађевинска дозвола. 2020. године средствима Покрајинског секретаријата за образовање купљена је једна интерактивна табла и пројектор, а средствима која су обезбеђена финансијаским планом школе купљена је и друга интерактивна табла, тако да сада имамо две. На сваком спрату по једну. Одржавање школског простора је редовно и последњих година доста добро.Сваке године се финансирањем реши по један горући проблем.

Већ годину дана школа користи Амрес академску мрежу, која пружа брз проток. Грејање просторија је централно, сопствена котларница на гас.Школа нам је топла, чиста и светла.

Школска кухиња задовољава све стандарде и услове за несметан рад. Готово да се сви ученици хране. Обезбеђен је и већи број бесплатних ужина за децу слабијег материјалног стања. Санитарна инпекција је при сваком прегледу записнички констатовала да су услови и рад кухиње на завидном нивоу.

Школска библиотека поседује велики број књига.Бројно стање књига у нашој библиотеци је 5524.Сви ученици су корисници, као и сви наставници. Сваке године набављамо стручну литературу, енциклопедије и стручне часописе за потребе наставника и ученика.Школска библиотека ради од 07h до 14h.

Бројно стање ученика и одељења, број смена

На почетку школске 2022/2023. године укупно је уписано 121 ученика. Од тог броја у матичној школи наставу похађа 119 ученика, а у комбинованом одељењу од I до IV разреда у Плочичком Риту укупно 2 ученика, у трећем разреду један ученик и у четвртом разреду један ученик. Наша школа радисамо у првој смени .Први час почиње од 07 :30h.

Бројно стање ученика по разредима :

Разред	Број ученика	ИОП
I Разред	17	
II Разред	12	
III Разред	15	1 ученик ИОП 3
IV Разред	17	1 ученик 1 ИОП 2
V Разред	16	1 ученик 1 ИОП 2
VI Разред	14	1 ученик 1 ИОП 2
VII Разред	12	1 ИОП 1
VIII Разред	16	2 ученика ИОП 2
Комб. Одељење (I – IV)	2	
Σ	121	

Од тог броја дечака је 56, а девојчица 65.

Школа ради са 9 одељења, у сваком разреду по једно одељење, и једно комбиновано одељења (I – IV) у Плочичком Риту (III-1, IV-1,).

Наставни језик је српски, а страни језик је енглески. Енглески језик уче сви разреди од I до VIII разреда. Изборниобавезни језик од петог разреда је француски језик.

При школи ради и једно одељење припремног предшколског програма са 9 полазника. Ово одељење је одељење Предшколске установе " Наша радост" Ковин.

На основу Посебног програма Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а на основу предлога Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставничко веће ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица, на својој седници одржаној 30.8.2021. године, донело је

ОДЛУКУ

ПРИХВАТА се оперативни план организације и реализације наставе од 1. септембра 2022. године.

Одлука је донета на основу анализе просторних услова, резултата изјашњавања родитеља, кадровског потенцијала и техничке опремљености школе.

Школа има седам учионица и два информатичка кабинета.

Учионице су простране и високе, тако да несметано и безбедно сваки разред може да обавља наставу у школи, непосредним радом. Број ученика у нашој школи је 121 ове године. Ни један разред не прелази број од 18 ученика.

У издвојеном одељењу у Плочичком Риту имамо једну учионицу, али само два ученика, тако да и ту постоје услови за несметан и безбедан рад.

Од 1. септембра 2023. године примењује се непосредан рад са ученицима сходно дописима од стране Тима за школе, модел може бити и промењен у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању кроз усмено испитивање, писмене провере, чек листе.

Праћење остваривања плана активности вршиће се извештавањем директора школе од стране наставника након сваке недеље и на крају завршеног месеца.

Септембра директор сваке недеље извештава Школску управу Зрењанин, а затим једном месечно о реализацији наставе.

Кадровски услови

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Фонд часова	Разредно старешинство	Степен стручне спреме	Лиценца
Разредна настава						
1.	Милованов Јасмина		20	II	VI	Да
2.	Стојков Ђурђевка		20	III	VI	Да
3.	Милованов Боркица		19	I	VII	Да
4.	Ђорђевић		20	III	VI	Да

	Виолета					
5.	Потић Андрејић Данијела		20	III,IV(ком. одељење) Плочички рит	VII	Да
6.	Богдановић Марина	Енглески језик	10	/	VII	Да
7.	Костић Дејан	Верска настава православни катихизис	4	/	VI	Не

Предметна настава

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Фонд часова	Разредно старешинство	Степен стручне спреме	Лиценца
1.	Станковић Ђулибрк Данијела	Српски језик	17	/	VII	Да
2.	Мицић Мирјана	Математика	17	VI	VII	Да
3.	Тот Радишић Теа	Енглески Језик	9	VIII	VII	Да
4.	Сатмари Михаљ	Ликовна култура Техника и технологија	9	/	VI	Да
5.	Јанић Горан	Музичка култура	5	/	VII	Да
6.	Никола Крстић	Историја Свакодневни живот у прошлости	12	VII	VII	Не
7.	Роберт Мучи	Географија	7	/	VII	Да
9.	Ђурчин Срђан	Биологија	8	/	VII	Да
10.	Марија Ђукић	Хемија	4	/	VII	Не
11.	Миљан Илић	Техника и технологија	4	/	VII	Не
12.	Ђулафић Синиша	Физика	6	/	VII	Да
14.	Јеремић Горан	Физичко и здравствено васпитање	13	V	VII	Да
15.	Јаџић Радосава	Француски језик	8	/	VII	Да
16.	Костић Дејан	Верска настава православни катихизис	4	/	VII	Не
17.	Кокора Александар	Информатика и рачунарство	4	/	VII	Не

Директор школе:

1.	Суњог Розалија	Директор школе.	VII	Да
----	-------------------	-----------------	-----	----

Стручни сарадници:				
1.	Орош Александра	Психолог (100 %)	VI	Да
2.	Милошевић Мирјана	Библиотекар (50 %)	VII	Да

Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају освојено друго место на покрајинској смотри фолклора, затим плакета Спортског савеза за развој школског спорта у општини Ковин, пласман међу десет најбољих представа на покрајинској смотри драмског стваралаштва и освојеној плакети као и многе захвалнице за успешну сарадњу. Учешће наших ученика на републичким такмичењима.

Школске 2018/19. школа је учествовала у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ и освојила награду.

Двадест наших ученика је добило наградно путовање у Сремске Карловце.

Посебно место заузима општа оцена квалитета рада школе за 2013/2014. школску годину, која је била највиша могућа: 4 (четири).

Оцена квалитета рада школе је изведена на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе коју је дао Тим за спољашње вредновање.

Друштвена средина

Сарадња са друштвеном средином је одлична.Сваке године на школском терену се традиционално одржавају "Зaborављене игре и вештине", чији је покровитељ Месна заједница Плочица. И ове године ће се одржати традиционалне „Зaborављене игре „Узимамо учешће у свим акцијама и манифестацијама које организује локална заједница.Традиционално нам је и осликовање и фарбање јаја за Васкрс.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Наставна година ће бити реализована у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину.

1

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставненедеља, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полуодишка.

Прво полуодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полуодиште има 81 наставни дан.

Друго полуодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

2

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сретењски распуст почиње у среду, 15. фебрура 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Члан 5.

За време зимског распusta, школа може да планира реализација додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или

празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и

васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020

и 129/2021).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

3

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанства и диплома по завршетку првог, односно другог полуодишишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника

- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

-за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благдан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антоновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина

Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ћурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

5

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март – Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску

2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне

заједнице

Број: 128-610-1/2022-01

У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt

(Жолт Сакалаш)

Табеларни приказ школског календара

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ											
2022.											
ри	Септембар					октобар					
	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч
1.					1	2	3	4			
2.	5	6	7	8	9	10	11				
3.	12	13	14	15	16	17	18				
4.	19	20	21	22	23	24	25				
5.	26	27	28	29	30						
13 наставних дана											
ри	Новември					декември					
	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч
1.						1	2				
2.	3	4	5	6	7	8	9				
3.	10	11	12	13	14	15	16				
4.	17	18	19	20	21	22	23				
5.	24	25	26	27	28	29	30				
6.	31										
13 наставних дана											
ри	Фебруар					Март					
	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч
20.					1	2	3	4	5		
21.	6	7	8	9	10	11	12				
22.	13	14	15*	16*	17	18	19				
23.	20	21	22	23	24	25	26				
24.	27	28									
17 наставних дана											
ри	Април					Април					
	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч
28.					1	2	3	4	5		
29.	3	4	5	6	7*	8*	9*				
30.	10*	11	12	13	14*	15*	16*				
31.	17*	18	19	20	21	22	23				
32.	24	25	26	27	28	29	30				
13 наставних дана											
ри	Мај					Мај					
	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч
32.	1*	2*	3	4	5	6	7				
33.	8	9	10	11	12	13	14				
34.	15	16	17	18	19	20	21				
35.	22	23	24	25	26	27	28				
36.	29	30	31								
13 наставних дана											
ри	Јун					Јун					
	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч
36.					1	2	3	4			
37.	5	6	7	8	9	10	11				
38.	12	13	14	15	16	17	18				
39.	19	20	21	22	23	24	25				
40.	26	27	28*	29	30						
4/10 наставних дана											
ЛЕГЕНДА											
	Почетак и завршетак полуодељашта и наставне године					Дневни практикан који се обављава у радио (наставни дан)					
	Ученички распуст, нарадни дан					Школска слава Свети Сава (радни, наставни дан)					
	Нарадни практикан					Завршетак квартала					
	Државни практикан – нарадни дан					Радни и школовски дан за ученике Крајина					

На крају првог квартала у првом полуодишишту и трећег квартала у другом полуодишишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошиљком.

14. маја 2021. за све ученике од 1. до 8. разреда организоваће се излет до верског објекта на Водици, надомак села, на отвореном. Свештеник, наш вероучитељ ће са свим ученицима

прочитати молитву за учење. То ће нам по школском календару бити радна субота, а субота 14.5.2022. за спортске активности на отвореном (на Чардаку, Старчевој бари, школском терену или Плочићком риту).

Дан отворених врата за родитеље је следећи :

септембар- сваки понедељак у месецу

октобар- сваки уторак у месецу

новембар – свака среда у месецу

децембар- сваки четвртак у месецу

јануар – сваки петак у месецу

фебруар – сваки понедељак у месецу

март - сваки уторак у месецу

април – свака среда у месецу

мај – сваки четвртак у месецу

јун – сваки петак у месецу.

Распоред је истакнут на огласној табли за ученике и родитеље, а сви родитељи обавештени.

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из предмета , односно области предмета.

Ученик се такмичи, односно учествује на смотри, на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Организаторе такмичења и смотри одређује министар, календаром такмичења за сваку школску годину. Календар такмичења и смотри објављује се у "Просветном прегледу ", најкасније до краја првог полуодишта текуће школске године.

Наша школа Годишњим планом рада планира да буде домаћин такмичења из географије, што је и вишегодишња пракса. Датум одржавања такмичења одредиће се календаром такмичења.

Планирано је учешће ученика млађих и старијих разреда на такмичењима . Пре општинског организује се такмичење ученика на нивоу школе да би се направила квалитетна селекција.

У школској 2022/2023. години планирано је учешће наше школе на следећим општинским такмичењима: из српског језика, математике, географије, биологије, „Шта знаш о здрављу“, физици, историје, хемије, физичког васпитања,смотри рецитатора,као и на такмичењу „Мислиша“ и такмичењу „Кенгур без граница“.

Списак уџбеника и приручника

На седници Наставничког већа одржаној 1..04.2021.год. Одлуком бр.138 од 25.3.2019. усвојен је комплет одобрених уџбеника за ученике од првог до осмог разреда. По разредима:

1. разред

Српски језик „ Нови Логос“ 650-02-00177/2018-07

Математика „Нови Логос“ 650-02-00101/2018-07

Свет око нас „Нови Логос“ 650-02-00172/2018-07

Енглески језик „Нови логос“ 650-02-00063/2018-07/

Музичка култура „Нови Логос“ 650-02-00169/2018-07

2.разред

Српски језик „ Нови Логос“ 650-02-00150/2019-07

Математика „Нови Логос“ 650-02-00154/2019-07

Свет око нас „Нови Логос“ 650-02-00152/2019-07

Енглески језик „Фреска“ 650-02-00135/2019-07

Музичка култура „Нови Логос“ 650-02-00151/2019-07

Ликовна култура,„Нови Логос“ 650-02-00134/2019-07

3. разред

Српски језик „ Нови Логос“ 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.

Математика „Нови логос“ 650-02-0061/2019-07 од 28.1..2020.

Природа и друштво „Нови Логос“650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.

Енглески језик „The English book“ Happy Street 1 650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

Музичка култура „ Нови Логос“ 650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020

Ликовна култура „ Нови Логос“ 650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.

4. разред

Српски језик „ Нови Логос“650-02-00291/2020-07 од 25. јануара 2021.

Математика „Нови логос“650-02-0028/2020-07 од 17. децембра 2020.

Природа и друштво „Нови Логос“650-02-00308/2020-07 од 5. јануара.2021.

Енглески језик „The English book“ 650-02-00337/2020-07 од 5. јануара 2021.

Музичка култура „ Нови Логос“ 650-02-00270/2020-07 од 26. новембра 2020.

Ликовна култура „Нови Логос“650-02-00234/2020-07 од 30. децембра 2020

5.разред

Српски језик „Нови логос“ 2022.

Историја- „Едука“

Географија- "Нови Логос"

Енглески језик- „Дата статус“

Француски језик – - „Дата статус“

Техничко и информатичко образовање- „Нови Логос“

Музичка култура "Нови Логос"

Биологија- „БИГЗ“

Математика "Klett"

Информатика и рачунарство „БИГЗ“

6.разред

Српски језик "Klett" СРП6СРП01208

Математика – „Klett“ СРП6МАТ00857

Историја „Вулкан издаваштво“

Географија- "Нови Логос"

Енглески језик- „Дата статус“

Француски језик – - "Klett"

Физика- "Нови Логос" СРП6ФИЗ01322

Техника и технологија – "Клет"

Музичка култура- "Нови Логос"

Информатика и рачунарство „БИГЗ“

Биологија- „БИГЗ“

7. разред

Српски језик "Klett" 318СРП7СРП

Математика – "Klett" 365СРП7МАТ

Историја- „Вулкан издаваштво“ 650-02-00398/2019-07

Географија- "Нови Логос"

Енглески језик – „Дата статус“

Француски језик -"Klett"

Физика- "Нови Логос" 362СРП7ФИЗ

Техника и технологија - - "Klett" 650-02-00572/2019-07

Музичка култура- "Нови Логос" 650-02-00556/2019-07

Биологија- - "Klett" 374СРП7БИО

Хемија-"Нови Логос" 380СРП7ХЕМ

Информатика и рачунарство „ БИГЗ“ 650-02-00499/2019-07

8. разред

Српски језик – Нови Логос 2022.

Математика – "Klett" СРП8МАТ01199

Историја –, Klett“ СРП8ИСТ01336

Енглески језик- „Дата статус“

Француски језик – - "Klett"

Географија- "Нови Логос" СРП8ГЕО01337

Биологија- „БИГЗ“

Техничко и информатичко образовање – "Нови Логос"

Физика- "Нови Логос" СРП8ФИЗ01339

Хемија-"Нови Логос" СРП8ХЕМ01341

Музичка култура- "Нови Логос"

Информатика и рачунарство „ БИГЗ“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је обезбедило бесплатне јубенике за 21 ученика који су социјално угрожени и корисници су социјалне помоћи.

Бројно стање ученика по одељењима школска 2022/2023.

Разред	Број ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I	17	7	10	Боркица Милованов
II	12	5	7	Јасмина Милованов
III	15	5	10	Виолета Ђорђевић
IV	17	7	10	Ђурђевка Стојков
V	16	7	9	Горан Јеремић
VI	14	10	4	Мирјана Мицић
VII	12	5	7	Никола Крстић
VIII	16	9	7	Теа Тот Радишић
Комб. II-IV	2	1	1	Данијела Потић Андрејић
Укупно	121	56	65	

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Име и презиме	% ангажовања	Фонд сати	Непосредан рад са ученицима							остали послови						укупно
			Обавезна редовна /изборна/пројектна настава	час	Ван наставне друштвено корисне активности	допунска	додатна	Σ	припрема за наставу	дежурство	пријем род.	воље евидењиц.	рад у стручним органима	стручно усавршавање	остали послови према плану, статуту и налогу директора	
Јасмина Милованов	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Виолета Ђорђевић	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Ђурђевка Стојков	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Боркица Милованов	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Данијела Потић Андрејић	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Мирјана Мицић	89	нед.	16	1	1.4	2	1	21.4	10.7	1	0.5	0.5	0.25	0.25	1	35.6
		год.	576	36	50.4	72	36	770	385.2	36	18	18	9	9	36	1281.6
Данијела	94	нед.	17		3.1	1.5	1	22.	11.3	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.7	37.6

Станкови ћ Ћулибрк																				
		год.	612	0	111.6	54	36	81 4	406.8	36	18	18	18	18	18	25.2	1353 .6			
Теа Тот Радишић	54	нед.	10	1	0.5	1	0.5	13	6.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	0.25	0.1	21.6			
		год.	360	36	18	36	18	46 8	234	18	18	18	9	9	9	3.6	777. 6			
Марина Богдано вић	50	нед.	10	0. 5	0.5	0.5	0.5	12	6	0.5	0.25	0.5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	20		
		год.	360	18	18	18	18	43 2	216	18	9	18	9	9	9	9	9	720		
Радосава Јаџић	44	нед.	8		0.6	1	1	10. 6	5.3	0.5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.2	0.2	17.6		
		год.	288	0	21.6	36	36	38 2	190.8	18	9	9	9	9	9	7.2	633. 6			
Михаљ Сатмари	25	нед.	5		1			6	3	0.25	0.2	0.25	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	10		
		год.	180	0	36	0	0	21 6	108	9	7.2	9	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	360		
Роберт Мучи	35	нед.	7		0.5	0.5	0.4	8.4	4.2	0.5	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	14		
		год.	252	0	18	18	14	30 2	151.2	18	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	3.6	504		
Горан Јањић	25	нед.	5		1			6	3	0.25	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.05	10		
		год.	180	0	36	0	0	21 6	108	9	3.6	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	1.8	360		
Ђурица	10	нед.	2		0.4			2.4	1.2	0.2		0.2						4		
		год.	72	0	14.4	0	0	86. 4	43.2	7.2	0	7.2	0	0	0	0	0	144		
Синиша Ћулафић	45	нед.	9		0.5	0.5	0.8	10. 8	5.4	0.5	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.4	0.4	18		
		год.	324	0	18	18	29	38 9	194.4	18	10.8	7.2	7.2	7.2	7.2	14.4	648			
Кокора Александар	20	нед.	4		0.8			4.8	2.4	0.2		0.1	0.25			0.25	0.25	8		
		год.	144	0	28.8	0	0	17 3	86.4	7.2	0	3.6	9	9	9	9	288			
Никола Крстић	55	нед.	11	1	0.2	0.5	0.5	13. 2	6.6	0.5	0.5	0.5	0.2	0.25	0.25	0.25	0.25	22		
		год.	396	36	7.2	18	18	47	237.6	18	18	18	7.2	9	9	9	792			

Срђан Ћурчин	40	нед.	8		0.6	0.5	0.5	9.6	4.8	0.5	0.5	0.2	0.2	0.2		16
		год.	288	0	21.6	18	18	34 6	172.8	18	18	7.2	7.2	7.2	0	576
Горан Јеремић	60	нед.	12	1	1.4			14. 4	7.2	1	0.5	0.5	0.2	0.2		24
		год.	432	36	50.4	0	0	51 8	259.2	36	18	18	7.2	7.2	0	864
Дејан Костић	40	нед.	8		1.6			9.6	4.8	0.5		0.2	0.2	0.5	0.2	16
		год.	288	0	57.6	0	0	34 6	172.8	18	0	7.2	7.2	18	7.2	576
Марија Ћукић	40	нед.	8		0.6	0.5	0.5	9.6	4.8	0.5	0.5	0.25	0.15	0.2		16
		год.	288	0	21.6	18	18	34 6	172.8	18	18	9	5.4	7.2	0	576

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Презим е и име	Проце нат радно г време на	ОБЛАСТИ РАДА									Стру чни испи т	Годиш њи фонд сати рада	
		Планира ње и програми рање образовн о- васпитног рада	Праћењ е и вреднов ање образовн о- васпитн ог рада	Рад са наставни цима	Рад са учениц има	Рад са родитељ има, односно другим законски м заступни цима	Рад са директор ом, стручним сарадници ма, пед.аисте нтом и пратиоце м детета, односно ученика	Рад у стручн им орган има и тимов има	Сарадња са надлежн им установа ма, оргаиза ција, удружењ има и јединицо м лок. самоупр аве	Вођење документ ација, припрама за рад и стручно усавршава ње			
Алекса ндра Орош	100	1,5	1,5	3	5	1,5	2,5	3	0,5	1,5	20	да	900

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Пре зим е и име	Про цен ат рад ног вре мен а	ОБЛАСТИ РАДА									Год иш њи фон д сати рад а		
		Планир ање и програ мирањ е образо вно- васпит ног рада	Праћ ење и вредн овањ е образ овно- васпи тног рада	Рад са настав ницим а	Рад са учен ици ма	Рад са родитељим а, оснос но старат ељим а	Рад са директ ором, стручн им сарадн ицима, пед.аи стенто м и пратио цем ученик а	Рад у струч ним орган има и тимо вима	Сарад ња са надле жним устано вама, орган изациј а, удружењим а и једини цом лок. самоу праве	Вођење докуме нтација , припра ма за рад и стручно усаврш авање	Уку пно час ова нед ељн о		
Мило шевић Мирја на	50	3	1,5	1	5	1	2	3	1,5	2	20	да	900

Распоред часова

Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа 31.августа 2022. године. Због обогаћеног једносменског рада школа ће радити у једној смени .Тако дас ће се једносменски рада држати у поподневној смени са тим да ће деца одлазити кући на ручак и враћати се у школу. Распоред је разматрао педагошки колегијум.

Распоред часова за први циклус

Zbirni raspored predavača u 1. ciklusu



	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Milovanov Jasmina	I SRP	II MAT	III MUZ	IV VNA				I FIZV	II SRP	III MAT	IV SON	V COS			I SRP	II FIZV	III MAT	IV I	V MAT	VI SRP	VII LIK	VIII DS		I SRP	II MAT	III FIZV	IV SON	V DN							
Đordevic Violeta	II MAT	II SRP	II SON	II DN				II SRP	II MAT	II FIZV	II LIK	II LIK			II MAT	II SRP	II FIZV	II COS	II MAT	II SRP	II SON	II DS	II VNA			II SRP	II FIZV	II MAT		II MUZ					
Stojkov Đurdevka	III SRP	III MAT	III MUZ	III PN				III MAT	III SRP	III FIZV	III PID	III VNA			III SRP	III MAT	III LIK	III COS	III MAT	III SRP	III PID	III FIZV	III DN			III SRP	III MAT	III FIZV	III LIK						
Milovanov Borkica		IV MAT	IV FIZV	IV SRP				IV SRP	IV FIZV	IV MAT	IV PID	IV VNA				IV MAT	IV SRP	IV MUZ	IV PN	IV SRP	IV MAT	IV FIZV	IV PID	IV COS			IV MAT	IV SRP	IV LIK	IV DN	IV DOD				
Bogdanovic Marina	IV ENG	III ENG	I ENG	II ENG											IV ENG	I ENG	III ENG	II ENG																	
Kostic Dejan				IV VN													I VN														II VN	III VN			

Дневна артикулација радног времена ученика

Ученици не дежурају у ходнику већ само наставници низих и виших разреда виших . Наставници су дужни да дођу пола сата раније. После другог часа је велики одмор, који траје 15 минута. Остали одмори су по 5 минута. Ученици низих разреда не дежурају.

Пре наставе и за време одмора дежура по два наставника и један учитељ. Распоред дежурства је саставни део распореда часова и налази се на свим огласним таблама у школи.

Распоред звона од 1. септембра 2022. године

Прва смена и друга смена (I - VIII)

7:30 – 8:15

8:20 – 9:05

9:20 – 10:05

10:10 – 10:55

11:00-11:45

11:50-12:35

12:40-13:25

Распоред часова за други циклус

Zbirni raspored predavača



OS "Đura Filipović" Pločica

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak										
	1 7:30 8:15	2 8:20 8:05	3 8:20 10:05	4 10:10 10:55	5 11:00 11:45	6 11:50 12:35	7 12:40 13:25	1 7:30 8:15	2 8:20 9:05	3 9:20 10:05	4 10:10 10:55	5 11:00 11:45	6 11:50 12:35	7 12:40 13:25	1 7:30 8:15	2 8:20 9:05	3 9:20 10:05	4 10:10 10:55	5 11:00 11:45	6 11:50 12:35	7 12:40 13:25	1 7:30 8:15	2 8:20 9:05	3 9:20 10:05	4 10:10 10:55	5 11:00 11:45	6 11:50 12:35	7 12:40 13:25	1 7:30 8:15	2 8:20 9:05	3 9:20 10:05	4 10:10 10:55	5 11:00 11:45	6 11:50 12:35	7 12:40 13:25				
Micic Mirjana	VIII MAT	VI MAT	V MAT	VI COS					VII MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT		VI MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT		VIII MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT	V MAT						
Stankovic Culibrk Danijela		VII SRP	V SRP	VIII SRP	VI SRP			VII SRP	V SRP	VIII SRP	VI SRP				VIII SRP	VI SRP	V SRP					V SRP	VII SRP	VIII SRP															
Tot Radišić Tea												V EJ	V EJ	V EJ	V EJ		VII EJ	V EJ	VIII COS	V EJ																			
Satmari Mihalj	V TIT	VIII LIK	VI LIK																			V LIK	VII LIK		VI TIT														
Janic Goran									VIII MUZ	V MUZ	VII MUZ	VI MUZ																											
Krstic Nikola	VI SZUP	VII SZUP	VIII IST	VII IST	VII COS	VI IST	VII IST														V SZUP	VI IST	V IST	VIII IST	VIII SZUP														
Muci Robert						VII GEO	V GEO	VIII GEO	VI GEO																VII GEO	VI GEO	VIII GEO												
Đukic Marija	VII HEM	VIII HEM																		VIII HEM	VII HEM																		
Curcin Srdan						VIII BIO	VI BIO	V BIO	VII BIO										V BIO	VIII BIO	VI BIO	VII BIO																	
Jeremic Goran		VI FIZV	V FIZV	V FIZV	VIII FIZV							VII FIZV	VI FIZV	V FIZV	VIII FIZV																								
Jadžic Radosava								VI FRA	V FRA	VIII FRA	VII FRA																												
Kostic Dejan			V VN	VIII VN								VII VN	VI VN																										
Kokora Aleksandar					V INF	VIII INF						VII INF	VI INF																										
Culafic Siniša						VIII FIZ	VI FIZ	VII FIZ																															
Ilic Miljan												VIII TIT										VII TIT																	

Raspored važi od 15.9.2022.

Распоред активности и сатница одржавања секција

	Назив активности	Наставник	Дан:	Време:
1.	Тенис, стони тенис	Горан Јеремић	понедељак	15:00-15:45 15.45 – 16.30
2.	Ликовне радионице	Михаљ Сатмари	петак	14:30-16:00
3.	У свету музике	Горан Јанић	среда	14:00-15:30
4.	Водич кроз енглеску тинејџ културу	Tea Tot	среда четвртак	14:30 -16:00 14:30-15:15
5.	Енглески језик свакодневном животу	Марина Богдановић	среда петак	13:30-15:05 13:30-15:05
6.	Шах 1 и Шах 2	Роберт Мучи	уторак	14:00-14:45 15:00-16:30
7.	Математика као игра	Боркица Милованов	уторак	13:30-14:15
8.	Покажи шта знаш	Виолета Ђорђевић	четвртак	13:30-14:15
9.	Екологија	Јасмина Милованов	уторак	14:20-15:05
10.	Изражайно читање	Ђурђевка Стојков	понедељак	13:30-14-15
11.	Поздравнииз	Радосава Јацић	уторак	14:00-14:45

	Француске			
--	-----------	--	--	--

Настава у Плочичком Риту почиње у 09:00

Распоред главних дежурних наставника.

Виши и нижи разреди

Преподневна смена

Понедељак: Марија Ђукић, Дејан Костић, Ђурица Јанковић и Марина Богдановић

Уторак: Роберт Мучи, Радосава Јаџић, Александар Кокора и Виолета Ђорђевић

Среда: Горан Јанић, Горан Јеремић, Данијела Станковић Ђулибрк и Ђурђевка Стојков, Јасмина Милованов

Четвртак: Тса Тот Радишић, Срђан Ђурчин, Никола Крстић и Боркица Милованов

Петак: Михаљ Сатмари, Синиша Ђулафић, Мирјана Мицић

Предмети и фонд часова

Обавезни наставни предмети и фонд часова утврђени су наставним Планом и програмом за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Обавезни наставни предмети за први циклус су :

Ред. Бр.	Обавезни Наст. Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Српски језик	5/180	5/180	5/180	5/180
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/72
3.	Математика	5/180	5/180	5/180	5/180
4.	Свет око нас	2/72	2/72	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	2/72	2/72
6.	Ликовна култура	1/36	2/72	2/72	2/72
7.	Музичка култура	1/36	1/36	1/36	1/36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3/108	3/108	3/108	3/108
9.	Дигитални свет	1/36	1/36	-	-
10.	УКУПНО	20/720	20/720	20/720	20/720

Обавезни изборни предмети за други циклус су :

Ред. Број	Обавезни изборни наст. Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1/36	1/36	1/36	1/36
2.	Проектна настава	-	-	1/36	1/36

Остали облици образовно-васпитног рада за први циклус су:

Ред. Број	Изборни наст. предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Ваннаставне активности	1/36	1/36	1/36	1/36

Обавезни наставни предмети за други циклус су:

Ред. Бр.	Обавезни Наст. предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Српски језик и књижевн.	5/180	4/144	4/144	-
1.2	Српски језик				4/136
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/68
3.	Математика	4/144	4/144	4/144	4/136
4.	Историја	1/36	2/72	2/72	2/68
5.	Географија	1/36	2/72	2/72	2/68
6.	Физика	-	2/72	2/72	2/68
7.	Биологија	2/72	2/72	2/72	2/68
8.	Хемија	-	-	2/72	2/68
9.	Ликовна култура	2/72	1/36	1/36	1/34
10.	Музичка култура	2/72	1/36	1/36	1/34
11.	Информатика и рачунарство	1/36	1/36	1/36	1/34
12.	Техника и технологија	2/72	2/72	2/72	2/68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2/72	2/72	3/108	3/102
	УКУПНО	24/864	25/900	28/1008	28/952

Обавезни изборни предмети за други циклус су :

Ред. Број	Обавезни изборни наст. предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Верска настава	1/36	1/36	1/36	1/34
2.	Француски језик	2/72	2/72	2/72	2/68

Остали облици образовно-васпитног рада за други циклус су:

Ред. Број	Изборни наст. Предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Обавезне физичке активности (ОФА)	1,5/54	1,5/54	-	-
2.	Слободне активности (Свакодневни живот у прошлости)	1/36	1/36	1/36	1/36

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

I Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Организовање припремне настава за поправни и разредни испит	Август	школа	Чланови Наставничког већа
Извршити поделу предмета на наставнике	Август	школа	Психолог, секретар
Израда распореда часова	Септембар	школа	-
Давање стручног упутства стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	Септембар	школа	Психолог
Израда ЦЕНУС-а и базе "ЈИСП"	Септембар	школа	-
Израда планова контролних вежби	Септембар	школа	Психолог
Организација Пријема првака и планирање активности у оквиру комисије за културну делатност школе	Септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Планирање активности за радну суботу	Септембар	школа	Запослени и ученици
Планирање активности за Дечју недељу	Октобар	школа	Чланови Наставничког већа
Организација Недеље школског спорта	Септембар	школа	Актив учитеља и Горан Јеремић
Организација посете Сајму књига – ако дозволи епидемиолошка ситуација	Октобар	Београдски сајам	Ученици, разредне старешине
Организација посете Фестивалу науке у Београду- зависи од епидем.ситуације	Децембар	Београд	Чланови већа за област науке
Обележавање Светог Саве	27.01.2023.	школа	Запослени и родитељи
Недеља лепих порука и речи и Дан државности- обележавање	Фебруар	школа	Ученички парламент,ученици
Обележавање Dana енергетске ефикасности	04.03.2023.	школа	Наставник ТИО, ученици
Организација обуке вршњачких едукатора	Током године	школа	ЦК Ковин
Посета манастиру у Баваништу	Мај	Манастир	Српска православна црква
Учешће у акцији „Сат за нашу планету“	28.03.2023.	школа	Наставник ТИО, ученици, учитељи
Обележавање Dana школе	15.05.2023.	Сала биоскопа у Плочици	Наставници и ученици
Промовисање средњих школа	Март-април	школа	Старешина 8. разреда

Реализација екскурзије ученика 1 – 8 разреда	мај 2023.	По плану екскурзија	Одељењске старешине, ТА
Завршна приредба и наших ученика	Јун 2023.	Школа-биоскоп	Учитељи, ученици
Посете позоришним представама, музејима и другим културним институцијама	Током године	Нека одм институција културе	УП, запослени, ученици
Посета Француском културном центру у Београду	Током године	ФКЦ Београд	УП, запослени, ученици
Дружење са ученицима школа у којима се учи француски језик	Током године	Школе...	УП, запослени, ученици
Посета British council (или сличној институцији)	Током године	Школе...	УП, запослени, ученици

II Планирање активностина осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	Август	школа	Психолог
Израда извештаја о самовредновању школе	Август	школа	Тим за самовредновање
Израда извештаја о реализацији школског развојног плана	Август	школа	Тим за ШРП, чланови Наставничког већа
Израда извештаја о остварености образовних стандарда и о томе обавестити СР и ШО	Септембар/ децембар	школа	Одељењске старешине, психолог

III Планирање активности на реализацији развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно одржавање састанака тима за ШРП	Током школске године	школа	Тим за ШРП
Реализација планираних активности предвиђена акционим планом ШРП-а	Током школске године	школа	Тим за ШРП

IV План коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда предлога Финансијског плана, редовног и по ребалансима	Током школске /буџетске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар

Израда ЦЕНУС-а и попуњавање података у електронској бази "Доситеј"	септембар	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израда плана набавки за 2022/2023. годину, његове измене и квартални извештаји	Током календарске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа	Децембар 2022.	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Учешће на конкурсу АП Војводине за опремање школа	Током године	школа	Секретар и шеф рачуноводства

V План сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда сувенира за "Заборављене игре и вештине"	Септембар	Школа	Родитељи
Сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију „Промоција хуманих вредности“	Мај 2023.	Школа	Црвени крст Ковин
Показна вежба волонтера Црвеног крста	Октобар	Школа	Црвени крст Ковин
Организација такмичења младих ватрогасаца	Април 2023.	Школа	ДВД Плочица
Учешће наше драмске секције на општинској смотри	Март-април	Дом културе Ковин	Дом културе Ковин
Посете позоришту у Београду	Током године	Школа	позориште
Позоришне представе у организацији школе	Током године	Школа	библиотекар
„Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих“ предавање полицијских службеника ученицима петих разреда – пројекат Министарства унутрашњих послова ;	Током године 2022/2023.	Школа	МУП Србије
Учешће на разним ликовним и литературним конкурсима ЦК "Крв живот значи", "Шта знаш о саобраћају", "Безбедно детињство"	Током године	ЦК Ковин ОУ Ковин	ЦК Ковин ОУ Ковин
"Игре без граница"	Мај 2023.	Школа	ОШ "Жарко Зрењанин" "Скореновац", ОШ "Ј.Ј.Змај"

			Ковин
Фарбање и осликовање јаја и продајна изложба медењака за Ускрс у школи и МЗ Плочица	Продајне изложбе током године	Мала сала МЗ Школа	МЗ Плочица
"Мале олимпијске игре "	Април 2023.	Хала у Ковину	Спортски савез Ковин
Предавање "Шта знаш о здрављу"	Март- април 2023.	Школа	Волонтери ЦК Ковин
Предавање о пубертету	Током године	Школа	Завод за јавно здравље Панчево

VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовне посете часовима преметне и разредне наставе и педагошко-инструктивни рад са наставницима	Континуирано током године	школа	Психолог
Свакодневно праћење реализације образовно-васпитног рада у школи	Континуирано током године	школа	Психолог

VII Планирање и праћење стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојење плана стручног усавршавања запослених на ШО	Септембар 2022.	школа	Чланови Наставничког већа
Редовно праћење реализације плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске године	школа	Психолог, библиотекар, секретар
Организовање стручног усавршавања унутар установе и ван установе	Током целе године	школа	Чланови Наставничког већа
Организовање и учествовање на стручним скуповима и трибинама	Током године	школа	Чланови Наставничког већа
Посете угледним часовима наставника	Током школске године	школа	Чланови наставничког већа

VIII Праћење и предузимање мера у случајевима повреде забрана из члана 44-46 и чл.62

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Праћење повреда забране из члана 44-46	-	-	-
Два пута годишње поднети извештај СР и ШО о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Децембар, јун	школа	Тим за превенцију насиља у школи
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	Септембар 2022.	школа	Чланови Наставничког већа
Одређено је дежурство помоћних радника	Септембар 2022.	школа	Секретар
Редовно спровођење обуке за БЗР	Током целе године, по потреби	школа	Лице за безбедност

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У току школске године припремање потребних докумената за редовне инспекцијске надзоре просветне инспекције и припремање извештаја о предузетим мерама у законском року	Током године	школа	Секретар, психолог
Припремати извештаје по извршеном инспекцијском надзору санитарне инспекције	Током године	школа	секретар

X План благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МП

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у електронску базу "Доситеј"	Континуирано током школске године	школа	Секретар школе

XI План обавештавања запослених, ученика и родитеља

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Подношење извештаја Школском одбору о раду директора и раду школе	Септембар, Децембар, јун, август	школа	Психолог, секретар
Подношење Извештаја о раду школе на	Септембар,	школа	Секретар,

Седници ШО			психолог
Годишњи план рада школе за шк.2022/23. год.	Септембар	школа	Директор,психолог
Израда Програма сарадње са родитељима и породицом	септембар	школа	психолог
Израда распореда пријема родитеља у млађим и старијим разредима	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Организовање и припремање седница Школског одбора	Током школске године	школа	секретар
Одржавање и припремање седница Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржавање и припремање седница Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Одржавање и припремање седница Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови ОВ, психолог
Одржавање и припремање седница Савета родитеља	Током школске године	школа	секретар
Присуство седницама Ученичког парламента	Током школске године	школа	Ученички парламент
Редовно присуство тематским родитељским сасатанцима у свим одељењима	Током школске године	школа	Одељењске старешине, психолог
Ажурирање информација на огласној табли за родитеље	По потреби	школа	Родитељи, психолог
Све потребне информације објављивати на сајту школе и огласној табли за родитеље која се налази у холу	Током школске године	школа	Лице ангажовано за одржавање сајта

XII План рада у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Руковођење седницама Педагошког колегијума и праћење рада	Током школске године	школа	Чланови педагошког колегијума
Присуство на седницама Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови одељењских већа
Присуство састанцима Тима за развој школског програма	Током школске године	школа	Чланови тима за развој школског програма

Присуство састанцима Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	школа	Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
Присуство састанцима Тима за инклузију и праћење њиховог рада	Током школске године	школа	Чланови тима за инклузију
Присуство састанцима Тима за самовредновање	Током школске године	школа	Чланови тима за самовредновање

XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно сазивање, седница Савета родитеља, праћење рада и припремање материјала	Током школске године	школа	Секретар, Чланови Савета родитеља
Индивидуални разговори са родитељима по потреби и по позиву	Током школске године	школа	Родитељи, психолог
Израда Програма сарадње са породицом	септембар	школа	Психолог
Израда распореда пријема родитеља у млађим и старијим разредима	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Урада распореда посете родитеља образовно –васпитном процесу у школи – Дан отворених врата за сваки месец	септембар	школа	психолог

XIV Праћење остваривања права, обавеза и оговорности ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Закључивање уговора са лицима ангажованим на почетку школске године	септембар	школа	Секретар
Израда обавештења запосленима о забрани злостављања на раду и примени закона о заштити узбуњивача	септембар	школа	Секретар
Израда решења о задужњеју у оквиру 40-то часовне радне недеље	септембар	школа	Секретар, психолог
Израда ЦЕНУС-а	септембар	школа	/
Усвојање ИОП-а	септембар	школа	Педагошки колегијум
Израда решења о годишњим одморима запослених	Јун 2023.	школа	Секретар
Доношење одлука по конкурсима	Март 2023.	школа	Секретар
Доношење решења о формирању комисија за спровођење завршног испита	Јун 2023.	школа	Секретар, ОУК
Доношење решења о формирању комисија	Август 2023.	школа	Секретар

за поправни испит			
Реализација активности у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници	Фебруар-август 2023.	школа	Секретар, педагог

XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	Септембар 2022.	школа	секретар
По потребиу складу са Законом усвајање и правилника и осталих аката школе	Током године	школа	Школски одбор
Спровођење поступка јавне набавке унутар школе	Током године	школа	Школски одбор
Прибављање је Решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у погледу максималог броја запослених	Током године	школа	Секретар и МПНТР и Министарство финансија

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор наше школе броји 9 чланова.

Решењем СО Ковин бр.61-15/2022-I од 3.6.2022.године у Школски одбор ОШ "Ђура Филиповић" Плочица именовани су:

1. Сатмари Михаљ, из реда запослених
2. Јасмина Милованов, из реда запослених
3. Марина Богдановић, из реда запослених
4. Јелена Костић, из реда родитеља
5. Миљана Михајловић, из реда родитеља
6. Весна Коларевић, из реда родитеља
7. Столић Сретен, представник локалне самоуправе
8. Благојевић Станиша, представник локалне самоуправе
9. Милованов Никола, представник локалне самоуправе

У току 2022/2023. године планира се 10-12 седница одбора. На овим седницама решаваће се сва важна питања везана за живот и рад школе:

У септембру, између осталих питања, Школски одбор доноси Годишњи план рада школе за текућу школску 2022/2023. годину ;

Школски одбор усваја Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години;

Доноси план стручног усавршавања запослених за наредну школску годину и усваја извештај о његовом остваривању;

У септембру се разматра успех ученика на завршетку претходне школске године и оствареност образовних стандарда постигнућа;

По потреби врши допуну и усклађивање нормативних аката са важећим Законским прописима;

По потреби усваја извештаје стручних већа и Тимова (Тим за самовредновање рада школе);

У новембру разматра успех ученика у првом кварталу и предузима мере за побољшање васпитно-образовног рада. У току овог месеца врши избор комисија за инвентарисање;

У децембру евентуално решава питања за редовни рад школе;

У јануару анализира успех ученика на крају првог полуодишта и предузима мере за побољшање истог и разматра оствареност образовних стандарда на крају првог полуодишта;

У фебруару усваја Завршни рачун школе и финансијски план школе. Такође разматра стање опреме и учила и даје предлоге о набавци истих у наредном периоду у складу са финансијским могућностима и Планом јавних набавки;

У марта разматра (евентуалне) текуће проблеме школе;

У априлу разматра успех ученика у трећем кварталу;

У мају доноси план за нужне поправке и адаптацију школе за време распуста;

У јуну разматра успех ученика на крају другог полуодишта;

У јуну по потреби усваја анекс школског програма Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања

У августу утврђује припремљеност школе за почетак наредне школске године и отклања евентуалне недостатке; разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

Школски одбор обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом. Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Програм рада Наставничког већа

Програм рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2022/2023. годиниПодела предмета и одређивање разредног старешинстваУпознавање са календаром рада за нову школску 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са распоредом часова и његово усвајање • Организација припремне наставе за полагање поправних испита
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. годину • Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину • Доношење Решења о 40-о часовној радној недељи • Израда свих планова рада наставника
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана такмичења ученика у организационом смислу • Програм професионалне оријентације за ученике VIII разреда • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала (успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда)
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за прославу Св. Саве • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишта (успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда) • Извештај Тима за заштиту деце од насиља о активностима у претходном периоду • Припрема за реализацију допунске и додатне наставе за време зимског распуста
ЈАНУАР	1.Припреме и реализација прославе Св. Саве
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег квартала(успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда) • Спровођење такмичења ученика
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и прослава Дана школе • Професионална оријентација за ученике VIII разреда • Припрема за организацију критеријумског тестирања и завршног испита за крај основног образовања и васпитања
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају извођења наставе у другом полуодишту (успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда) • Додела књижица, сведочанстава и диплома ученицима на крају школске године • Анализа остварења Годишњег програма рада школе • Организација „мале матуре“
Наставничко веће решаваће и друга питања која буду актуелна у датом тренутку.	

План рада одељењског већа

План рада одељењског већа I – IV разреда

СЕПТЕМБАР

- Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа
- Организација наставе и ваннаставних активности
- Питања везана за почетак школске године
- Анализа индивидуалних образовних планова
- Договор о начину сарадње са родитељима
- Разматрање предлога распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута

ОКТОБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Обележавање Дечје недеље

НОВЕМБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог квартала
- Договор о обележавању краја 1.полугодишта

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полуодишишта
- Реализација наставног плана и програма
- Вредновање ИОП-а унутар установе самовредновање стручног тима за инклузивно образовање
- Извештај о остваривању стандарда постигнућа
- Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста

ЈАНУАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Месец Светосавља-прослава школске славе Свети Сава
- Договор о раду у другом полуодишишту

- Разматрање предлога распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута

ФЕБРУАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Текућа питања (експулзија, одабир уџбеника за следећу школску годину)

МАРТ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Договор о обележавањи Вајскрса

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала

АПРИЛ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Пролећни крос

МАЈ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Експулзија ученика

-Обележавање Дана школе

-Банкет ученика 4.разреда -организација

ЈУН

-Усвајање записника са предходне седнице

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

-Реализација редовне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности

-Анализа рада већа у протеклој школској години

-Анализа изведене експулзије

-Предлог похвала и награда

-Издада школског програма за следећу школску годину

-Подела књижица и родитељски састанци

-Приредба поводом краја школске године

-Извештај о остварености образовних стандарда постигнућа

- Вредновање ИОП-а унутар установе- самовредновање стручног тима за инклузивно образовање- извештаји

- Извештај разредних старешина о насиљу

План рада одељењског већа V – VIII разреда

СЕПТЕМБАР

-Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа

-Организација наставе и ваннаставних активности

-Питања везана за почетак школске године

-Израда ИОП-а по прилагођеном програму

-Договор о начину сарадње са родитељима

ОКТОБАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Обележавање Дечије недеље

НОВЕМБАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог квартала

-Договор о обележавању kraja 1. полуодишта

ДЕЦЕМБАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полуодишта

-Реализација наставног плана и програма

-Предлог организације и реализације допунске и додатне наставе за време зимског распуста

-Вредновање ИОП-а унутар установе самовредновања стручног тима за инклузивно образовање

-Извештај о остваривању стандарда постигнућа

ЈАНУАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута

-Месец Светосавља-прослава школске славе Свети Сава

-Договор о раду у другом полуодишту

ФЕБРУАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Текућа питања (експулзија, избор уџбеника за следећу шк. годину)

-Распоред и евидентација писмених провера

-Организација такмичења

МАРТ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Усвајање комплета одабраних уџбеника од петог до осмог за школску 2021/2022. године

АПРИЛ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Организовање изложбе

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала

-Реализација допунске и додатне наставе на крају трћег квартала по предметима

-Резултати и анализа такмичења

-Пролећни крос

МАЈ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2021/2022. године

-Вредновање ИОП-а унутар установе

-Реализација наставног плана и програма

-Оствареност образовних стандарда – постигнућа по нивоима на крају године школске 2021/2022.

-Предлог за награде и специјалне дипломе

-Експулзија ученика

-Обележавање Дана школе

-Договор о завршном испиту ученика 8.разреда

-Банкет ученика 8.разреда- организација

ЈУН

-Усвајање записника са предходне седнице

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

-Реализација наставног плана и програма

-Реализација допунске наставе, додатне наставе, ваннаставне активности и секције

-Вредновање ИОП-а за друго полугодиште унутар установе, извештај наставника

-Извештај Одељењског старешине о заштити ученика од насиља

-Анализа изведене екскурзије

-Анализа завршног испита ученика 8.разреда

-Израда школског програма за следећу школску годину

-Подела књижица и родитељски састанци

-Приредба поводом краја школске године

АВГУСТ

-Усвајање записника са предходне седнице

-Организација поправних испита за август, припремна настава, комисија

-Успех ученика након поправних испита у августовском року

-Предлог дестинација за извођење екскурзија

План рада одељењског старешине

Као педагошки руководилац одељења одељенски старешина је одговоран да прати и усмерава индивидуални развој ученика и ствара оптималне васпитне ситуације како би се створила пријатна атмосфера у одељењу.

Задаци:

Рад са ученицима током школске године:

- редован разговор са ученицима који немају мотива за рад, који постижу слабији успех и организовање помоћи овим ученицима
- разговор са надареним ученицима и ученицима укљученим у додатни рад и такмичења
- разговор са ученицима који имају проблеме у понашању

- укључивање ученика са потребном додатном подршком у рад
- разговор са ученицима о њиховим склоностима и интересовањима
- договор са ученицима око уређења учионице
- договор са ученицима око излета и екскурзија
- анализа успеха ученика и давање смерница за постизање бољих резултата

Сарадња са родитељима:

Битан задатак одељенског старешине је континуирана сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора.

Активности у оквиру овог задатка су:

- сазивање родитељских састанака
- разговор са родитељима ученика који немају мотива за учење и родитељима надарених ученика, са родитељима ученика који су показали слаб успех, који имају проблема у понашању и проблеме и потешкоће у учењу
- разговор са родитељима око излета, екскурзија, уређења простора

Рад на педагошкој документацији

Реализација индивидуалних разговора родитеља/других законских заступника ученика I –VIII разреда са одељењским старешинама

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РАДНИ ДАН	ВРЕМЕ
I РАЗРЕД Боркица Милованов	понедељак	10:10-10:55
II РАЗРЕД Јасмина Милованов	понедељак	9:20-10:05
III РАЗРЕД Виолета Ђорђевић	понедељак	7:30-8:15
IV РАЗРЕД	УТОРАК	11: 45 – 12: 30
КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ Данијела Потић	ПЕТАК	12: 00 - 12: 45
<hr/>		
V РАЗРЕД Горан Јеремић	ПЕТАК	10:10 – 10:55
VI РАЗРЕД Мирјана Мицић	ПОНЕДЕЉАК	10:10 – 10:55
VII РАЗРЕД Никола Крстић	СРЕДА ЧЕТВРТАК	9:20 – 10:05 10:10 – 10:55
VIII РАЗРЕД Теа Тот Радишић	СРЕДА	13.30 – 14.15

У горе назначеним терминима одељењске старешине одвајају време да родитељима/другим законским заступницима пруже све потребне информације о деци тј. ученицима и разговарају о свим важним питањима из школског живота. На овај начин поштујемо слободно време одељењских старешина, и право и обавезу родитеља/других законских заступника да прате напредовање деце тј. ученика.

Час одељенског старешине I разреда

Разред: I Недељни фонд часова: 1

1. Ово сам ја
2. Моје име
3. Мој знак
4. Наши дланови
5. Ово смо ми
6. Заједничка кућа
7. Чиниоци успешног учења
8. Моја омиљена играчка
9. Моја омиљена игра
10. Бонтон није бадминтон
11. Ђачка торба, а у њој...
12. Реци ми реци огледалце....
13. Наша соба
14. Наша радна соба
15. Наш радни сто
16. Наша учионица
17. У школи
18. На улици – Ја сам пешак
19. У биоскопу ,позоришту
20. У продавници
21. За столом
22. Обрадуј маму, баку
23. Више рада више знања
24. Динар по динар
25. Тужакање
26. „Лепа реч гвоздена врата отвара“
27. Љубомора
28. Кривица
29. Нећу–хочу
30. Шта нас вређа
31. Другарство је...
32. Наш цвет другарства
33. Шта ценим код друга
34. Шта ценим код себе
35. Научио сам...
36. Желим да се представим

Час одељењског старешине II разреда

Ред. број	Садржај
1	Срећан почетак – опет заједно(Распоред часова,Кућни ред,уџбеници,договор о раду)
2	Конституисање одељењске заједнице
3	Исписивање порука мира поводо Дана мира

4	Формулисање одељењских правила
5	Дечја недеља
6	Дигитално насиље
7	Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело
8	Како успешно учити
9	Е, баш хоћу лепо да се понашам
10	Игре у учоници
11	Међународни дан толеранције-сви смо исти, а различити
12	Мој кућни љубимац у слици и речи
13	Како и где да сазнам оно што ме интересује
14	Игре на снегу
15	Дечја права и обавезе
16	Радујемо се зимском распусту и зимским празницима
17	Да ли смо задовољни постигнутим успехом
18	Како смо провели зимски распуст
19	Учествујемо у прослави Светог Саве
20	Како се треба понашати ван школе
21	Прелиставамо дечију штампу
22	Како корисно употребити слободно време
23	Сукоби-конструктивно решавање сукоба
24	Како да помогнем другу који слабије учи-сарадња и узајамно подржавање
25	8. март
26	Дан поезије
27	Радост пролећа – изађимо у природу
28	Брига о здрављу
29	Брига о планети Земљи
30	У сусрет Васкрсу
31	Прослава Дана школе
32	Разговор о екскурзији-припрема
33	Утисци са екскурзије
34	Игре у колском дворишту
35	Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које потешкоће смо наилазили
36	Радујемо се распусту и договор о активностима у току лета

Час одељењског старешине – ТРЕЋИ разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. У четвртом разреду- упознавање са планом и програмом, кућним редом, правилима понашања 2. Вежбање игара „Заборављење игре“ 3. Моја права и обавезе 4. Наша правила понашања
ОКТОБАР	5. Дечја недеља 6. Учинимо нешто лепо за наше баке, деке, старије комшије 7. Књига коју препоручујем 8. Како да учимо
НОВЕМБАР	9. На које потешкоће наилазим при учењу 10. Насиље као негативна појава 11. Здравље је највеће богаство 12. Чиниоци успешног учења

	13. Прелиставамо дечју штампу
ДЕЦЕМБАР	14. Увредљиви надимци 15. Писмо Деда Мразу 16. Весело одељењско дружење- новогодишња журка
ЈАНУАР	17.Свети Сава 18.Другарство 19. Навике и понашања за здрав живот
ФЕБРУАР	20. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 21. Није тешко бити фин 22. Како решити конфликт 23. Игре у учоници
МАРТ	24. Дан жена 25. У сусрет пролећу 26. Покажи шта знаш 27. Лепа реч и гвоздена врата отвара
АПРИЛ	28. Ваксус 29. Шалама никад краја 30.Дан планете Земље
МАЈ	31. Припремамо се за екскурзију 32. Дан школе 33. Излет 34. Игре у дворишту
ЈУН	35. Да ли сам задовољан постигнутим успехом 36. Мала одељењска прослава за завршетка школске године

Час одељењског старешине IV разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. У четвртом разреду- упознавање са планом и програмом,кућним редом, правилима понашања 2. Вежбање игара „ Заборављење игре“ 3. Моја права и обавезе 4. Наша правила понашања
ОКТОБАР	5. Дечја недеља 6. Учинимо нешто лепо за наше баке, деке, старије комшије 7. Књига коју препоручујем 8. Како да учимо
НОВЕМБАР	9. На које потешкоће наилазим при учењу 10.Насиље као негативна појава 11. Здравље је највеће богаство 12. Чиниоци успешног учења 13. Прелиставамо дечју штампу
ДЕЦЕМБАР	14. Увредљиви надимци 15. Писмо Деда Мразу 16. Весело одељењско дружење- новогодишња журка
ЈАНУАР	17.Свети Сава 18.Другарство 19. Навике и понашања за здрав живот

ФЕБРУАР	20. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 21. Није тешко бити фин 22. Како решити конфликт 23. Игре у учионици
МАРТ	24. Дан жена 25. У сусрет пролећу 26. Покажи шта знаш 27. Лепа реч и гвоздена врата отвара
АПРИЛ	28. Ваксис 29. Шалама никад краја 30. Дан планете Земље
МАЈ	31. Припремамо се за екскурзију 32. Дан школе 33. Излет 34. Игре у дворишту
ЈУН	35. Да ли сам задовољан постигнутим успехом 36. Мала одељењска прослава за завршетка школске године

Час одељењског старешине V разреда

- Упознавање ученика и одељењског старешине, доношење правила понашања у одељењу, израда паноа
- Избор руководства ОЗ, обавезе и права ученика
- Тешкоће при преласку на предметну наставу
- Правилна комуникација – школа без насиља
- Обележавање Дечје недеље
- Изучавање различитих техника учења – радионица
- Како помоћи другу када му је најпотребније?
- Анализа успеха и дисциплине
- Дечаци и девојчице-сличности и разлике у физичком и психичком развоју- предавање
- Непожељно понашање-туче, вређање, агресивност
- Брига о физичком здрављу,лична хигијена, инфективне болести
- Емоције - разлике у испољавању емоција
- Безбедно учешће деце у саобраћају
- Дигитално насиље – радионица број 1
- Успех нашег одељења у првом полуодишту
- Ведри састанак за крај првог полуодишта
- Час посвећен Светом Сави
- Ружне речи, увредљиви називи
- Спречимо вршњачко насиље
- Дигитално насиље – радионица број 2
- Сузбијање насиља и агресивности - радионица
- Дан жена, 8 март
- Дигитално насиље – радионица број 3
- Култура понашања на јавном месту (позориште, биоскоп, музеј)
- Алкохолизам и млади

- Пушење и здравље
- Како ме други виде
- Излет
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала
- Брига за планету
- Дигитално насиље – радионица број 4
- Припрема за екскурзију
- Дан школе – школа какву желим
- Доношење одлуке-ко све на мене утиче
- Светски дан човекове околине-5.јун
- Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Час одељењског старешине VI разред

- Календар рада, распоред часова, избор одбора ОЗ
- Договор о раду и правила понашања (израда паноа)
- Заинтересованост ученика за слободне активности, секције, допунски и додатни рад
- Обележавање Дечје недеље
- Правилна комуникација – школа без насиља
- Како рагујемо на насиље
- Моја осећања
- Месец књиге – посета Сајму књига
- Анализа успеха и дисциплине
- Развијање културе понашања (правилник понашања – школа без насиља)
- Слободна тема по избору ученика
- Физичка активност и здравље
- Шта ми прија у школи а шта бих мањао/ла?
- Како побољшати успех у учењу
- Моја сарадња са психологом (кутак поверења и разумевања)
- Припрема и прослава Нове године
- Колико смо задовољни постигнутим успехом
- Хуманост на делу

- Непожељно понашање – агресивност, туче, вређање
- Слободно време – како га активно и квалитетно провести?
- Учимо да сарађујемо
- Методе и технике учења
- Конфликти и како их решавати
- Рађање прве љубави
- Анализа успеха и дисциплине
- Васкрс
- Припреме за екскурзију
- Утисци са екскурзије
- Дан школе
- Мој рад је мој успех
- Чега се плашим
- Питања из шешира –шта бих волео да знам
- Друг, пријатељ, симпатија
- Чувајмо животну средину
- Да ли смо задовољни својим успехом
- Ведри састанак за крај школске године

Час одељењског старешине VII разреда

1. Организовање одељенског колектива ученика
2. Анализа правила о животу и раду у школи (школска правила)
3. Наша правила (одељенска правила)
4. Организовање уређења учионице
5. У свету интересовања
6. У свету вештина и способности
7. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих позива
8. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом – учионица без насиљиштва
9. Мој тип учења
10. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду
11. Основни чиниоци успешног учења – разговор са педагогом школе
12. Самоспознаја-Аутопортрет
- 13 Здрава исхрана

14. Савети за пријатељство
15. Анализа односа ученика према радним обавезама
16. Анализа резултата у раду на крају I полуодишта
17. Припреме за прославу Дана Светог Саве
18. Осећања и емоционална писменост
19. Како пронаћи мотивацију за учење
20. Слабу успеху на писменим проверама знања
21. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
22. Разбуктавање конфликта и трагање за решењем
23. Однос деце према родитељима
24. Осми март – Дан жена
25. Особености одређених занимања
26. Неговање другарства и међусобне солидарности: поштовање старијих, брижљив однос према млађима
27. Шта је све насиље
28. Како реагујемо на насиље
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду
30. Посета Сајму књига
31. Моја осећања
32. Припреме за Дан школе
33. Разне врсте занимања (филм)
34. Рађање прве љубави
35. Анализа успеха и дисциплине у току школске године
36. Планирање летовања

Час одељењског старешине VIII разреда

1. Календар рада, правила понашања у школи
2. Однос наставник - ученик
3. Како да уредимо односе у одељењу?
4. Активности у оквиру Дечје недеље
5. Укључивање у секције школе – шта желим и шта могу
6. У свету врлина и вредности
7. Агресивно понашање и како га сузбити
8. Посета Сајму књига
9. Ненасилно решавање проблема
10. Дигитално насиље
11. Поштујући себе, поштујем и друге
12. Слободно време – како га активно и квалитетно провести?
13. Правила добре комуникације
14. Штетност пушења, алкохола, дроге
15. Дигитално насиље
16. Анализа успеха на крају 1. полуодишта
17. Стресне ситуације и како их превазићи
18. Проблеми при учењу
19. Физичка активност и здравље
20. Упознати себе-шта очекујем од будућег позива
21. Моја осећања
22. Прослава школске славе Свети Сава
23. Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
24. Здрава исхрана
25. Интернет – зависност, игрице и злоупотреба
26. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације

27. Бес и како са њим
28. Дигитално насиље
29. Критеријум за избор школе
30. Прослава Дана школе
31. Припреме за екскурзију
32. Шта подразумевамо под злостављањем и занемаривањем других особа
33. Припреме за завршни испит
34. Завршили смо 8. разред! (Памтићемо из основне школе)

Програм рада Савета родитеља

Саветодавни орган школе-Савет родитеља разматра питања везана за упис ученика, услове рада школе, предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, у стручни актив за развојно планирање и друге Тимове установе, предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада, учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника, учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања и разматра друга питања која су утврђена Статутом школе.

Задаци Савета родитеља:

- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- разматра, предлаже и учествује у решавању питања успеха и владања ученика, као и свих облика образовно-васпитног рада школе;
- разматра сва питања везана за заштиту школске средине;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- разматра намену коришћења средстава од донација;
- организује и спроводи сарадњу са локалном самоуправом и другим органима и установама у општини;
- прати реализацију ваннаставних активности ученика;
- организује учешће родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе и друге облике сарадње школе и локалне заједнице;

Чланови савета родитеља су:

1. Костић Јелена – за I разред
2. Радовановић Јелица - за II разред
3. Михајловић Миљана- за III

4. Ђукић Драгана - за IV разред
5. Тренчић Сања - за V разред
6. Спасић Жељко -за VI разред
7. Вукоичић Ивана -за VII разред
8. Ђукић Јелена- за VIII разред
- 9 . Тодоровић Данијела - издвојено одељење Плочички рит

Стручна већа за области предмета

План рада стручног већа за друштвене науке

1. Роберт Мучи, наставник географије, председник
2. Никола Крстић, наставник историје,
3. Дејан Костић, вероучитељ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	1.Избор координатора већа 2. Договор о начину рада 3. Резултати са поправних и разредних испита 4. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе 5. ИОП планови 6. Уређење кабинета и набавка нових наставних средстава и стручне литературе 7. Анализа иницијалних тестова	Дискусија, писање планова, усаглашавање, анализа	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	1.Успех ученика на крају првог квартала 2. Образовни стандарди и исходи – примена у настави 3.Мере за побољшање успеха ученика	Дискусија, разговор, извештавање, анализа	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа

	4. Стручно усавршавање наставника (стручни семинари) 5. Угледни / огледни часови			
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полуодишка 2. Постигнућа ученика 3. Организовање припремне наставе из историје и географије за полагање завршног испита ученика 8. разреда 4. Припреме за такмичења	Извештавање, анализа, разговор, дискусија	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
МАРТ	1. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег квартала 2. Дисциплина на часу 3. Час у 4. разреду – извештавање и утици	Извештавање, анализа, разговор, дискусија, предавање Читање извештаја, анализа постигнутих резултата	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
АПРИЛ /МАЈ	1. Такмичења – анализа 2. Примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја 3. Анализа комбинованог пробног теста ученика 8. разреда 4. Анализа – реализовани и планирани облици стручног усавршавања	Извештавање, анализа, разговор, дискусија, предавање Читање извештаја, анализа постигнутих резултата	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
ЈУН	1. Успех ученика на крају другог полуодишка 2. Постигнућа ученика 3. Предлози за награде и похвале	Анализа, разговор, дискусија, писање извештаја	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа

	ученицима који су се истакли успехом и владањем 4. Предлози око израде плана за наредну школску годину 5. Договор око будуће сарадње		васпитање	
--	--	--	-----------	--

План рада стручног већа за разредну наставу

Чланови стручног већа:

Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе, председник
Данијела Потић Андрејевић, наставник разредне наставе
Марина Богдановић, наставник енглеског језика
Боркица Милованов, наставник разредне наставе
Дејан Костић, вероучитељ
СЕПТЕМБАР

Усвајање плана рада већа

Израда планова и програма за 2022/2023. годину – плана стручног усавршавања наставника, плана извођења екскурзије ученика млађих разреда, програма културних активности и програма сарадње са породицом

Организација наставних и ваннаставних активности

Корелација међу предметима

Упознавање чланова већа са израдом ИОП –а

Иницијални тестови

Организација секција у оквиру једносменског обогаћеног рада

ОКТОБАР

Обележавање Дечје недеље

Уређење школског дворишта

Договор о реализацијању тематског дана

НОВЕМБАР

Анализа успеха на крају квартала

Анализа остварености образовних стандарда

Договор о обележавању краја полуодијшта (новогодишња журка)

ДЕЦЕМБАР

Успех ученика на крају првог полуодијшта

Припрема прославе Светог Саве

Такмичења ученика

ЈАНУАР

Организација прославе Светог Саве

ФЕБРУАР

Избор уџбеника за следећу школску годину
Остваривање програма образовања и васпитања
Договор о обележавању Дана жена
Прикупљање дечијих радова за школски часопис
Договор око реализација тематског дана

МАРТ

Набавка књига за награђене ученике
Анализа примене нових метода у настави и стручног усавршавања наставника

АПРИЛ

Обележавање Васкрса
Успех ученика на крају трећег квартала
Анализа остварености образовних стандарда
Пролећни крос
Припреме за обележавање Дана школе

МАЈ

Екскурзија ученика
Припреме за завршну приредбу
Резултати са такмичења

ЈУН

Успех и дисциплина ученика на крају другог полуодиша
Реализација наставе и ваннаставних активности
Анализа остварености образовних стандарда
Предлог похвала и диплома
Предлагање чланова испитних комисија
Анализа изведене екскурзије
Анализа стручног усавршавања наставника
Израда плана рада Стручног већа за разредну наставу
Анализа рада Стручног већа – израда извештаја

План рада Стручног већа за област језика

Чланови већа:

1. Јаџић Радосава, наставник француског језика председник
2. Станковић Ђулибрк Данијела, наставник српског језика
3. Тот Радишић Тea, наставник енглеског језика у другом циклусу
4. Богдановић Марина, наставник енглеског језика у првом циклусу

План рада

септембар

- анализа и усвајање наставних планова
- договор око корелације наставних садржаја
- планирање термина за извођење писмених и контролних задатака
- анализа потреба за извођењем допунске и додатне наставе
- формирање секција: драмско-рецитаторска
- договор око активности у вези са прославом Дечје недеље

октобар, новембар

- анализа успеха ученика на крају 1. квартала
- организовање допунске и додатне наставе, као и секције
- посета Сајму књига

децембар

- мере за побољшање успеха ученика
- успех ученика на крају 1. полуодијешта
- реализација наставног плана и програма
- испуњеност стандарда
- евалуација ИОП-а; израда ИОП-а за 2. полуодијеште
- термини извођења допунске и додатне наставе за време зимског распуста

јануар

- распоред писмених провера из српског, енглеског и француског језика
- организација припремних часова за завршни испит из српског језика
- прослава Светог Саве

март

- успех ученика на крају 3. квартала
- постигнути успеси на такмичењима

април, мај

- припрема програма за Дан школе
- израда школског часописа

јун

- успех ученика на крају другог полуодијешта
- реализација наставног плана и програма
- испуњеност стандарда
- евалуација ИОП-а
- анализа рада допунске и додатне наставе
- анализа рада секције
- анализа рада актива у протеклој години и израда извештаја
- анализа резултата са завршних тестова ученика 8. разреда

У августу ћемо се бавити:

- планом стручног усавршавања за школску 2023/24. годину
- организовањем припремне наставе и поправних испита из језичких предмета
- анализом резултата поправних испита
- планирање рада актива за наредну годину

План рада стручног већа за природне науке

Чланови стручног већа природних наука:

Мирјана Мицић, наставник математике

Марија Ђукућ, наставник хемије

Срђан Ђурчин, наставник биологије

Синиша Ђулафић, наставник физике – председник

Александар Кокора, наставник информатике

Активности	Време	Носиоци
------------	-------	---------

	реализације	Активности
<ul style="list-style-type: none"> - анализа и усвајање наставних планова - припрема и анализа иницијалних тестова - класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке дидактичких материјала - израда ИОП-а за ученике који се образују по посебном програму - индентификација талентованих ученика за такмичења и планирање рада са њима (РПУ) - израда распореда писмених провера знања за 1. полуодиште - планирање припремних часова за завршни испит према постављеном критеријуму дефинисаним РПУ - предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција - анкетирање ученика о секцијама из области природних наука 	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа, стручни сарадник
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода - праћење остваривања образовних стандарда, и критеријума оцењивања ученика и њихове усклађености са образовним стандардима на крају класификационих периода - усвајање мера за унапређење питања наставе према циљевима дефинисаним РПУ - анализа и извештај о успеху ученика на крају 1. полуодишта - анализа и извештај о реализацији плана наставе и учења на крају 1. полуодишта - анализа и извештај о реализацији допунске, додатне, припремне наставе и секција на крају 1. полуодишта - евалуација ИОП-а; - утврђивање термина за извођење допунске и додатне наставе током зимског распуста 	ОКТОБАР - ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - израда распореда писмених провера за 2. полуодиште - израда ИОП-а за 2. полуодиште - анализа календара смотри и такмичења МПНТРа и договор о организацији и реализацији школских такмичења 	ЈАНУАР – ФЕБРУАР	Чланови стручног већа, стручни сарадник
<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата постигнутих на такмичењима - анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода - праћење остваривања образовних стандарда, - и критеријума оцењивања ученика и њихове усклађености са образовним стандардима на крају 3. класификационог периода - усвајање мера за унапређење питања наставе према циљевима дефинисаним РПУ - разматрање стручног усавршавања наставника - анализа пробног завршног испита и предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту 	МАРТ – АПРИЛ	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на такмичењима - анализа постигнућа ученика по образовним стандардима, - евалуација ИОП-а - анализа рада допунске, додатне, припремне наставе и секција - анализа резултата са завршних тестова ученика 8. разреда - анализа рада стручног већа и израда Извештаја 	МАЈ – ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник
<ul style="list-style-type: none"> - организовање припремне наставе и поправних испита 	АВГУСТ	Чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата поправних испита - предлог плана рада за наредну школску годину и избор председника већа 		
---	--	--

План стручног већа за област вештине 2022/2023.

1. Јеремић Горан, наставник физичког васпитања, **председник**
2. Јанић Горан, наставник музичке културе
3. Сатмари Михаљ, наставник ликовне културе
4. Розалија Суњог, директор школе

5. Миљан Илић, техника и технологија

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Израда предлога годишњег плана и програма	Чланови Стручног већа
Септембар	Усвајање плана рада стручног већа	Чланови Стручног већа
Септембар	Планирање образовно- васпитног рада	Чланови Стручног већа
Током целе године	Прибављање материјала за веб сајт школе	Наставник ликовне културе
Септембар	Припремање ученика за учешће на манифестацијама	Чланови секција у оквиру Стручног већа
Септембар	Предлог набавке учила, наставних средстава	Чланови Стручног већа
Септембар	Организовање додатног рада, секција и припремање ученика за такмичење	Чланови Стручног већа
Септембар	Организовање јесењег кроса, школско такмичење из атлетике	Наставник физичког васп. И остали наставници
Септембар	Учествовање на кросу Црвеног крста	Чланови Стручног већа
Октобар	Активност Дечје недеље	Чланови Стручног већа
Октобар	Школско такмичење у малом фудбалу	Наставник физичког васпитања
током целе године	Праћење рада секција и додатних активности ученика	Чланови Стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на 1. кварталу	Чланови Стручног већа
Новембар	Изложба ликовних радова у ходнику школе	Ликовна секција
Децембар	Школски турнир у одбојци	Наставник физичког васпитања
Јануар	Изложба ликовних радова у ходнику школе	Наставник ликовне културе
Јануар	Анализа успеха на крају 1. Полугодишта	Чланови Стручног већа
Јануар	Прослава Св. Саве	Чланови Стручног већа
Фебруар	Школски турнир у кошарци	Наставник физичког васпитања
Март	Организовање школског тамичења у малом фудбалу за дечаке и девојчице	Чланови Стручног већа

Април	Анализа успеха ученика на 3. Кварталу	Чланови Стручног већа
Април	Ускршња изложба – фарбање јаја	Наставник ликовне културе
Април	Пролећни школски крос	Наставник физичког васп. и остали наставници
Мај	ДАН ШКОЛЕ – израда декорације, изложба	Чланови Стручног већа
Мај	Крос РТС-а за ученике од 1. до 8. разреда	Наставник физичког васпитања
Мај	Школски турнир у малом фудбалу	Наставник физичког васпитања
Јун	Учествовање на општинском такмичењу у малом фудбалу	Наставник физичког васпитања
Јун	Игре без граница	Наставник физичког васпитања
Јун	Анализа успеха на крају 2. Полугодишта	Чланови Стручног већа
Јун	Израда извештаја о раду у протеклој школској години	Чланови Стручног већа

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа), е-дневник (руководиоци секција и додатне наставе).

План рада стручног актива за развој Школског програма

Чланови Активе су:

Јасмина Милованов, наставник разредне наставе, председник

Мирјана Милошевић, библиотекар

Марина Богдановић, наставник предметне наставе

Боркица Милованов, наставник разредне наставе

Програм рада:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
ЈУН/АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	1. Израда Анекса школског програма и његово усвајање 2. Договор о начину праћења реализације Школског програма 3. Иницијални тестови- праћење њихове реализације	Прикупљање података, дискусија, састављање записника, одређивање корака и подела задужења, усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавањем Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора Увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа
ОД СЕПТЕМБРА	1. Праћење најновијих измена	Дискусија, састављање	Секретар, директор,	„Параграф лекс“ или сајт

ДО ЈУНА	у Наставном плану и програму 2. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета 3. Праћење израде индивидуалних образовних планова по изменјеном програму и прилагођеним стандардима 4. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 5. Посете угледним часовима 6. Сарадња са Тимом за самовредновање 7. Сарадња са Активом за школско развојно планирање 8. Приручник „Дигитално насиље: превенција и реаговање“	записника, усаглашавање, праћење наставе, састанци са осталим тимовима	чланови Стручног актива за развој ШП, Тим за инклузију, Тим за самовредновање, Тим за ШРП	ЗУОВа Предајом планова При изради и евалуацији ИОПа и планова индивидуализације Предајом планова, Евиденцијом о посећеним часовима, попуњавањем чек листе Анализом потреба у школи и додирних тачака ових области
Од СЕПТЕМБРА до ЈУНА	1. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању 2. Праћење припремне наставе за ученике 8. разреда из српског језика и математике и пробних тестирања 3. Праћење припремне наставе за ученике 8. разреда из историје,	Дискусија, састављање записника, усаглашавање Посећивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП, одељењске старешине	Увидом у дневнике рада и педагошку документацију Увидом у дневник осталих облика ОВ рада, посетом часови, анализом тестова

	географије, биологије, физику и хемије и пробног тестирања 4. Праћење реализације и резултата завршног испита за ученике 8. Разреда			
ЈАНУАР	1. Праћење реализације школског програма и анализа на крају првог полуодишишта	Договор, припремање извештаја	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавањем Наставничког већа и Педагошког колегијума
ЈУН	1. Анализирање степена остварености школског програма на крају другог полуодишишта 2. Сумирање резултата рада Активе и извођење закључака	Дискусија, извештај	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавањем Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
На састанцима Стручног актива, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци активности ће бити председник Активе и остали чланови.				

План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и тимово, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Чланови у овој школској години су :

Розалија Суњог, директор школе, председник

Синиша Ђулафић , председник Стручног већа за природне науке

Роберт Мучи, председник Стручног већа друштвених наука

Горан Јеремић, председник Стручног већа за вештине

Ђурђевка Стојков , председник Стручног већа за разредну наставу

Радосава Јаџић, председник Стручног већа за језике

Боркица Милованов, председник Стручног актива за развојно планирање

Јасмина Милованов, председник Стручног актива за развој школског програма

Мирјана Милошевић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Данијела Станковић Ђулибрк, координатор Тима за самоврдновање

Марија Ђукић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Теа Тот Радишић, координатор Тима за професионални развој

Александра Орош, психолог, координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са задацима Педагошког колегијума, чланови ће на седницама разматрати битна питања од важности за образовно-васпитни рад, његову реализацију и унапређивање.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са активностима у оквиру самовредновања и ШРП-а • Упознавање са Програмом слободних активности ученика и формирање секција • Распоред додатне, допунске наставе и секција тј. осталих облика образовно-васпитног рада • Доношење ИОП2 за 1. полуодишиште шк. 2022/2023. г. • Праћење рада приправника 	Чланови педагошког колегијума
X	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Програмом културних активности школе и посебно Планом обележавања дечје недеље • Упознавање са Планом посете часовима од стране педагога и директорке • Посета сајму књига у Београду • Анализа реализације васпитно-образовних задатака током 1. Квартала 	Чланови педагошког колегијума
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају 1. квартала • Редовност похађања наставе – анализа • Активности у оквиру самовредновања и ШРП-а • Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда 	Чланови педагошког колегијума
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полуодишишта • Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа ученика • Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полуодишишту • Праћење реализације Програма професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда • Доношење ИОП 2 за 2. полуодишиште 	Чланови педагошког колегијума
I	<ul style="list-style-type: none"> • Мере за унапређивање васпитно – образовног рада у 2. полуодишишту • Праћење успешности програма сарадње са породицом, организација и спровођење испитивања задовољства родитеља програмом • Организација активности поводом школске Славе - Св. Саве • Праћење стручног усавршавања запослених ван установе и у установи 	Чланови педагошког колегијума
II	<ul style="list-style-type: none"> • Организација припреме ученика за такмичења • Одлука о коришћењу уџбеника за шк. 2022/2023. год. 	Чланови педагошког колегијума
III	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација активности у оквиру самовредновања и ШРП-а • Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала 	Чланови педагошког колегијума
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације активности поводом васкршњих празника 	Чланови педагошког

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације активности поводом Дана школе • Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда 	колегијума
V	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и праћење годишњег тестирања ученика 4. раз. • Анализа резултата пробних тестирања • Организација завршних испита за ученике 8. разреда • Израда информатора за родитеље • Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика 8. р. на крају 2. полуодишка • Праћење реализације Програма професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда • Праћење реализације екскурзија и остварености циљева 	Чланови педагошког колегијума
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају 2. полуодишка ученика од 1. до 7. разр. • Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа ученика • Праћење реализације Програма културних активности школе • Праћење успешности програма сарадње са породицом, организација и спровођење испитивања задовољства родитеља програмом 	Чланови педагошког колегијума
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење стручног усавршавања запослених ван установе и у установи • Предлог распореда часова за школску 2022/23. годину • Израда извештаја о раду ПК у шк. 2022/2023. г. који се подноси наставничком већу и израда плана за шк. 2022/2023. 	Чланови педагошког колегијума

Планови рада Стручних сарадника

Годишњи план рада психолога школе

Задаци стручног сарадника

(Члан 138. Закона о основама система образовања и васпитања, објављеног у "Сл. гласнику РС", број 88/2017)

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 1. стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 2. јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 3. развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
 - 4) развоју инклузивности установе;

- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Норма непосредног рада ... стручног сарадника..

(Члан 160,...)

Стручни сарадник у установи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Непосредан рад у овој школи психолог недељно обавља 30 сати, а припрему и планирање обавља 10 сати у оквиру радног времена од 100% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради школског програма и плана самовредновања
- учествовање у изради годишњег плана рада установе или његових појединачних делова
- припремање годишњег и месечних планова рада психолога
- учествовање у припреми ИОП-а за ученике
- учешће у планирању и организовању појединачних облика сарадње са другим институцијама (ЗЈЗ Панчево, Дом здравља Ковин, ЦСР Ковин, ИРК Ковин и сл.)
- учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности
- пружање подршке наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика
- праћење реализације ОВ рада
- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе
- праћење и вредновање примене ИОП-а
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (уколико буде приправника)
- учествовање у истраживањима ВО праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада

- учешће у изради годишњег извештаја о раду установе
- учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
- праћење поступака оцењивања ученика

III Рад са наставницима

- пружање подршке наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе (иницирање коришћења савремених метода и облика рада, праћење стручне литературе)
- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију исхода, општих и посебних стандарда
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је психолог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- праћење начина вођења педагошке документације наставника
- пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструменате оцењивања ученика
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању појачаног васпитног рада и друштвено-корисног односно хуманитарног рада са ученицима
- оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група
- оснаживање наставника за тимски рад
- пружање помоћи наставника у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција
- упознавање одељењских старешина и одељењског већа са релевантним карактеристикама нових ученика
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао

IV Рад са ученицима

- испитивање спремности деце за полазак у школу
- праћење напредовања ученика
- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред
- идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању
- рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и конструктивно коришћење слободног времена
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота
- учествовање у изради педагогшког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка кроз образовање по ИОП-у
- учествовање у појачаном васпитном раду са учеником/цима који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права

V Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
- пружање подршке родитељима/ другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентација
- упознавање родитеља/других законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правilan развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- рад са родитељима/другим законским заступницима у циљу прикупљања података о деци
- сарадња са представницима Савета родитеља у остваривању превентивних мера и активности Програма заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- сарадња са представницима Савета родитеља у вези сугестија за остваривање и остваривања Програма сарадње са породицом

VI Рад са директором

- сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- срадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

VII Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других сличних активности)
- учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка
- координисање радом Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе
- учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
- сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу установе
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога

-стручни сарадник сихолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психозима и стручним сарадницима у образовању

При конципирању годишњег плана рада психолог се руководиша "Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника".

Програм рада школске библиотеке

ЦИЉ

Школски библиотекар својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, доприноси развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова, има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотечке грађе код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- срадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално – социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;

- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;
- припремања и реализација библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ивентарисање и сигнирање, класификација библиотечке грађе и други послови);
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- заштита и чување библиотечко - медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	VIII - VI	библиотекар	-
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	VIII, IX, I, II	библиотекар	директор, стручна већа, педагог
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	VIII, IX	библиотекар	-
Израда програма рада библиотечке / новинарске секције	VIII, IX	библиотекар	-
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију образовно – васпитног рада	VIII - VI	библиотекар	директор, стручна већа, педагог

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	VIII - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	VIII - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	VIII - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

III Рад са наставницима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Сарадња са наставницима на промоцији читања	VIII	библиотекар	наставници и

ради задовољства кроз све облике образовно - вaspитног рада			стручни сарадници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	VIII - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	IX - VI	библиотекар	наставници српског језика и учитељи
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници

IV Рад са ученицима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци I разред : - Упознавање ученика са школском библиотеком. - Учлањење ученика у библиотеку II разред : Упознавање ученика са дечјом штампом III разред : Упознавање ученика са енциклопедијама за децу IV разред: Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на појмове: садржај и регистар књиге), Обрада лектире по договору	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
V разред: Правопис српског језика VI-VIII разреда : Речници српског језика Учешће у пројекатима који подстичу писање, читање и културу говора, као и Учешће у школским			

манифестацијама Такмичења рецитатора			
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада	IX - VI	библиотекар	Ученици
Акција Књига школској библиотеци на дар	XI	библиотекар	Ученици
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	IX - VI	библиотекар	Ученици
Подстицање и побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;	IX - VI	библиотекар	Ученици
Ради са ученицима на реализацији појединих пројектата (Толеранција, Школа без насиља, Дечија права, Здрав живот, и сл.)	IX - VI	библиотекар	Ученици
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним	IX - VI	библиотекар	Ученици

активностима у складу са њиховим интересовањеима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција: читање, беседништво,, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)			
---	--	--	--

V Рад са родитељима / старатељима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Давање информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика	IX - VI	библиотекар	наставници, стручни сарадници и родитељи
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници и родитељи

VI Рад са директором и стручним сарадницима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	IX - VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан чисмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара, и др.	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

Учешће у припремању прилога и изради школског часописа и интернет презентације школе.	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко - методичке и педагошко – психолошке литературе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

VII Рад у стручним органима и тимовима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда и рад на Летопису школе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора (<i>Тим за самовредновање рада школе, Тим за културну и јавну делатност...</i>)	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима и јединицом локалне самоуправе

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	IX - VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња са другим школама, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице	IX - VI	библиотекар	школски библиотекари
Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.)	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Објављивање прилога на сајту Школе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким	IX - VI	библиотекар	актери културног живота локалне самоуправе...

предузећима, радио – телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама,, домовима културе и културно – просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).			
Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Сарадња са новинско-издавачим кућама: <i>Креативним центром, Лагуном, Одисејом, Новом школом, Бигзом, Логосом...</i>	IX - VI	библиотекар	представници издавачких кућа, промотери, аутори...
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	IX - VI	библиотекар	Библиотекари...

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Подручје рада	Време	Носилац
Припремање тематских библиографија , пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно – методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;	IX - VI	Библиотекар
Праћење и евидентација коришћења литературе у школској библиотеци;	IX - VI	Библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;	IX - VI	Библиотекар
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	IX - VI	Библиотекар
Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	IX - VI	Библиотекар
Учествовање на седницама стручних и других органа школе	IX - VI	Библиотекар
Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	IX - VI	Библиотекар
Сарадња са Градском библиотеком „Вук Караџић“ Ковин, као и са школским библиотекама основних и средњих школа у ковинској општини	IX - VI	Библиотекар

Школски библиотекар
Мирјана Милошевић

Годишњи план рада секретара школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛОВИ	САРАДНИЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника; • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; • Пријаве, одјаве запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду (по потреби), израда решења о статусу и решења о 40-то часовој радној недељи и други послови везани за кадровска питања; • Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са Правилником о финансирању; • Унос и ажурирање података у информационом систему просвете • Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика • Прикупљање захтева за бесплатне ужине и дистрибуција бесплатних уџбеника 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, Председник Савета родитеља и чланови; • Директор, Председник Школског одбора и чланови; • Директор • Директор • Директор • Одељењске старешине и педагог • Библиотекар, педагог, од.старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда одлуке о покретању поступка јавне набавке за набавку услуге организације екскурзија, израда решења о именовању комисије и учешће у раду комисије за ову јавну набавку у својству члана; • Послови око објављивања позива за подношење понуда, конкурсне документације и сл. на порталу УЈН; • Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (VII-IX) 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор и шеф рачуноводства; • Директор и Чланови Комисије; • Директор; • Директор и шеф рачуноводства;
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда одлуке о додели уговора за набавку услуге организовања екскурзије; • Израда текста сагласности 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор; • Одељењске старешине и

	<p>родитеља за путовање ученика на екскурзију;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закључење уговора о организовању екскурзија; • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; 	<p>родитељи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор и изабране Туристичке агенције; • Директор, председник Школског одбора и чланови ШО;
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисија за попис; • Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2023.годину; • Припрема седнице ШО, присуство на седници и вођење записника; 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, пописне комисије; • Директор, шеф рачуноводства, школски одбор; • Директор и школски одбор;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (Х-XII); • Учешће у раду комисије за све јавне набавке планиране за јануар 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, шеф рачуноводства; • Директор и чланови комисије за ЈН;
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2022.годину; • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; • Упис ученика у први разред 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, шеф рачуноводства и Школски одбор; • Директор и председник Школског одбора; • Педагог
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Административни послови око пријава ученика за такмичења; • Административни послови око организације такмичења из географије • Прикупљање захтева за бесплатне уџбенике 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, предметни наставници; • Директор, наст. географије
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; • Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (I-III); 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, председник школског одбора и чланови; • Директор и шеф рачуноводства;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за извођење екскурзије (израда спискова, пријава путовања ПС Ковин и др.) • Израда Плана коришћења годишњих одмора; 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор и запослени; • Директор и запослени;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Израда решења о годишњим одморима запослених; 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор и запослени

	<ul style="list-style-type: none"> Рад у Комисији школе за заврши испит; Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника; Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (IV-VI) – рок за слање 10.07.2023.; 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, педагог, одељењске старешине осмог разреда; Председник Савета родитеља и чланови; Председник Школског одбора и чланови Директор, шеф рачуноводства;
Август	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе; Израда решења о престанку радног односа за послене ангажоване најдуже до 31.08.2023.године 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Наставничко веће, одељењске старешине, Директор, Председник ШО, Председник СР и педагог; Директор
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> Стара се о пријему и слању поште; Учествује у припремању седница органа Послодавца и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; Организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима; Стара се о евидентирању и чувању аката Послодавца и аката примљених од других лица; Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа Послодавца и стara се о њиховом достављању; Стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима; Стара се о одлагању документације у архиву Послодавца, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању; Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима; Унос и ажурирање података у 	

	<p>информационом систему просвете</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно се усавршава; 	
По потреби	<ul style="list-style-type: none"> • Обавља послове из области јавних набавки; • саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Послодавца; • стара се о објављивању аката и информација органа Школе; • даје правна мишљења запосленима код Послодавца у вези с обављањем њихових послова; • Обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима послодавца и уговором о раду; 	

Секретар школе
Иван Здравковић

ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

Програми културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

Програм културних активности ош „Ђура Филиповић“ Плочица

Школске 2022/2023.год. -стручно веће за разредну наставу

МЕСЕЦ	ДЕЛАТНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	Пријем првака Манифестација „Заборављене игре и вештине“	Ученици Наставници
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље <ul style="list-style-type: none"> • оловка црта срцем • маскенбал 	Ученици Наставници

	<ul style="list-style-type: none"> • јесења радионица • гледање цртаног филма • спортске активности 	
НОВЕМБАР	Дан примирја у Првом светском рату • читање пригодног текста	Наставници
ДЕЦЕМБАР	Активности везане за прославу Нове године и Божића	Наставници Ученици
ЈАНУАР	Прослава Св. Саве	Ученици Наставници
ФЕБРУАР	Недеља лепих речи • креирање паноа на тему Толеранција • Сретење _ читање пригодног текста	Наставници Ученици
МАРТ	Осмомартовска изложба Стигло нам је пролеће – изложба дечијих радова	Ученици Наставници
АПРИЛ	Дан шале Дан планете Земље – чишћење школског дворишта и парка Дан дечје књиге – 2.април – посета школској и сеоској библиотеци Прослава Васкрса – Фарбање и осликовање јаја – Иложба фарбаних јаја	Ученици Наставници Библиотекар
МАЈ	Прослава Дана школе Ђачки бисер – презентација школског часописа	Ученици Наставници Ученици Новинарска секција
ЈУН	Завршна приредба	Ученици Наставници

**ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“
ПЛОЧИЦА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОД. 5-8.разреда**

МЕСЕЦ	ДЕЛАТНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	Заборављене игре и вештине Предавање у сеоској библиотеци поводом Дана писмености	Ученици Наставници Локална самоуправа
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Сајам књига	Ученици Наставници
НОВЕМБАР	Дан примирја у Првом светском рату -читање пригодног текста	Наставници
ДЕЦЕМБАР	Активности везане за прославу Нове године и Божића	Наставници Ученици
ЈАНУАР	Прослава Св. Саве	Ученици

		Наставници
ФЕБРУАР	Недеља лепих речи Сретење- читање пригодног текста	Наставници Ученици
МАРТ	Осмомартовска изложба	Ученици Наставници
АПРИЛ	Дан шале Дан планете Земље – чишћење школског дворишта и парка Дан дечје књиге – 2.април – посета школској и сеоској библиотеци Прослава Васкрса – Фарбање и осликовање јаја – Иложба фарбаних јаја	Ученици Наставници Библиотекар
МАЈ	Прослава Дана школе Ђачки бисер – презентација школског часописа	Ученици Наставници Новинарска секција
ЈУН	Активности везане за прославу краја школске године	Ученици Наставници

Годишњи план активности тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

Александра Орош, психолог, координатор
Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика
Мирјана Мицић, наставник математике
Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
Теа Тот Радишић, наставник енглеског језика

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
VIII - IX	<ul style="list-style-type: none"> Израда Годишњег плана рада тима за инклузивно образовање Формирање малих ИОП тимова Израда и усвајање ИОП-а (за 1. полуодиште) Интерно информисање колега који нису имали прилике да раде по ИОП-у (новозапослени) – по потреби 	чланови тима за ИО и Педагошки колегијум
X	<ul style="list-style-type: none"> Израда и усвајање ИОП-а за 2. квартал Сарадња са предметним наставницима, малим ИОП тимовима, ученичким парламентом , Интерресорном комисијом Идентификација ученика код којих треба да се примени индивидуализација 	тим за ИО, Педагошки колегијум, чланови малих тимова, директор, психолог
XI - XII	<ul style="list-style-type: none"> Реализација ИОП-а на крају 1. полуодишта Израда и усвајање ИОП-а за 2. полуодиште 	тим за ИО, Педагошки колегијум, чланови

	<ul style="list-style-type: none"> Информисање ОВ,НВ, ПК, СР и ШО о реализацији на крају 1. полуодишишта 	малих тимова, директор, психолог
I – III	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са предметним наставницима, малим ИОП тимовима, ученичким парламентом , Интересорном Комисијом, - по потреби Израда и усвајање ИОП-а за 4. квартал Идентификација ученика код којих треба да се примени индивидуализација Стручно усавршавање запослених – у складу са могућностима установе или по плану МП Праћење законске регулативе у области ИО 	тим за ИО,наставници, психолог
IV – V	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са предметним наставницима, малим ИОП тимовима, ученичким парламентом , Интересорном Комисијом - по потреби 	тим за ИО,наставници и психолог
VI	<ul style="list-style-type: none"> Реализација ИОП-а на крају 2. полуодишишта Информисање ОВ,НВ ПК, СР и ШО о реализацији на крају 2. полуодишишта Израда извештаја о раду тима у овој шк. години и израда плана рада за наредну школску годину 	тим за ИО,наставници и психолог

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4. до 8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полуодишишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда, за полагање завршног испита.

План припремне наставе историје

У школи се током школске године (друго полуодишиште), као и десет дана пре полагања завршних тестова, организује припремна настава за ученике VIII(осмог) разреда, ради полагања завршних тестова.

Припремна настава из предмета **историје** има следећи план реализације:

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Периодизација прошлости и рачунање времена	1
2.	Праисторија и Стари век – Стари Исток	1
3.	Стари век (Стара Грчка и Стари Рим)	1

4.	Средњи век - општа историја	1
5.	Рани Средњи век – национална историја	1
6.	Касни средњи век – национална историја	1
7.	Нови век -општа историја	1
8.	Нови век – национална историја	1
9.	Савремено доба	1
10.	Систематизација	1

План припремне наставе хемије

Извођење припремне наставе из **предмета хемија** за полагањезавршногиспита ученика 8. разреда извешће се током другог полуодишта школске 2021/2022. године. Трајање припрема је седам часова, а обухватиће се градиво из седмог и осмог разреда, кроз следеће теме:

- Основни хемијски појмови (1 час),
- Структура супстанце (2 часа),
- Неметали, оксиди, киселине (1 час),
- Метали, оксиди, базе (1 час),
- Угљоводоници (1 час),
- Органска једињења са кисеоником (1 час).

Теме : Угљоводоници и Органска једињења са кисеоником по наставном плану и програму обрађују се и утврђују током другог полуодишта тако да је број часова припремне наставе за ове две теме сасвим довољан.

План припремне наставе српског језика

	Тема	Ниво	Време (месец)	Бр. часова
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Основни и средњи ниво	Септембар	1
2.	Писано изражавање	Основни и средњи ниво	Октобар	1
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Основни, средњи ниво	Новембар, децембар, јануар, фебруар	2
4.	Књижевност	Основни и средњи ниво	Фебруар, март	2
5.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Напредни ниво	Април	1
6.	Писано изражавање	Напредни ниво	Април	1

7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Напредни ниво	Мај	1
8.	Књижевност	Напредни ниво	Мај	1
9.	Рад на тестовима	Сви нивои	Мај	1
10.	Рад на тестовима	Сви нивои	Мај	1

План рада припремне наставе математике

РАЗРЕД: Осми

НАСТАВНИК: Мирјана Мицић

Припремна настава подразумева обнову стечених знања, кроз понављање градива, израду тестова и решавање задатака из збирке за завршни испит.

Реализовање припремне наставе, за полагање завршног испита ученика 8. разреда за предмет математика, планирано је за друго полуодиште школске 2021/2022. године.

План реализације припремне наставе:

Бр.теме	Тема	Време (месец)	Бр.часова
1.	Реални бројеви; Степен и квадратни корен	Јануар	1
2.	Круг	Фебруар	1
3.	Рационални алгебарски изрази	Фебруар	1
4.	Троугао и четворугао, Питагорина теорема	Март	2
5.	Функције	Април	1
6.	Призма, пирамида	Април	1
7.	Једначине и неједначине са једном непознатом, системи једначина	Мај	1
8.	Геометријска тела - ваљак, купа, лопта	Мај	2

Поред овога, у периоду од завршетка редовне наставе за ученике осмог разреда до завршног испита, припремна настава из математике реализоваће се свакодневно.

План припремне наставе биологије

- Системи органа човека: нервни, чулни, за варење;
- Системи органа човека: за дисање, циркулацију, излучивање, размножавање;
- Репродуктивно здравље човека;
- Биолошка и културна револуција човека, услови живота, нивои организације живог света;
- Екологија и животна средина; Еколошки појмови
- Угрожавање, заштита и унапређење екосистема;
- Глобалне последице загађивања; Киселе кише, Оштећење озонског омотача, Ефекат стаклене баште
- Животна средина и одрживи развој; Здравље и култура живљења.

Припремна настава подразумева обнову стечених знања, кроз понављање градива, израду тестова и решавање задатака из збирке за припрему за завршни испит. Одржава се у термину по договору са ученицима, почевши од другог полуодишта школске године.

План припремне наставе физике

Припрема ће се одржати током другог полуодијешта у укупном трајању 4 часа, и то:

1. ЧАС КРЕТАЊЕ

Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.

2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина.

СИЛА

3. Сила као мера узајамног деловања два тела

4. Правац и смер деловања силе

2. ЧАС МАСА И ГУСТИНА

Притисак чврстих тела

Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.

Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике).

ПРИТИСАК

Густина тела. Одређивање густине чврстих тела

Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена

3. ЧАС СИЛА И КРЕТАЊЕ

Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања.

Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању.

Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

РАВНОТЕЖА ТЕЛА

4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена

5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена

КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.

Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела

4. ЧАС МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА

1. Механички рад. Рад сile. Рад сile теже и силе трења.

2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.

3. Снага. Коefицијент корисног дејства.

ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ

Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равнотежа.

План рада припремне наставе географије

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Географија

РАЗРЕД: Осми

НАСТАВНИК: Роберт Мучи

НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	Број часова по теми	Образовни стандарди			Време реализације
		Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	
Увод у географију, Васиона и Земља	1	ГЕ.1.2.1. ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.2.1. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.2.1. ГЕ.3.2.2.	ФЕБРУАР
Географска карта	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ 2.1.2. ГЕ.2.1.3.	ГЕ.3.1.1.	МАРТ

		ГЕ.1.1.3.	ГЕ 2.1.4.		
Планета Земља	2	ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.1. ГЕ.1.2.2. ГЕ.1.2.3. ГЕ.2.2.1. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ 2.2.1. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.1. ГЕ.3.2.2.	АПРИЛ
Становништво и насеља на Земљи, географска средина и људске делатности	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1.	МАЈ
Регионална географија Европе	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.3.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.2.	
Регионална географија Азије и Африке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Регионална географија Северне и Јужне Америке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	ЈУН
Регионална географија Аустралије и Океаније и Поларне области	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Природно-географске и друштвено-економске одлике Србије	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.1..	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.1.	
Укупно	10				

Годишњи планови проектне наставе

Потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција један је од разлога увођења проектне наставе као облика ОВ рада. Проектна настава се фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода. Усмерена је на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања, тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. У проектним активностима предвиђено је коришћење ИКТ.

План проектне наставе у четвртом разреду

ПРОЈЕКТНА ТЕМА	МЕСЕЦ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Укупно	
1. Вежбањем до здравља	4										4	
2. Вишенаменска учионица	1	3									4	
3. Национални парк је благо			4	1							5	
4. Ознаке за поклоне				3							3	
5. И рукотворине су умотворине					2	3					5	
6. Од жара до пожара							4				4	
7. Светлосни извори							1	3			4	
8. Трагом прошлости									4		4	
9. Одељењска квизотека										3	3	
УКУПНО	5	3	4	4	2	3	5	3	4	3	36	

Глобални план рада наставника за Дигитални свет

РАЗРЕД: Први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ												ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI					
1. ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	2						11	7		18	
2. БЕЗБЕДНО						4	4				7	1		8	

	КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА													
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА					1	3	4	2	6	4		10	
	УКУПНО	4	4	5	3	2	4	5	3	4	2	24	12	36

P. БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	<ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење; • Дигитална компетенција; • Естетичка компетенција; • Рад с подацима и информацијама; • Сарадња. 	<p>По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих; • наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова; • упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја; • упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих; • користи дигиталне уџбенике за учење (самостално и/или уз помоћ наставника); • упореди дигитални и папирни уџбеник; • упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја; • наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја; • наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине.
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за 	По завршетку разреда ученик

	ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	<ul style="list-style-type: none"> учење; • Дигитална компетенција; • Одговоран однос према здрављу; • Одговоран однос према околини; • Рад с подацима и информацијама; • Сарадња. 	<p>ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље; • наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја; • доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине; • наброји основне податке о личности; • објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја; • именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; • наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их.
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	<ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење; • Дигитална компетенција; • Решавање проблема; • Рад с подацима и информацијама; 	<p>По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење; • протумачи симболе

		<ul style="list-style-type: none">• Естетичка компетенција;• Сарадња. <ul style="list-style-type: none">• познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима;• уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сараднички);• доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.
--	--	---

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 23. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: Дигитални свет

РАЗРЕД: Други

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ											ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1 · ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	3	4	5	3	1	-	4	-	-	-	15	5	20	
2 · БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	1	-	-	-	1	3	1	-	-	-	3	3	6	
3 · АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-	-	-	-	3	4	3	5	5	10	
УКУПНО	4	4	5	3	2	3	5	3	4	3	23	13	36	

P. БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Изучавањем предмета развијају се:	ИСХОДИ По завршеној теми/области ученик ће бити у стању да:
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Компетенција за целоживотно учење - Ученик уме да планира време за учење и да	- упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске

	<p>организује процес учења и управља њим.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. - Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. <p>Рад с подацима и информацијама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разликује јавне и приватне податке, упознат је са основним правилима чувања приватности података. <p>Дигитална компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом решавања проблема бира одговарајућа ИКТ средства. <p>Решавање проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. - Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације сходно релевантним критеријумима, објашњава шта су предности и слабе стране различитих решења. - Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења 	<p>платформе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - самостално користи дигиталне уџбенике за учење; - креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; - својим речима објасни појам покретне слике; - креира елементе покретне слике; - креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - својим речима објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су
--	---	--

		<p>и успева да реши проблемску ситуацију.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за наредно искуство са истим или сличним проблемским ситуацијама. <p>Сарадња</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада 	<p>настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> - објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - предложи начине
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА		

		<p>группе и доприноси унапређењу рада групе.</p> <p>Естетичка компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализира и критички вреднује дигитални производ у контексту естетике и корисничког доживљаја. <p>Предузимљивост и предузетничка компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исказује и заступа своје идеје, утиче на друге кroz развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликтата. 	<p>одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину;</p> <ul style="list-style-type: none"> - својим речима објасни појам алгоритам; - анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику; - анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради; - уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички); - креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА		

			физичког дигиталног уређаја.
--	--	--	---------------------------------

Глобални план рада- Дигитални свет, школска 2022/2023.

ПРЕДМЕТ: Дигитални свет

РАЗРЕД: трећи

УЧИТЕЉ/УЧИТЕЉИЦА: Виолета Ђорђевић

ОБЛАСТ/ТЕМА/М ОДУЛ	МЕСЕЦ												ОБРА ДА	УТВРЂИВ АЊЕ	СВЕГ А
	I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I					
1 . ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	2	2	-	-	-	-	9	11	20		
2 . БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	3	2	5		
3 . АЛГОРИТАМС КИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊ А	-	-	-	-	-	-	1	3	4	3	4	7	11		
УКУПНО	4	4	5	3	2	3	5	3	4	3	16	20	36		

P. Б Р.	ОБЛАСТ/ТЕМА/ МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Изучавањем предмета развијају се:	ИСХОДИ По завршеној теми/области ученик ће бити у стању да:
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Компетенција за целоживотно учење <ul style="list-style-type: none"> - Ослањајући се на претходна знања и искуства ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. - Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. - Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе самостално или у групи. 	<ul style="list-style-type: none"> - унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - селектује и изменi (обрише, дода) текст; - именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; - допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно;
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА		<ul style="list-style-type: none"> - објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички);

		Рад с подацима и информацијама <ul style="list-style-type: none"> - Анализира и критички приступа садржајима на интернету. 	<ul style="list-style-type: none"> - препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава;
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Дигитална компетенција <ul style="list-style-type: none"> - Приликом решавања проблема бира одговарајућа ИКТ средства. - За приступ потребним дигиталним садржајима ефикасно користи прегледаче и претраживаче интернета. - Бира начин комуникације путем интернета 	<ul style="list-style-type: none"> - решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; - решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); - наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; - примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање;

		<p>која највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.</p> <p>Решавање проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. - Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације сходно релевантним критеријумима, објашњава шта су предности и слабе стране различитих решења. - Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и 	
--	--	--	--

		<p>успева да реши проблемску ситуацију.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за наредно искуство са истим или сличним проблемским ситуацијама. <p>Сарадња</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конструктив но, аргументова но и креативно доприноси раду пара/групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктив
--	--	---

		<p>но доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествује у критичком, аргументова ном и конструктив ном преиспитива њу рада групе и доприноси унапређењу рада групе. <p>Одговоран однос према здрављу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик анализира и критички вреднује дигиталне садржаје у вези са прилагођено 	
--	--	---	--

		<p>сти његовом узрасту и могућности штетних садржаја по његово здравље.</p> <p>Естетичка компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализира и критички вреднује дигитални производ у контексту естетике и корисничког доживљаја. <p>Предузимљи вост и предузетничка компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исказује и заступа своје идеје, утиче на друге кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликтата. 	
--	--	--	--

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Пројектна настава у 5.разреду

Тема: Годишња доба, облачење ,боје

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама,сарадња,решавање проблема,дигитална компетенција,компетенција за учење,естетичка компетенција,комуникација,одговоран однос према окolini

Циљ:Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева,развијање способности за компаративну лексику при учењу страних језика,ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик),српски језик,ликовна култура, музичка култура

Временска динамика: месец до месец и по дана у току 3.квартала

Проектна настава у 6.разреду

Тема: Путујемо у Париз

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама,сарадња,решавање проблема,дигитална компетенција,компетенција за учење,естетичка компетенција,комуникација,одговоран однос према окolini

Циљ:Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева,развијање способности за компаративну лексику при учењу страних језика,,ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик),српски језик,ликовна култура, музичка култура

Временска динамика: два до два и по месеца(септембар,октобар,новембар)

Проектна настава у 7.разреду

Тема: Организовање продајне изложбе у школи

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама,сарадња,решавање проблема,дигитална компетенција,компетенција за учење,естетичка компетенција,комуникација,одговоран однос према окolini

Циљ:Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева,развијање способности за компаративну лексику при учењу страних језика,ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик),српски језик,ликовна култура, музичка култура

Временска динамика: током 3. квартала(фебруар,март)

Пројектна настава у 8.разреду

Тема 1: Здраве навике у исхрани,француска кухиња

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама,сарадња,решавање проблема,дигитална компетенција,компетенција за учење,естетичка компетенција,комуникација,одговоран однос према окolini

Циљ:Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева,ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик),српски језик,ликовна култура

Временска динамика: два до три месеца у 1.полугодишту

Пројектна настава математике

7. разред, школска 2022/2023.година

ПЛАНИРАЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	
Међупредметнекомпетенције	Компетенција за целовитно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција
Циљпројекта	Примена кружнице и круга у конкретном задатку.
Дефинисањетемепројекта	Круг и кружница
Исходипројекта	Ученицићебити у стању да: <ul style="list-style-type: none">Нацртају круг и делове кругаИзрачунају обим и површину круга и делова кругаПрактично примене стечена знања о деловима круга(кружни исечак, кружни одсечак и кружни прстен)
Обликрада	Групнирад
Међупредметнакорелација	информатика и рачунарство
Трајањепројекта	4 недеље

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА- 6. разред, школска 2022/2023.година

Наставник: Мирјана Мицић

ПЛАНИРАЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	
Међупредметне компетенције	Компетенција за целовитно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција,

	решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција
Циљ пројекта	Примена целих бројева на конкретним проблемима. Дневно праћење температуре. Очитавање термометра
Дефинисање теме пројекта	Цели бројеви
Исходи пројекта	Ученици ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> • прикупе податке и представе их на бројевној правој • одреде и упореде највише и најниже вредности температура у датом периоду
Облик рада	групни рад
Међупредметна корелација	физика, информатика и рачунарство
Трајање пројекта	1 недеља

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Полазни елементи у развијању глобалних (годишњих) планова су уз међупредметне компетенције и даље стандарди постигнућа ученика и исходи.

ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је развио образовне стандарде за крај обавезног образовања и образовне стандарде за крај првог циклуса основног образовања за српски језик, математику и природу и друштво.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди дефинишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Задаци школе као образовне институције постају конкретнији и прецизнији дефинисани уз помоћ образовних стандарда. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима

мерљивог понашања ученика. Засновани су на емпиријским подацима, а степен њихове остварености може се, из годину у годину, емпиријски проверавати.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

ОСНОВНИ НИВО

На првом нивоу описаны су захтеви који представљају базични или основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученица постићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења, то су функционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако и за наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних са средњег и напредног нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умења која нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан да би њима овладали готово сви ученици.

СРЕДЊИ НИВО

На другом нивоу описаны су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ће око 50% ученика/ученица постићи или превазиђи тај ниво.

НАПРЕДНИ НИВО

На трећем нивоу описаны су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања и умења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције са напредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњег нивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и снalaзи се и у новим и нестандартним ситуацијама.

Стандарде постигнућа ученика наставници ће приказати кроз глобалне планове и то тако што ће у њима издвојити стандарде чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и антажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење

и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;

- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музiku, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

На исходима образовања и васпитања засновани су Програми наставе и учења.

У оквиру појединих Програма наставе и учења дати су исходи учења. Исходи учења су дефинисани као функционална знања, а њихово остваривање циљ коме се тежи у процесу наставе и учења.

Исходи учења се операционализују на нивоу оперативног планирања.

РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми наставника редовне наставе налазе се код наставника и сваког месеца се предају директору школе. Глобални планови креирани према Плану и програму наставе и учења, односно Наставном плану и програму, и реалном контексту у којем наставници раде, за оба циклуса основног образовања и васпитања, саставни су део Годишњег плана образовно – васпитног рада школе.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Свакодневни живот у прошлости

Разред: ПЕТИ РЕЗРЕД

Фонд: 36 часова

Циљ: Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укорењености. Ученици би требало да се упознају са специфичностима динамике културних промена и да науче како да сагледају себе у контексту "другог", да би сопствени идентитет што потпуније интегрисали у шире контексте разуђене и сложене садашњости.

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	ИСХОДИ	САДРЖАЈИ
УВОД	2	Разумевање појма свакодневни живот Разумевање појма прошлост Разумевање значаја проучавања свакодневног живота у прошлости	Живот у прошлости Значај проучавања свакодневног живота у прошлости
ИГРЕ У ПРОШЛОСТИ	8	Идентификовање актуелних дечјих игара Упознавање са дечјим играма у прошлости Увидети разлику између игара некад и сад	Појам и феномен игре Играчке Дечје игре у садашњости Дечје игре у прошлости Традиционалне игре у Србији
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРАИСТОРИЈИ И У СТАРОМ ВЕКУ	26	Упознавање са свакодневним животом људи у праисторији Упознавање са животом Старих Грка, Римљана и народа Старог Истока	Свакодневни живот праисторијских заједница Начин исхране и одевање у Старом веку Друштвени живот у Старом веку Веровања и изуми у Старом веку Породични односи у Старом веку Породични односи у Старом веку Образовање и забава у Старом веку Најзанимљивији археолошки налази и локалитети Предмети и накити у Старом веку

Разред: ШЕСТИ РЕЗРЕД

Фонд: 36 часова

Циљ: Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укорењености. Ученици би требало да се упознају са специфичностима динамике културних промена и да науче како да сагледају себе у контексту "другог", да би сопствени идентитет што потпуније интегрисали у шире контексте разуђене и сложене садашњости.

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
УВОД	3	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -прати и процењује напредовање -упознаје ученике са појмом свакодневни живот у прошлост	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
ГРБОВИ И ЗАСТАВЕ НЕКАД И САД	6	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -усмерава на богађење речника - прати и процењује напредовање -објашњава појмове	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У СРЕДЊЕМ ВЕКУ	27	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -усмерава на богађење речника - прати и процењује	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и	У настави користити задатке који захтевају примену наученог.

		-читање текстова	напредовање интересовање за свакодневни живот	проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	Неопходно је вршитиstellential стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
--	--	------------------	---	---	---

Разред: СЕДМИ РЕЗРЕД

Фонд: 36 часова

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
УВОД	2	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -прати и процењује напредовање -упознаје ученике са појмом свакодневни живот у прошлост	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стапају поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
НОВАЦ И БАНКЕ НЕКАД И САД	4	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -усмерава на богоћење речника -прати и процењује напредовање	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је

			-објашњава појмове	проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У НОВОМ ВЕКУ	30	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација -читање текстова	мотивише -усмерава на богађење речника -прати и процењује напредовање интересовање за свакодневни живот	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију

Разред: ОСМИ РЕЗРЕД

Фонд: 34 часова

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
УВОД	3	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -прати и процењује напредовање -упознаје ученике са појмом свакодневни	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално

			живот у прошлост	новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
НОВАЦ И БАНКЕ НЕКАД И САД	7	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација	мотивише - усмерава на богађење речника - прати и процењује напредовање -објашњава појмове	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У НОВОМ ВЕКУ	24	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација -читање текстова	мотивише - усмерава на богађење речника - прати и процењује напредовање интересовање за свакодневни живот	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање

					ученика. дозволити претерану фактографију	Не
--	--	--	--	--	--	----

•

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се од I до VIII разреда за ученике који због различитих разлога (дужег одсуствовања са наставе, доласка из друге школе, различитих способности ученика и сл.) заостају у савладавању наставних садржаја из појединих предмета и области. Распоред допунског рада по предметима је усклађен са распоредом часова. За време зимског распуста школа може планирати реализације допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

Програме допунског васпитно – образовног рада састављају предметни наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика.

Додатна настава

Додатни образовно-васпитни рад организује се за ученике који, осим знања, интересовања и афинитета за одређени предмет или област, показују и изузетну способност и таленат. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање даровитих ученика и проширивање њихових знања. Основни задаци у оквиру додатног рада је правовремена идентификација даровитих ученика и обезбеђивање услова да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

Програме додатног васпитно – образовног рада састављају задужени наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика.

Глобални планови наставних предмета са стандардима и исходима

Глобални планови наставних предмета саставни су део ГПРШ и налазе се у архиви школе, у прилогу Годишњег плана рада школе и на посебном фолдеру CD-а.

Индивидуални образовни планови (ИОП1 и ИОП2) за ученике који се образују уз подршку налазе се у школи у архиву Тима за инклузивно образовање

(ТИО) . Доноси их Педагошки колегијум школе.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Додатни васпитно-образовни рад

Додатна настава из математике за школску 2021/2022. годину

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД –

(36 ЧАСОВА ГОДИШЊЕ)

1. ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ : нумерација, вишецифрени бројеви, рачунске операције и њихова својства, зависност резултата од компонената операција, низови бројева (6 часова)
2. РЕШАВАЊЕ СЛОЖЕНИХ ЗАДАТКА ПОМОЋУ ЈЕДНАЧИНА И ДИЈАГРАМА (4 часа)
3. ЛОГИЧКИ И КОМБИНАТОРНИ ЗАДАЦИ (2 часа)
4. КВАДРАТ И ПРАВОУГАОНИК : резање и састављање, обим, површина (4 часа)
5. КОЦКА И КВАДАР : слагање и разлагање, површина и запремина (4 часа)
6. ПРОБЛЕМИ ПРЕВОЖЕЊА, ПРЕСИПАЊА, МАНЕВРИСАЊА, МЕРЕЊА У ОТЕЖАНИМ ОКОЛНОСТИМА (4 часа)
7. ЗАНИМЉИВИ АРИТМЕТИЧКИ ЗАДАЦИ : магични квадрати, математичка укрштеница, бројевни ребуси, дешифровање операција, логички задаци, задаци досетке (6 часова)
8. ЗАНИМЉИВА ГЕОМЕТРИЈА : размештање предмета, бројање фигура, геометрија палидрвца (2 часа)
9. МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ : погађање бројева (2 часа)
10. МАТЕМАТИЧКА РЕКРЕАЦИЈА (2 часа)

План рада ДОДАТНЕ наставе из енглеског језика за школску 2020/2021. годину

VIII разред – припрема за такмичење из енглеског језика: 10 часова

ОСМИ РАЗРЕД – 10 часова

ГРАМАТИКА

Глаголска времена

Условне реченице

Управни и неуправни говор

Пасив

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за енглески језик. Ангажоване ученике стога треба стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за општинско, окружно и републичко такмичење које се организује само за ученике осмог разреда) и постепено их уводити у области професионалне оријентације ка широком пољу делатности које пружа знање енглеског језика.

Ученици ће надоградити своје знање следећим садржајима:

Граматика: глаголска времена, придеви, прилози, члан, модални глаголи, заменице, множина именица, предлози.

Језик – вежбе вокабулара, слушање, превод, спеловање, читање и писање с разумевањем

Елементи културе и цивилизације

Остало

ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ПРЕДМЕТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК од 5. До 8.разреда

За додатни рад од 5. до 8.разреда се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за француски језик.Ангажоване ученике стога треба стимулисати(похвале,награде,интерна школска такмичења у циљу припреме за општинско,окружно и републичко такмичење које се организује само за ученике 8.разреда) и постепено их уводити у области професионалне оријентације ка широком пољу делатности које пружа знање француског језика.

Ученици ће надоградити своје знање следећим садржајима:

Језик – вежбе вокабулара, слушање, превод, спеловање, читање и писање с разумевањем

Елементи културе и цивилизације

Остало(припрема за приредбу)

ПЕТИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем

ШЕСТИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем

СЕДМИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем

ОСМИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем.

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ ШКОЛ. ГОД. 2021/22.

6. разред 4 часа (2+2)

час – Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања
час - Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометар) и тежином тега

час - Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички)

час - Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане)

7. разред 4 часа (2+2)

1. час – Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем

2. час - Примери за примену Њутнових закона динамике

час - Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања

4. час - Одређивање специфичног топлотног капацитета тела. Механизми преношења топлоте са једног тела на друго. Топлотна равнотежа.

8. разред 3 часа (1+2)

час – Тотална рефлесија светlostи и његова примена

час - Решавање проблема који се односе на Омов закон, рад и снагу електричне струје и Џулов закон

час - Решавање проблема применом Кирхофових правила

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 5. (ПЕТИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Стари век	3
УКУПНО		3

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 6. (ШЕСТИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	1
2.	Европа у позном средњем веку	2
3.	Срби и њихово окружење у позном средњем веку	2
УКУПНО		5

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 7. (СЕДМИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Успон Европе	1
2.	Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века	1
3.	Доба револуција	2
4.	Нововековне српске државе Србија и Црна Гора	1
УКУПНО		5

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 8. (ОСМИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Србија од Берлинског конгреса до 1. светског рата	1
2.	Први светски рат	2
3.	Други светски рат	2
УКУПНО		5

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Математика

ПЕТИ РАЗРЕД

(9 часова)

1. Скупови – 1 час
 2. Дељивост бројева – 2 часа
 3. Разломци (одабрани задаци) – 2 часа
 4. Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема(Венов дијаграм,метод дужи) – 1 час
 - 5.Права и кружница(одабрани конструкцијски задаци) – 2 часа
 - 6.Изометријске трансформације (осна симетрија, конструкције савијањем папира -одабрани задаци) – 1 час
- ШЕСТИ РАЗРЕД
(9 часова)

- 1.Цели бројеви (одабрани задаци) – 2 часа
2. Рационални бројеви (одабрани задаци) – 2 часа
- 3.Дијаграми и њихова примена – 1 час
4. Одабрани конструкцијски задаци о троуглу и четвороуглу – 2 часа
5. Развој геометрије (Еуклид) – 2 часа

СЕДМИ РАЗРЕД

(9 часова)

1. Реални бројеви - 1 час
2. Полиноми - 2 часа
3. Питагорина теорема и њена примена – 2 часа
4. Круг.Број π.Архимед – 2 часа
5. Сличност, Талес - 1 час
6. Низови бројева – 1 час

ОСМИ РАЗРЕД

(9 часова)

1. Једначине и системи линеарних једначина – 3 часа

2. Једначине, неједначине и функције са апсолутном вредношћу – 2 часа
3. Функције и читање графика – 2 часа
4. Геометријска тела, правилни полиедри – 2 часа

Српски језик

ПЕТИ РАЗРЕД – 9 часова

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Проста реченица – проширивање просте реченице	1
3.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
4.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
5.	Падежи – зависни и независни падежи; значења падежа	1
6.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи; служба у реченици	1
7.	Глаголски облици – значења и творба; Лични и нелични глаголски облици	1
8.	Непроменљиве врсте речи; служба у реченици	1
9.	Акценат у реченици	1

ШЕСТИ РАЗРЕД – 9 часова

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Сложена реченица; појам предикатске реченице	1
3.	Функција речи у реченици; лични глаголски облици	1
4.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
5.	Гласовне промене; Одступања од гласовних промена	1
6.	Глаголски облици: прости	1
7.	Глаголски облици: сложени	1
8.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
9.	Заменице – именичке и придевске	1

СЕДМИ РАЗРЕД – 9 часова

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици

1.	Реченица – реченични чланови и образовање реченице; образовање сложене реженице	1
2.	Зависни реченични чланови – именски и глаголски додаци	1
3.	Слагање реченичних чланова (конгруенција)	1
4.	Напоредни односи међу реченичним члановима	1
5.	Комуникативне функције независних реченица: обавештајне, узвичне, заповедне, упитне и жељне	1
6.	Независне реченице: саставне, супротне, раставне, искључне и закључне реченице	1
7.	Синтагма, врсте синтагми	1
8.	Значења и функције падежа	1
9.	Значења и функције глаголских облика	1

ОСМИ РАЗРЕД – 8 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Врсте речи – променљиве и непроменљиве; рад на прикладном тексту	1
2.	Гласовне промене у оквиру деклинације, конјугације и компарације	1
3.	Основна значења падежа и гласовне промене; Синонимност падежа	1
4.	Гласовне промене	1
5.	Лични и нелични глаголски облици	1
6.	Стране речи у књижевном језику и локалним говорима	1
7.	Истраживачки рад – скупљање локализама	1
8.	Истраживачки рад – скупљање народних умотворина	1

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Разред: Пети

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Земљина кретања	4/ Планета Земља
2.	Рељеф	
3.	Време и клима	
4.	Распрострањеност биљног и животињског света	
5.	Укупно	

Разред: Шести

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1/ Географска карта
2.	Природно кретање становништва	1/ Становништво
3.	Политичко-географска карта света после Другог светског рата	1/ Држава и интеграциони процеси
4.	Географија Европе	1/ Географија Европе
5.	Укупно	4

Разред: Седми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Државе настале распадом СФРЈ	6/ Европа
2.	Јужна Европа	
3.	Средња Европа	
4.	Западна Европа	
5.	Северна Европа	
6.	Источна Европа	
7.	Рељеф и клима Азије	5/ Азија
8.	Становништво, насеља и економско-географске карактеристике Азије	
9.	Југозападна Азија	
10.	Јужна и Југоисточна Азија	
11.	Источна и Средња Азија	
12.	Положај, рељеф, клима, воде и живи свет Африке	3/ Африка
13.	Становништво, насеља и урбанизација Африке; Политичке и привредне одлике Африке	
14.	Подсахарска Африка	
15.	Географски положај, границе, величина и природне одлике Северне Америке	2/ Северна Америка
16.	Становништво и урбанизација Северне Америке; Политичке и привредне одлике Северне Америке	
17.	Јужна Америка	1/ Јужна Америка
18.	Аустралија и Океанија	1/ Аустралија и Океанија
19.	Укупно	18

Разред: Осми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Историјско-географски развој Србије и границе Србије	1/ Географски положај и границе Србије
2.	Тектонски облици рељефа и сеизмизам Србије	2/ Рељеф Србије
3.	Рељеф настао деловањем воде, леда, ветра и човека	
4.	Климатски фактори и елементи	1/ Клима Србије
5.	Реке и језера у Србији	1/ Воде Србије
6.	Распрострањеност биљног и животињског света	1/ Земљиште и живи свет Србије
7.	Природно и механичко кретање становиштва Србије	2/ Становништво Србије
8.	Структуре становништва	
9.	Насеља у Србији	1/ Насеља у Србији
10.	Природни и друштвени ресурси, пољопривреда	4/ Привреда Србије
11.	Индустрија и географски простор	
12.	Саобраћај и географски простор	
13.	Туризам	
14.	Природна и културна баштина Србије	1/ Природна и културна баштина Србије
15.	Срби у региону и дијаспори	1/ Срби у региону и дијаспори
16.	Укупно	15

Додатна настава организује се за ученике који на редовној настави показују изразито занимање за географију и поседују способности које се могу више развијати додатним радом.

Циљ додатне наставе јесте да заинтересованим ученицима омогући усвајање наставних садржајакоји на часовима редовне наставе због своје сложености нису препоручљиви за свеученике. Оно што је у науци објективно сложеније од других делова градива може се током ових часова детаљније обрадити.

Она се одвија двојако:

- Проширивањем програмских садржаја – додавањем нових садржаја који су у непосредној вези са програмским
- Продубљивањем програмских садржаја увођењем ученика у теже и сложеније проблеме

Додатна настава као посебан вид наставе обухвата:

- проширивање знања у областима које нарочито привлаче ученике
- продубљивање тог знања у правцу сагледавања узрочно-последичних знања и односа у трагању и проналажењу нових проблема и нових решења
- развијање стваралачког и критичког мишљења, развијање креативности

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ:

V разред:

- Новембар – Биљна и животињска ћелија
- Децембар – Вируси и бактерије
- Март – Лист, фотосинтеза и дисање
- Мај – Гљиве

Планиран број часова: 4

VI разред:

- Октобар – Царства живих бића
- Март – Кичмењаци
- Април – Рибе и водоземци
- Јун – Сисари

Планиран број часова: 4

VII разред:

- Октобар – Грађа ћелије
- Новембар – Ћелијска деоба
- Јануар – Кожа: грађа, органи, болести
- Фебруар – Кичмена мождина

Планиран број часова: 4

Допунска настава

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.

Септембар

Српски језик – Школа, село, град (2 часа)

Математика-Предмети у простору и односи међу њима(2 часа)

Октобар

Српски језик – читање и писање текста од обрађених слова (2 часа)

Математика-Предмети у простору и односи међу њима, Линија и област(2 часа)

Новембар

Српски језик – читање текста од обрађених слова(3 часа)

писање диктата

Математика – упоређивање бројева до 5

сабирање и одузимање бројева до 5 (2 часа)

Децембар

Српски језик – читање и писање штампаним словима(1 час)

Математика – читање и упоређивање бројева до 9

сабирање и одузимање до 9(2 часа)

Јануар

Српски језик – читање, писање и препричавање(2 часа)

Математика – упоређивање бројева прве десетице, сабирање и одузимање до 10(1 час)

Фебруар

Српски језик – читање штампаног текста(2 часа)

писање диктата писаним словима

Математика – сабирање и одузимање до 10(2 часа)

веза сабирања и одузимања

за толико већи, за толико мањи број

Март

Српски језик – писање диктата

реченице(2 часа)

Математика – читање, писање и упоређивање бројева друге десетице

сабирање и одузимање до 20(2 часа)

Април

Српски језик – читање и препричавање(1 час)

МАтематика – сабирање и одузимање до 20(2 часа)

десетице прве стотине

Мај

Српски језик – вежбе читања

писање по диктату(2 часа)

Математика – сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја(2 часа)

Јун

Српски језик – писање састава(1 час)

Математика – сабирање и одузимање до 100(1 час)

ПРОГРАМ И ПЛАН РАД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ

2022/2023.ГОД.

1 ЧАС НЕДЕЉНО-36 ЧАСОВА ГОДИШЊЕ

Септембар

Српски језик – Правопис-велико слово, знакови интерпункције

-Реченица (2 часа)

Математика-Бројеви до 100

Геометријска тела и фигуре (2 часа)

Октобар

Српски језик – Реченица

-Роди број речи

-Правопис (3 часа)

Математика-Јединице мере за дужину

-Сабирање и одузимање бројева (2 часа)

Новембар

Српски језик – Главни делови реченице

Реченице по значењу и облику(2 часа)

Математика – Права, полуправа

- Сабирање и одузимање бројева (2 часа)

Децембар

Српски језик – Именице (1 час)

Математика –Множење бројева

-Множење бројева (2 часа)

Јануар

Српски језик – Именице, глаголи(1 час)

Математика – Множење бројева(1 час)

Фебруар

Српски језик – Реченице

-Род и број речи (2 часа)

Математика – Множење бројева

-Множење бројева (2 часа)

Март

Српски језик – Писање и читање латиницом

-Писање и читање латиницом (2 часа)

Математика – Линија, правоугаоник, квадрат

-Дељење бројева (2 часа)

Април

Српски језик – Писање и читање латиницом

-Именице и глаголи (2 часа)

Математика – Дељење бројева

-Дељење бројева (2 часа)

Мај

Српски језик – Реченица, делови реченице

- Именице, род и број(2 часа)

Математика -Дељење бројева

-Множење и дељење бројева

(2 часа)

Јун

Српски језик – Правопис, граматика(1 час)

Математика – (1 час)

Множењеи дељење бројева

ДОПУНСКА НАСТАВА – 3. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

(1час недељно, 36 часова годишње)

СЕПТЕМБАР-4 часа

Српски језик-реченице по значењу

-реченице по облику

Математика-бројеви до 1000

ОКТОБАР-5 часова

Српски језик-писање слова

-главни делови реченице

-место, време и начин вршења радње

Математика-бројеви до 1000

-мерење и мере

НОВЕМБАР-4часа

Српски језик-придеви

-управни говор

-употреба великих слова

Математика-бројеви до1000

ДЕЦЕМБАР-3 часа

Српски језик-именице

-правопис

Математика-бројеви до 1000

ЈАНУАР-2часа

Српски језик-именице

-правопис

Математика-геометрија

ФЕБРУАР-5 часова

Српски језик- именице

-правопис

-придеви

-реченице

Математика-бројеви до 1000

МАРТ-4 часа

Српски језик-именице, придеви, реченице

-правопис,управни говор

Математика-бројеви до 1000, геометрија

АПРИЛ-2 часа

Српски језик-скраћенице

Математика-бројеви до 1000

МАЈ-4часа

Српски језик-глаголи,времена, правопис

Математика-бројеви до 1000

ЈУН-3 часа

Српски језик-именице,придеви,реченице,правопис,реченице

Математика-бројеви до 1000

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД-

(1 час недељно, 36 часова годишње)

СЕПТЕМБАР

Српски језик

- Врсте речи

- Субјекат и предикат

Математика

- Скуп природних бројева N и N^0

- Писмено сабирање и одузимање

ОКТОБАР

Српски језик

-Прилошке одредбе за место,време и начин

- Објекат

Математика

- Писмено сабирање и одузимање

- Писмено сабирање и одузимање

НОВЕМБАР

Српски језик

-Промена именица у реченици

-Атрибут

Математика

-Множење и дељење природних бројева

-Множење и дељење природних бројева

ДЕЦЕМБАР

Српски језик

-Промена придева

- Промена глагола

Математика

-Множење и дељење природних бројева

-Множење и дељење природних бројева

- Изрази.Редослед обављања рачунских операција

ЈАНУАР

Српски језик

- Бројеви и заменице

Математика

-Јединице за површину

ФЕБРУАР

Српски језик

- Именски и глаголски скуп речи

- Непроменљиве речи

Математика

- Површина правоугаоника и квадрат

- Површина правоугаоника и квадрат

МАРТ

Српски језик

- Правопис

- Променљиве и непроменљиве речи

Математика

-Једначине и неједначине са сабирањем и са одузимањем

-Једначине и неједначине са множењем и дељењем

АПРИЛ

Српски језик

- Правопис

- Правопис

Математика

- Површина коцке и квадра

МАЈ

Српски језик

- Субјекат , предикат, глаголски додаци

- Управни и неуправни говор

Математика

- Површина коцке и квадра

- Запремина квадра и коцке

ЈУН

Српски језик

- Субјекат , предикат, глаголски додаци

Математика

- Разломци

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

НАСТАВНИК: Никола Крстић

РАЗРЕД: 5. (ПЕТИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Увод у историју	1
2.	Стари век	3
УКУПНО		4

РАЗРЕД: 6. (ШЕСТИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Европа и Средоземље у раном ср. Веку	1
2.	Срби и њихово окружење у раном ср. Веку	2
3.	Срби и њихово окружење у позном средњем веку	2
УКУПНО		5

РАЗРЕД: 7. (СЕДМИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Успон Европе	1
2.	Доба револуција	3
3.	Нововековне српске државе	1

	Србија и Црна Гора	
УКУПНО		5

РАЗРЕД: 8. (ОСМИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османлијском царству од Берлинског конгреса до П светског рата	1
2.	Србија и Црна Гора у Првом светском рату	1
3.	Други светски рат	2
УКУПНО		4

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК

ПЕТИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Проста реченица - главни и зависни реченични чланови	1
2.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
3.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
4.	Падежи – зависни и независни падежи	1
5.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи	1
6.	Глаголски облици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Правопис: Писање рече не уз именице, придеве и глаголе	1
9.	Израђајно читање обрађених књижевних текстова	1

ШЕСТИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Сложена реченица	1
2.	Функција речи у реченици	1
3.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1

4.	Гласовне промене	1
5.	Глаголски облици: прости и сложени	1
6.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1
9.	Рецитовање на примеру песме Веч	1

СЕДМИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Реченица – реченични чланови и формирање реченице	1
2.	Зависни реченични чланови – именски и глаголски додаци	1
3.	Слагање реченичних чланова (конгруенција)	1
4.	Комуникативне функције независних реченица: обавештајне, узвичне, заповедне, упитне и жељне реченице	1
5.	Глаголски облици: прости и сложени (функција и значење)	1
6.	Напоредни односи у независним реченицама: саставни, супротни, раставни, искључни и закључни	1
7.	Правопис: Диктат – исправљање грешака у тексту	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1
9.	Акценат – разлике међу кратким акцентима	1

ОСМИ РАЗРЕД - 8 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Врсте речи – променљиве и непроменљиве	1
2.	Гласовне промене у оквиру деклинације, конјугације и компарације	1
3.	Зависне реченице, врсте и функције у реченици	2
4.	Синонимност падежа	1
5.	Глаголска времена и гласовне промене; лични и нелични глаголски облици	1
6.	Напоредни односи у независним реченицама: саставни, супротни, раставни, искључни и закључни	1
7.	Правопис: Интерпункцијски и правописни знаци, рад на тексту	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ ШКОЛ. ГОД. 2022/23.

6. разред 4 часа (2+2)

1.час – Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања

2.час - Сила Земљине теже и тежина тела

3. час - Мерење дужине; Одређивање површине

4. час - Густина тела; Одређивање густине

7. разред 4 часа (2+2)

1. час – Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.
- час - Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретање
3. час - Кретање тела под дејством силе Земљине теже. Сила трења
4. час - Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

8. разред 4 часа (2+2)

1. час – Простирање и одбијање светlostи и конструкција ликова код огледала
- час - Кулонов закон, напон и рад у електричном пољу
3. час - Електрична отпорност проводника
4. час - Магнетно поље електричне струје

Годишњи план допунске наставе хемије

VII разред (4 часа)

Основни хемијски појмови (1)

Структура супстанце (1)

Хомогене смеше – раствори (1)

Хемијске реакције – израчунавање (1)

VIII разред (4 часа)

Неметали, оксиди неметала и киселине (1)

Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе) (1)

Угљоводоници (1)

Органска једињења са кисеоником (1)

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Математика

5. разред – 9 часова

- Природни бројеви и дељивост - 3 часа
- Основни појмови геометрије - 1 часа
- Угао - 1 час
- Разломци – 3 часа
- Осна симетрија – 1 час

6. разред – 9 часова

- Цели бројеви – 3 часа
- Рационални бројеви – 2 часа
- Троугао– 1 час
- Четвороугао – 2 час
- Површине троуглова и четвороуглова – 1 час

7. разред – 9 часова

- Реални бројеви – 1 час
- Питагорина теорема – 2 часа

- Цели алгебарски изрази – 2 часа
- Многоугао – 1 час
- Круг – 2 часа
- Обрада података – 1 час

8. разред – 9 часова

- Сличност – 1 час
- Тачка, права и раван – 1 час
- Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом – 1 час
- Призма – 1 час
- Пирамида – 1 час
- Линеарна функција – 1 час
- Системи линеарних једначина с две непознате – 1 час
- Ваљак, купа и лопта – 2 час

Напомена: Назначенни број часова је оријентациони и може се мењати у складу са потребама ученика.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА 3. И 4. РАЗРЕДшколске 2022/2023.год.

3.РАЗРЕД - 5 часова

ОКТОБАР – 1 час

Читање, правопис, речник- играчке

Писање боја и бројева до 10 и речи за боје

НОВЕМБАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник- воће, изражавање допадања и недопадања (I like/I don't like)

ФЕБРУАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – предлози, намештај , граматика – Have got/Has got

АПРИЛ – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – одећа,граматика – possessive `s

МАЈ – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – делови тела, граматика – Can/Can't

4. РАЗРЕД – 5 часова

ОКТОБАР – 1 час

Читање, правопис, речник – чланови породице, храна

Писање боја и бројева до 100

Граматика – some/any, гледање на сат

НОВЕМБАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – дивље животиње,

Граматика- придеви, поређење придева

ФЕБРУАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник- дани у недељи
Граматика – The present simple

АПРИЛ – 1 час
Читање, правопис, писање, речник – време, годишња доба
Граматика – The present continuous

МАЈ – 1 час
Читање, правопис, писање, речник- правилни и неправилни глаголи
Граматика – The past simple

План рада ДОПУНСКЕ наставе из енглеског језика за школску 2022/2023. годину

ПЕТИ РАЗРЕД – 5 часова

Множина именица, чланови a, an, some, any, глагол have got, придеви, поређење придева, садашње трајно време, садашње просто време, просто прошло време

ШЕСТИ РАЗРЕД – 5 часова

Придеви, поређење придева, садашње трајно време, садашње просто време, садашње прошло време, условне реченице

СЕДМИ РАЗРЕД – 5 часова

Садашње просто време, прошло просто време, садашње прошло време, поређење прилога, условне реченице, пасив

ОСМИ РАЗРЕД – 5 часова

Прошло просто време, садашње прошло време, условне реченице, пасив, управни и неуправни говор, модални глаголи, инфинитив

План рада ДОПУНСКЕ наставе за школску 2022/2023.годину - ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

ПЕТИ РАЗРЕД - 4 часа

Глагол etre

Глаголи 1.группе

L article

Увежбавање читања

ШЕСТИ РАЗРЕД – 4 часа

Le passé compose,l imparfait

Les adjectives possessif

Les prépositions

Увежбавање читања

СЕДМИ РАЗРЕД – 4 часа

Le future simple,Le conditionnel

Les complements d objets directs et indirects

Les comparatives

Увежбавање читања

ОСМИ РАЗРЕД – 4 часа

Le plus que parfait

Le future antérieur

Discours indirect

Les phrases conditionnels

Напомена: Назначени број часова је оријентациони и може се мењати по потреби ученика

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Циљ допунске наставе: Оспособити ученике за успешно учење географских садржаја које нису у целости савладали током часова редовне наставе. У овај вид наставе могу бити укључени и ученици који су дуже одсуствовали са наставе као и ученици који то желе. Кроз допунску наставу настојаће се да се кроз рад са ученицима остваре образовни стандарди који обухватају сва три нивоа постигнућа ученика.

Задаци допунске наставе: рад у допунској настави требало би да буде прилагођен потребама и могућностима ђака, па с тим у вези треба повећати мотивацију и самопоуздање ученика, отклонити нејасноће у разумевању градива, пратити напредак ученика, радити у мањим групама или индивидуално са њима и јачати узајамну комуникацију. Наставне теме и наставне јединице које се обраћају, понављају и утврђују на тим часовима исте су као и на редовној настави.

Разред: Пети

Наставник: Роберт Мучи

Разред: Шести

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1/ Географска карта
2.	Природно кретање становништва	2/ Становништво
3.	Друштвено-економска структура становништва	
4.	Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором	1/ Насеља
5.	Секундарни сектор	2/ Привреда
6.	Терцијарни сектор	
7.	Политичко-географска карта света после Другог светског рата	1/ Држава и интеграциони процеси
8.	Клима, биљни и животињски свет Европе	2/ Географија Европе
9.	Становништво и насеља Европе	
10.	Укупно	9

Разред: Седми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сателити и мала тела Сунчевог система	1/ Висиона
2.	Револуција Земље	8/ Планета Земља
3.	Постанак и унутрашња грађа Земље	
4.	Рељеф	
5.	Обликовање рељефа дејством воде и ветра	
6.	Време и клима	
7.	Климатски чиниоци и основни типови климе	
8.	Подземне воде и извори. Реке	
9.	Човек и вода	
10.	Укупно	9

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Јужна Европа	3/ Европа
2.	Средња и Западна Европа	
3.	Северна и Источна Европа	
4.	Рељеф и клима Азије	3/ Азија
5.	Југозападна и Јужна Азија	
6.	Југоисточна и Источна Азија	
7.	Сахарска Африка и афрички Медитеран	1/ Африка
8.	Северна Америка	1/ Северна Америка
9.	Јужна Америка	1/ Јужна Америка
10.	Аустралија и Океанија	1/Аустралија и Океанија
11.	Укупно	10

Разред: Осми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тектонски облици рељефа и сеизмизам Србије	2/ Рељеф Србије
2.	Рељеф настао деловањем воде, леда, ветра и човека	
3.	Климатски фактори и елементи	1/ Клима Србије
4.	Реке и језера у Србији	1/ Воде Србије
5.	Распрострањеност биљног и животињског света	1/ Земљиште и живи свет Србије
6.	Природно и механичко кретање становиштва Србије	2/ Становништво Србије
7.	Структуре становништва	
8.	Насеља у Србији	1/ Насеља у Србији
9.	Природни и друштвени ресурси, пољопривреда	2/ Привреда Србије
10.	Индустрија и географски простор	
11.	Срби у региону и дијаспори	1/ Срби у региону и дијаспори
12.	Укупно	11

План за допунску наставу из биологије:

V разред: Септембар - Класификација живих бића

Октобар – Ђелија

Април – Голосеменице

Мај – Утицај човека на природу

Јун – Здраве навике – хрна и пиће

Планиран број часова: 5

VI разред: Септембар – Грађа људског тела: од организма до ђелије

Октобар – Животни процеси

Децембар – Фотосинтеза

Март – Ланац исхране

Планиран број часова: 4

VII разред:

Новембар – Нервни систем
Децембар – Чулни органи
Март – Органи за варење
Април – Хормони

Планиран број часова: 4

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.

Област дела/активности	енглески језик и култура
Назив активности	Водич кроз енглеску тинејџ културу
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: обогаћивање енглеског вокабулара и његова примена у различитим ситуацијама кроз упознавање са културом, филмом, музиком, књижевношћу и животом младих у Енглеској.</p> <p>Опште компетенције:</p> <p>2. комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање</p> <p>8. културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искуства и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.</p> <p>Предметне компетенције:</p> <p>компетенције за учење</p> <p>4. комуникација</p> <p>7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>10. сарадња</p> <p>11. дигитална компетенција</p> <p>Исходи (ученик ће бити у стању да):</p> <p>изрази и тумачи идеје, мисли, чињенице и ставове у усменој или писменој форми</p> <p>стекне свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај критичког изражавања идеја, искуства и осећања путем различитих медија, укључујући музику, филм, књижевност, уметност и историју.</p> <p>упоређује своју културу са енглеском културом</p> <p>прикупља, анализира и организује информације</p> <p>ради ефикасно као члан тима, групе</p> <p>одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима</p>
Опис активности	два пута недељно
Циљна група којој је намењено	ученици од 5. до 8. Разреда
Носиоци активности	наставник енглеског језика
Место реализације	учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	15% ангажовања

(наставник, стручни сарадник)	
Исхрана ученика	у школи / код куће
Процена обухвата ученика	од 10 до 15 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.

Област деловања	Учење и изражавање кроз ваннаставне активности
Назив активности	ЕКОЛОГИЈА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви: Циљ еколошке секције је ширење интересовања ученика за екологију.</p> <p>Ученик на часовима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развија љубав према природи - развија свест о угрожености и потреби очувања природе - развија осећање одговорности према стању животне средине - користи различите методе у процесу рада у секцији - развија колективни дух и тимски рад - развија способност самосталног истраживања и учења - развија такмичарски дух <p>Међупредметне компетенције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одговоран однос према окolini 2. Компетенција за учење 3. Естетичка компетенција 4. Комуникација 5. Одговоран однос према здрављу 6. Рад са подацима и информацијама 7. Решавање проблема 8. Сарадња 9. Дигитална компетенција
Опис активности	Два пута недељено или у виду двочаса (током целе године) ученици учествују у осмишљеним активностима на којима

стичу знања о значају очувања животне средине а потом и примену ових знања на свакодневне животне ситуације.

Септембар:

1. Шта је то екологија
2. Екологија и деца
3. Еколошка патрола-Патролне шапе
4. Израда огласне табле наше Еко патроле
5. Лого и химна наше Еко патроле
6. Лого и химна наше Еко патроле
7. Излет до шумице
8. Излет до шумице

Октобар:

9. Правимо животиње од сувог лишћа
10. Еко патрола-чистимо школски парк
11. Еколошке заповести и ми
12. Израда паноа на тему Екологија
13. Еколошки календар
14. Еколошки календар
15. Ликовни и литерарни радови на тему Екологија
16. Ликовни и литерарни радови на тему Екологија-израда паноа

Новембар:

17. Кућице за животиње од природних материјала
18. Кућице за животиње од природних материјала
19. Кућице за животиње од природних материјала
20. Паукова мрежа
21. Блистава мрежа
22. Јежеви од шишарки
23. Јежеви од шишарки
24. Еко патрола-чистимо школски парк
25. Хигијена-чувар нашег здравља
26. Када је чисто-лепше је

Децембар:

27. Правимо еколошке украсе за јелку
28. Правимо еколошке украсе за јелку
29. Јелка од кутије за јаја
30. Јелка од кутије за јаја
31. Новогодишња радионица(Снежко Белић од чаша)
32. Новогодишња радионица

Јануар :

33. Није смеће само за вреће
34. Није смеће само за вреће
35. Старо-ново
36. Старо-ново

Фебруар:

37. Еко одећа и накит
38. Еко одећа и накит
39. Међународни дан влажних станишта
40. Међународни дан влажних станишта

	41.Еко квиз 42.Еко квиз 43.Гледање цртаног филма на тему екологија 44.Зелени дан-тематски дан Март: 45.Светски дан врабаца 46.Светски дан врабаца(израда кућица,хранилища,ликовни 47 . радови –мој врабац 48.Сат за нашу планету-25.03. 49.Светски дан шума 50.Шума у нашим очима-ликовна радионица 51.Сверски дан вода-22.март,Загађење и заштита воде 52.Очување ваздуха,земљишта и воде Април: 53.Ускршња еколошка радионица 54. Ускршња еколошка радионица 55. Ускршња еколошка радионица 56. Ускршња еколошка радионица 57. Дан планете Земље-22.април 58. Желим зелену планету
	Мај: 59.Драматизација текста на тему екологија 60. Драматизација текста на тему екологија 61. Правимо пролећни хербаријум 62. Правимо пролећни хербаријум 63.Торбу понеси,реци не пластичној кеси 64. Торбу понеси,реци не пластичној кеси 65. Торбу понеси,реци не пластичној кеси-излазак на терен 66. Торбу понеси,реци не пластичној кеси-излазак на терен
	Јун: 67. Дан заштите животне средине 68.Народна метеорологија 69.Пчела наша драга вредница 70. Еколошки маскенбал 71. Еколошки маскенбал 72. Еколошки маскенбал
Циљна група којој је намењено	Сви ученици другог разреда, а према интересовању и остали ученици млађег узраста.
Носиоци активности	Наставник разредне наставе Јасмина Милованов
Место реализације	Просторије школе, школско двориште,школски парк
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	наставник (10% ангажовања)
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	према процени директора школе
Исхрана ученика	у школи/ код куће

Процена обухвата ученика	Група од 10 до 20 ученика
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	-

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ

Област деловања	Учење и изражавање кроз ваннаставне активности
Назив активности	МАТЕМАТИКА КАО ИГРА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развијање љубави према математици • развијање логичког и критичког мишљења и закључивања • развијање апстрактног мишљења и закључивања • развијање дечијег стваралаштва • развијање способности посматрања и опажања • развијање сарадње и тимског духа, • развијање опште културе • пружање подршке ученицима у циљу продубљивања знања • оспособљавање ученика за повезивање знања и примену стечених знања у свакодневном животу • подршка у учењу и развоју ученика који похађају наставу по индивидуално-образовном плану (уколико има таквих ученика у групи заинтересованих) <p>Исходи:</p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изврши четири основне рачунске операције у скупу N0; • састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; • реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину • чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима; • формира низ на основу упутства; • реши задатак применом различитих начина представљања <p>проблема;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реши проблемске задатке у контексту мерења. <p>Међупредметне компетенције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Компетенција за учење 2.Естетичка компетенција 3.Комуникација 4.Рад са подацима и информацијама 5.Решавање проблема

	<p>6.Сарадња 7.Дигитална компетенција</p>
Опис активности	<p>Два пута недељено или у виду двочаса (током целе године) ученици учествују у разним активностима на којима усвајају знања из математике, повезују и примењују стечена знања ,кроз ликовне, музичке, драмске и физичке активности, друштвене и разне математичке игре, квизове и такмичења.</p> <p>Планиране активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са занимљивим математичким причама; -цртање и украшавање цифара; - прављење цртежа од бројева , геометријских фигура и геометријских тела; - прављење математичких домина; - играње математичким доминама и кроз игру увежбавање сабирања,одузимања, множења и дељења; - решавање занимљивих и шаљивих задатака; - играње елементарних игара у вези са математиком и тако повезање физичке активности са учењем математике; - играње друштвених игара у вези са математиком („ Не љути се човече“, „Домине“, „Икс-окс“) - играње математичких игара („ Везани рачуни“, „Зумба- зи,зумба-за“, „Сложи фигуру“...); - играње шаха; - решавање магичих фигура; - упознавање са занимљивостима из живота великих математичара; - певање песама о математици.
Циљна група којој је намењено	Према интересовању ученици млађих разреда.
Носиоци активности	Наставник разредне наставе , Боркица Милованов
Место реализације	Просторије школе
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	наставник (10% ангажовања)
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, серверика, куварица, ложач/домар)	према процени директора школе
Исхрана ученика	код куће
Процена обухвата ученика	Група од 10 до 20 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ

Област деловања	Енглески језик
Назив активности	Енглески је свуда око нас
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ- оспособљавање ученика да комуницира на основном нивоу страним језиком, у усменом и писаном облику о темема из његовог непосредног окружења.</p> <p>Исходи –</p> <p>Ученици ће</p> <ul style="list-style-type: none"> • реаговати вербално и невербално на постављена упутства и питања, • разумети вербални садржај уз помоћ невербалне комуникације, • разумези кратке дијалоге, приче и песме о познатим темама које чује уживо или са аудио-визуелних записа • постављати једноставна питања, • изражавати допадање и недопадање, • учествовати у заједничким активностима на часу, • поштујући правопис, преписивати, допуњавати и писати речи и краће реченице у вези са познатим писаним текстом или визуелним подстицајем • разговетно изговарати гласове, акцентовати речи, поштовати ритам и интонацију при говору и читању
Опис активности	Ученици ће кроз разне игре, интерактивне игре, цртање, писање, певање, израде разних предмета, израде паноа, рецитовање, квизове, игре речи проширивати свој вокабулар, побољшавати комуникацију на енглеском језику, као и писмено изражавање.
Циљна група којој је намењено	Активностима су обухваћени ученици од I – IV разреда
Носиоци активности	Наставник енглеског језика Марина Богдановић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Два часа недељно
Исхрана ученика	Код куће
Процена обухвата ученика	Од 10-15 ученика

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.

Област деловања	Француски језик и култура
Назив активности	Поздрав из Француске
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: Развијање свести о сличностима и разликама међу културама нашег и романског народа ,обогаћивање речника и његова примена у различитим ситуацијама кроз упознавање са културом, филмом, музиком, књижевношћу.</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <p>Рад са подацима и информацијама развој дигиталне компетенције,компетенције за учење,естетичка компетенција,комуникација , предузимљивост и оријентација ка предузетништву.Оснаживање ученика за поштовање и уважавање различитости.Оспособљавање ученика,да ради у тиму ефикасно и конструктивно учествују у активностима унапређивања културе дијалога и побољшања школског етоса.</p> <p>Опште компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање. - културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искуства и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго. <p>Исходи (ученик ће бити у стању да):</p> <ul style="list-style-type: none"> -изрази и тумачи идеје, мисли, чињенице и ставове у усменој или писменој форми -стекне свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај критичког изражавања идеја, искуства и осећања путем различитих медија, укључујући музику, филм, књижевност, уметност и историју. -упоређује своју културу са француском културом - самостално проналази и користи различите изворе информација -сазнаје занимљивости везане за француску културу и обичаје, моду и музику као и специфичности француске националне кухиње.

	<p>-сазнајаје који се празници обележавају у Француској и обичајима везаним за исте.</p> <p>-прикупља, анализира и организује информације</p> <p>-ради ефикасно као члан тима, групе</p> <p>-одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима</p>
Опис активности	Ученици ће кроз разне игре, цртање, писање, певање, израде паноа, рецитовање, игре речи проширивати свој вокабулар, побољшавати комуникацију на француском језику, као и писмено изражавање.
Циљна група којој је намењено	ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	наставник француског језика
Место реализације	учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Један час недељно 5% ангажовања
Исхрана ученика	у школи / код куће
Процена обухвата ученика	од 10 до 15 ученика

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.

Област деловања	Музичка култура
Назив активности	У свету музике
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: Активно бављење музичким стваралаштвом кроз извођење, слушање, истраживање и стварање звука. Развијање критичког мишљења кроз исказивање осећања о музici која се изводи и слуша. Бављење упознавањем традиционалне и уметничке музике свога и других народа. Реализација на школским приредбама и пригодним манифестацијама.</p> <p>Опште комуникације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компетенција за учење на матерњем језику - Културолошка освешћеност и изражавање: Способност да се схвати значај креативних идеја , искустава и емоција у различитим медијима- музика, књижевност, народна игра, народна традиција и друго. <p>Предметне компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> K1 Компетенција за учење K3 Естетичке компетенције K4 Комуникација K5 Одговоран однос према окolini K10 Сарадња <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима • Ради ефикасно као члан тима, групе, организације и заједнице • Има свест о сопственој култури и разноликости култура • Уважава значај критичког изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности
Опис активности	Једном недељно
Циљна група којој је намењено	Ученици узраста од V до VIII разреда
Носиоци активности	Наставник музичке културе
Место реализације	Учионица музичке културе
Потребно ангажовање извршилаца	10% ангажовања
Исхрана ученика	Код куће
Процес обухвата ученика	Од 15 до 20 ученика

Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

36 часа у школској години, у виду припреме за предстојећа такмичења која су одређена календаром спортског савеза.

ПРИПРЕМА ЗА ДРУГЕ ОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ (2 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ (6 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ФУДБАЛУ (6 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЈЦИ (4 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ (16 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ЈЕСЕЊИ КРОС (1 час)

ПРИПРЕМА ЗА ПРОЛЕЋНИ КРОС (1 час)

Бр.часа	Област (наставна тема)	Време реализације	Начин Праћења
1.	Химна Боже правде	Септембар	I и II глас – вежбање
2.	На Светог Саву	Октобар	I и II глас – вежбање
3.	Свети Сава	Новембар	I и II глас – вежбање
4.	Химна Светом Сави	Децембар	I и II глас – вежбање
5.	Химна Светом Сави Свети Сава	Јануар	I и II глас – припрема за Светосавску приредбу
6.	Нек свуд љубав сја	Фебруар	I и II глас – вежбање
7.	Пукни зоро	Март	I и II глас – вежбање
8.	Школо наша мила	Април	I и II глас – вежбање
9.	Школо наша мила Пукни зоро	Мај 2020	I и II глас - припрема за приредбу Дан школе
10.	Певање обрађених песама	Јуни 2020	I и II глас – утврђивање

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Литерарна секција формирана је у циљу стицања основа умећа писаног изражавања уметничке форме, као неговања лепе речи и објављивања разних креативних радова ученика наше школе.

Секција ће пратити и објављивати актуелне теме везане за литерарне конкурсе и бројне догађаје које је могуће испратити кроз овај облик изражавања. Радећи нешто корисно, ученици ће се, кроз рад у овој секцији оспособити за адекватно усмено и писмено изражавање, смислено ће испуњавати слободно време и добити прилику да се афирмишу међу својим друговима и тако стичу самопоуздање.

Прилику да своје време креативно искористе имају сви ученици према личном опредељењу, сви који су заинтересовани за писање и објављивање својих радова.

Најзанимљивији прилози ученика биће објављени у школском часопису „Ђачки бисер“, као и на зидним новинама.

ЦИЉЕВИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

- развијање интересовања за литерарно стваралаштво - упознавање књижевних врста;
- оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање;
- прикупљање и објављивање података непосредним контактима, путем интернета, из новина, књига..
- развијање интересовања за писање, читање и објављивање ;
- развијање комуникационих способности, сигурности, самопоуздања јавном наступу и опхођењу;
- богаћење речника;

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

1. пратити сва догађања и конкурсе и учествовање;
2. уметничко уобличавање актуелности;
3. уређивање школског паноа;
- 5.уређивање веб странице

Реализација активности литерарне секције зависиће од динамике учешћа на расписаним конкурсима, те актуелности које ће бити испраћене путем литерарних остварења.

Област деловања	Спорт и стратегија
Назив активности	Шах 1 и Шах 2
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви: Побољшање концентрације, подстицање развоја логичког мишљења и правилно рачунају потезе.</p> <p>Исходи: изграђен правилан однос према шаху као спортској игри и стратегији. Према фер плеју и противнику (начин понашања, комуникација у току и после проблема, заједничка анализа партије)</p> <p>Ученик треба да</p> <ul style="list-style-type: none">– прихвати победу и пораз;– примени правила шаховске игре;– правилно одиграва потезе и да их записује;– повеже начин размишљања у шаху са одређеним предметима у основној школи– вреднује лепоту игре и исказује толеранцију према другим играчима и различитим стратегијама
Опис активности	Подстицање ученика да уче о шаховској игри, примењују стечена знања о шаху и користе различите стратегије. Ученици у складу са индивидуалним интересовањима, у

	групама уче правила и кроз међусобну игру унапређују сопствене вештине играња. Након стицања знања о новим стратегијама и одигравања шаховских партија, ученици заједно са наставником врше анализу и демонстрацију на шаховској табли. Планирана активност ће се спроводити једном недељно у виду трочаса.
Циљна група којој је намењено	Активностима су обухваћени ученици од V-VIII разреда
Носиоци активности	Наставник географије
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Три часа недељно: 15% ангажовања
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	/
Исхрана ученика	Код куће
Процена обухвата ученика	Од 10-15 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

План рада Микробит клуба

Визија

Визија клуба за програмирање је да се инспиришу будуће генерације и повећа њихово интересовање за рачунарство и израду дигиталних садржаја. За формирање секције није потребно претходно искуство из области програмирања, али за рад са ученицима наставник треба да поседује бар средњи ниво дигиталних компетенција (Оквир дигиталних компетенција за наставнике - наставник за дигитално доба 2019, <https://bit.ly/odk2019>).

Циљ рада клуба

При раду са микробит уређајем, **примарни циљ јесте промена начина размишљања ученика, односно усмеравање процеса учења на највиши ниво самосталног закључивања и повезивања**. Рад са микробит уређајем развија критичко мишљење и алгоритамски приступ решавању проблема. Оквирно, ова секција се може сматрати наставком програма „Школа за 21. век“.

АКТИВНОСТИ МИКРОБИТ КЛУБА

Планирано је 10 часова, а у зависности од интересовања ученика могуће је проширити план рада многим занимљивим пројектима. Секција се може држати и онлајн путем, а на посебном часу информатике би се тестирали модели.

Секцију води наставник Синиша Д. Ђулафић, спољњи сарадник ЗУОВ-а, едукатор у програму „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“.

Час 1 - Уводни час - оснивање секције за програмирање

Час 2 - Здраво, микробит!

Час 3 - Улази и излази

Час 4 - Светлеће диоде и петље

Час 5 - Променљиве и обрада података

Час 6 – Звук и радио

Час 7 - Гранање и Булови оператори

Час 8 - Додир као улаз

Час 9 - Израда произвољног програма

Час 10 - Обнављање и презентовање радова

Литература:

https://www.britishcouncil.rs/sites/default/files/bc_prirucnik_sr_18-08-2020_final_01.pdf

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ У ПЛОЧИЧКОМ РИТУ

<i>Бр. часа</i>	<i>Тема и садржај</i>	<i>Подручје и корелација</i>
1.	Упознавање са радом, материјалом, прибором за рад	Ликовно
2.	Карактеристике технике цртања (линије)	Ликовно
3.	Карактеристике технике цртања (Школа)	Ликовно
4.	Карактеристике технике вајања	Ликовно
5.	Коришћење различитих техника по избору	Ликовно
6.	Колаж	Ликовно
7.	Колаж	Ликовно
8.	Композиција облика у простору у односу на основни облик	Драмска
9.	Комбиновање различитих материјала	Ликовно
10.	Једнобојан, вишебојан (сликање)	Ликовно
11.	Једнобојан, вишебојан (сликање)	Ликовно
12.	Обрађен, необрађен (колаж, цртање)	Ликовно
13.	Обрађен, необрађен (колаж)	Ликовно
14.	Сликање-Нова година	Ликовно
15.	Преобликовање-Деда Мраз	Ликовно
16.	Колаж-Новогодишња јелка	Ликовно
17.	Израда паноа	Ликовно

18.	Плакат као ликовни израз	Ликовно
19.	Плакат као ликовни израз	Ликовно
20.	Кретање облика у простору	Ликовно
21.	Кретање облика у простору	Ликовно
22.	Сенка (сопствена, бачена) силуета	Ликовно
23.	Сенка (сопствена, бачена) силуета	Ликовно
24.	Позориште сенки	Ликовно
25.	Позориште сенки	Ликовно
26.	Идејно решење за израду маске	Ликовно
27.	Идејно решење за израду маске	Ликовно
28.	Израда маске	Ликовно
29.	Израда маске	Ликовно
30.	Идејно решење за израду лутке	Ликовно
31.	Израда лутака од различитих материјала	Ликовно
32.	Израда лутака од различитих материјала	Ликовно
33.	Израда сцене	Ликовно
34.	Припрема изложбе радова	Ликовно
35.	Изложба радова	Ликовно
36.	Посета галерији	Ликовно

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

(1 час недељно, 36 часова годишње)

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике
ОКТОБАР	5. Међународни дан старијих особа 6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће

	26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Васкрсу 28. Васкрс (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа 31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

**ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.
ГОДИНУ**

<i>Бр. часа</i>	<i>Тема и садржај</i>
1.	Поново у школи
2.	Избор одељењског руководства
3.	Превентивне мере у спречавању заразних болести
4.	Радионица-Прича о звезди, Звезда мира
5.	Слушање бајки
6.	Обележавање Дечје недеље
7.	Цртање на асфалту
8.	Дописујемо се са вршњацима
9.	Уз игру се лепше расте
10.	Марљивост и истрајност у раду
11.	Помоћ другу у учењу
12.	Значај правилне исхране
13.	Друштвене игре
14.	„Лични ковчежић“-жеље, очекивања
15.	Прикупљање поклона-пакетића
16.	Украшавање учионице
17.	Дружење за крај првог полуодишта

18.	Заједничка процена полугодишњег рада
19.	Час посвећен Светом Сави
20.	Занимања људи у непосредној околини
21.	Наше понашање према другим људима
22.	Зашто се тужакамо и називамо ружним именима
23.	Како да сазнам оно што ме интересује
24.	Брига родитеља о деци
25.	Како да обрадујем своју маму
26.	Другарство у одељењу
27.	Сарадња у извршавању заједничког задатка
28.	Уређење учонице-пано, зелени кутак
29.	Моја школа –Дан школе
30.	Одлазак у културну установу
31.	Животиње и ми-мој љубимац
32.	Излет
33.	Ведри час, певајмо, играјмо заједно
34.	Светски дан човекове околине
35.	Да ли смо задовољни постигнутим успехом
36.	Дружење за крај школске године

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

(1 час недељно, 36 часова годишње)

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике
ОКТОБАР	5. Међународни дан старијих особа

	6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће 26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Васкрсу 28. Васкрс (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа 31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

План рада ваннаставних активности за четврти разред

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике
ОКТОБАР	5. Међународни дан старијих особа 6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић

ЈАНУАР	17.Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће 26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Вајску 28. Вајск (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа 31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). Подаци се уносе електронски, могуће је проширење редова. Подаци треба да буду јасно приказани, конкретни.

Школска управа: Зрењанин

Назив школе: Основна школа „Ђура Филиповић“

Место и општина: Плочица, Ковин

Број и врста објекта у који се уводи пилот пројекат:

Матична школа: ДА

Име и презиме директора школе: Розалија Суњог

Контакт директора (телефон и мејл): 069/695543 , 013/ 757-011; skolaplocica@gmail.com

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Подршка развоју личности ученика
Назив активности	Бавимо се спортом, Стони тенис, Ликовне радионице- осликовање ученицица, У свету музике, Водич кроз енглеску тинејџ културу, Шах за почетнике ,Екологија,Математика као игра ,Покажи шта знаш,Изражайно читање
Циљеви очекивани исходи активности	Бавимо се спортом, Стони тенис, Ликовне радионице- осликовање ученицица, У свету музике, Водич кроз енглеску тинејџ културу,Шах за почетнике ,Екологија,Математика као игра ,Покажи шта знаш,Изражайно читање У свету музике; Ликовне радионице- осликовање ученицица: Развијање естетичких компетенција, уметничких склоности и вештина; гајење љубави према писаној речи, подстицање проширења лексичког

	<p>фонда ученика; развијање фине моторике и стрпљења; упознавање и неговање традиције; афирмисање драмског стваралаштва и оспособљавање ученика за јавне наступе. Тимски рад, комуникација, развијање предузетништва и сарадње. Културолошка освешћеност и изражавање, способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима- музика, књижевност, народна игра, народна традиција, историја и друго.</p> <p>Бавимо се спортом, Стони тенис: Упознавање спортских дисциплина, разонода и забава, унапређивање техничко- тактичких знања.</p>
Опис активности	<p>Бавимо се спортом</p> <p>Ученици, у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и кроз игру и такмичења унапређују вештине играња различитих спортских дисциплина и игара. Планирана активност ће се спроводити једном недељно у виду двочаса.</p> <p>Стони тенис - Подстицање бављења спортом ученика, конкретно стоним тенисом. Упознавање са спортском дисциплином, играње утакмица, организовање такмичења и учествовање на такмичењима у школском спорту. Два часа недељно, ученици виших разреда подељени у две групе. Ученици у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и кроз игру и такмичења унапређују сопствене вештине играња, стичу нова техничка и тактичка знања из области спорта. Планирана активност ће се спроводити једном недељно у виду једног часа.</p> <p>Ликовне радионице- осликовање ученицица - Ученици ће се бавити естетским уређењем свијих ученицица тако што ће осликати зидове и урадити мурале на спољним зидовима школског дворишта. Динамика: једном недељно - двочас.</p> <p>У свету музике - Активно бављење музичким стваралаштвом кроз извођење, слушање, истраживање и стварање звука. Развијање критичког мишљења кроз исказивање осећања о музici која се изводи и слуша. Бављење упознавањем традиционалне и уметничке музике свога и других народа. Реализација на школским приредбама и пригодним манифестацијама.</p> <p>Водич кроз енглеску тинејџ културу- Обогаћивање енглеског вокабулара и његова примена у различитим ситуацијама кроз упознавање са културом, филмом, музиком, књижевношћу и животом младих у Енглеској.</p> <p>Кроз драму до себе, драмом до света - Једном недељено или у виду двочаса на две недеље (током целе године) ученици учествују у осмишљеним активностима на којима упознају елементе драмског стваралаштва), а потом и примену ове уметности на свакодневне животне ситуације, те коначно на креирање оригиналне позоришне представе која треба да буде израз колективног деловања свих учесника у раду према склоностима које ученици открију током ових активности (костимографија, расвета, писање драмских дијалога, режија, глума...)</p>
Циљна група којој је намењено	<p>Бавимо се спортом : V-VIII</p> <p>Стони тенис: V-VIII</p> <p>Ликовне радионице- осликовање ученицица: V-VIII</p> <p>Енглески у свакодневном животу : I -IV</p> <p>У свету музике: V-VIII</p> <p>Водич кроз енглеску тинејџ културу: V-VIII</p> <p>Шах1 и Шах2 :V – VIII</p> <p>Екологија : I</p>

	Математика као игра IV Покажи шта знаш II Изражајно читање III
Носиоци активности	Теа Тот Радишић, наст. енглеског језика Горан Јанић, наставник музичке културе Михаљ Сатмари, наставник ликовне културе Горан Јеремић, наст. физичког васп. Роберт Мучи наст.географије Јасмина Милованов нас.разредне наставе Боркица Милованов нас.разредне наставе Виолета Ђорђевић наст.разредне наставе Ђурђевка Стојков наст.разредне наставе Марина Богдановић наст.енглеског језика
Место реализације	Учионице, информатички кабинет, школска библиотека, сеоска библиотека, фискултурна сала, отворени терени, летња учионица, околина школе односно природни ресурси средине
Потребно ангажовање извршилаца	Марина Богдановић 20% Теа Тот Радишић, 15% Горан Јанић, наставник музичке културе, 10% Михаљ Сатмари, наставник ликовне културе, 10% Горан Јеремић, наст. физичког васп. 5% Роберт Мучи наст.географије 15% Јасмина Милованов наст.разредне наставе 5% Боркица Милованов наст .разредне наставе 5% Виолета Ђорђевић наст.разредне наставе 5% Ђурђевка Стојков наст.разредне наставе 5%
Исхрана ученика	Наша школска кухиња врши само сервирање хране (пецива) коју набављамо од добављача. Ученици би ишли кући на ручак и враћали се у школу на активности. Постоји могућност да се ученицима обезбеди ужина уз мању финансијску надокнаду.
Процена обухвата ученика	1.разред -12 ученика 2.разред 15 ученика 3.разред 16 ученика 4. разред- 15 ученика 5. разред – 14 ученика 6. разред- 11 ученика 7. разред- 16 ученика 8. разред- 18 ученик
Додатни ресурси	Школа ће обавестити локалну самоуправу о учешћу у пројекту.
Додатне напомене	Уласком у пројекат мала сеоска средина ће добити лепезу ваннаставних активности које недостају сеоској деци, а које су потпуно бесплатне за њих.

План и програм екскурзија и излета

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзије и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије и излета су:

продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика

повезивање и примењивање знања и умења

развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима

неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва

успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно

проучавање објекта и феномена у природи

уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева

развој и практиковање здравних стилова живота

развијање свести о значају одрживог развоја и изградња еколошких навика и навика заштите животиња

развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора

оснаживање ученика у професионалном развоју

подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање и

развијање способности оријентације у простору

Садржаји програма екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања морају бити у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, школским програмом и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.7/2010).

Услови за извођење екскурзија, припрема за извођење, избор понуђача, безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије прописани су Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи бр.610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године.

Активности у оквиру плана:

СЕПТЕМБАР

одржавање родитељских састанака на којима ће родитељима бити презентован план екскурзије

ОКТОБАР

расписивање тендера за извођење једнодневних екскурзија

НОВЕМБАР

разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на тендери за извођење екскурзија

ДЕЦЕМБАР

доношење коначног плана, датума извођења и броја учесника екскурзија

ФЕБРУАР

припрема учесника и уводни материјал у екскурзије

договор о начину плаћања екскурзије

МАРТ

информација родитељима о Правилнику извођења екскурзија

МАЈ

извођење екскурзије

ЈУН

извештај о реализацији екскурзија свих одељенских већа

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. – 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Време реализације – мај 2023. године

Предвиђена маршрута:

ПЛОЧИЦА –СВИЛАЈНАЦ- ДЕСПОТОВАЦ – ЈАГОДИНА - ПЛОЧИЦА

Обиласци: Природњачки центар Свилајнац, Парк Минијатура Деспотовац, Јагодина-Зоо- врт, Музеј воштаних фигура, Градски парк Ђурђево

Полазак аутобуса у раним јутарњим сатима испред школе.

Путовање, са краћом успутном паузом ради одмора и доручка.

Обиласак Природњачког центра Свилајнац, Парка Минијатура у Деспотовацу, Зоо- врта, Музеја воштаних фигура, Градског парка Ђурђево у Јагодини.

Ручак у ресторану.

Повратак кући у вечерњим часовима.

Време реализације – мај 2023. године

-ИЗЛЕТИ

1. Излет до Чардака (ученици од првог до осмог разреда)
2. Излет до Плочичког Рита (ученици од првог до осмог разреда)
3. Посета позоришту у Београду (ученици виших разреда)
4. Посета манастиру у Баваништу (ученици виших разреда)
5. Посета Сајму књига (ученици виших разреда)
6. Одлазак на Фестивал науке
7. Ботаничка башта у Београду
8. Старчева бара
9. Посета расаднику у Плочици
10. Излет до Ивановачке аде

11. Излет до Специјалног резервата природе "Краљевац"
12. Тржница идеја
13. Вукова задужбина
14. Посете биоскопу
15. Етно кућа у Скореновцу

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Време реализације – мај 2023. године

Предвиђена маршрута

Плочица – манастир раваница - ниш - нишка бања - плочица

Обилазак манастирског комплекса са водичем и краће слободно време за одмор.

Наставак путовања према Нишу са једном успутном паузом.Долазак на Чегар ,обилазак локалитета где су славни Ресавци и њихов вођа Стеван Синђелић дали животе за ослобођење Србије од Турака.

Ручак у Нишкој бањи или Нишу.

Дужина трајања слободних времена за индивидуалне активности током програма путовања зависи од објективних активности (нпр.дужине трајања обиласка ,термина полазака,времена долазака и даљег распореда у аранжману.)

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, као и културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Сходно наведеним циљевима у избору програмских садржаја и маршруте екскурзије, као и њеног трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у текућој школској години.

У стручној припреми треба да учествују сви наставници, које треба пажљиво упознати са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничком већу ће се предочити маршрута, а на основу тога оно ће одредити једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије.

Наставник, одређен за стручног вођу пута, сачиниће оперативни план рада за екскурзију, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Такође, предметни наставници могу формирати ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити

прочитани свим учесницима екскурзије приликом посета одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Одговорни за реализацију екскурзије и безбедност ученика одељењске старешине и представник агенције.

Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је у једном временском периоду одржати пажњу ученика, зато треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Такође се подразумева да сва излагања на екскурзији, којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву, морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Улога наставника који са ученицима реализује екскурзију јесте веома сложена и захтевна, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица.

По повратку са екскурзије стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес.

Са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од евентуално прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу и тако реализовану екскурзију представити на нивоу школе.

Пошто се ради о ученицима од 5. до 8. разреда (ученици разних узраста) предвиђа се једнодневна екскурзија.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације ученика

Пројекат „Професионална оријентација у Србији“ спроводи Немачка организација за међународну сарадњу GIZ, по налогу немачке Владе и Савезног министарства за економски развој и сарадњу Савезне Републике Немачке, а у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта Републике Србије. Имплементациони партнери су Центар Inventiva, национални центар за професионалну оријентацију и удружење експерата и експерткиња за развој савременог концепта професионалне оријентације.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за младе на преласку из основне у средњу школу, односно у свет рада. Пројекат оснажује младе људе да буду активни грађани и грађанке који учествују у стварању боље будућности за себе, али и шире заједнице, и заснива се на вредностима и принципима једнаких могућности за све младе људе без обзира на њихову родну, верску, националну и расну припадност.

Пројекат се занива на двема компонентама- у школи и ван школе. У школи, школски тимови за професионалну оријентацију одржавају радионице из области професионалне оријентације. У канцеларијама за младе, вршњаци упућују младе у то како се бира занимање, планира каријера и тражи посао.

Пројекат почива на сарадњи више институција, основних школа, средњих школа, канцеларија за младе, привреде, регионалних центара и центара за струно усавршавање запослених у образовању, Савета за запошљавање на националном нивоу, центара за развој каријере, Националне службе за запошљавање, центара за социјални рад, локалних самоуправа, привредних комора и др.

Програм професионалне оријетације заснован је на интерактивном, динамичном, процесном **петофазном моделу** у којем је пажња усмерена првенствено на оспособљавање младих за избор занимања. **Основни циљ програма** јесте развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада. Настава за младе у оквиру програма одвија се у виду радионица, које им омогућавају да кроз активно учешће изграде сазнања, вештине, способности и вредности потребне за остварење тог циља. Програм је у складу са препорукама Европске комисије о каријерном вођењу као услугама и активностима намењеним да помогну особама, без обзира на њихов узраст, да увиде да у сваком тренутку имају могућност да изаберу образовање, обуку или професију и управљају том каријером.

Структура тока процеса избора занимања (петофазни модел):

- **Самоспознаја:** препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.
- **Информисање о занимањима:** прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.
- **Могућности школовања:** упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.
- **Реални сусрети са светом рада и занимања:** сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употребили сопствене слике о свету рада и занимања.
- **Одлука о избору занимања:** анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

РАДИОНИЦЕ ЗА 7. РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
Увод <ul style="list-style-type: none">• Представљање програма и портфолија за ученике• ПО и кључне компетенције које она развија	Час одељењског старешине (ЧОС)/ слободна активност	Септембар	Тим за професионалну оријентацију и одељењски старешина
Прва фаза <ul style="list-style-type: none">• У свету интересовања	ЧОС	Септембар	Наставник грађанског

			васпитања
• У свету вештина и способности	ЧОС/слободна активност	Октобар	Одељењски старешина
• Пут способности	ЧОС	Октобар	Наставник грађанског васпитања
• У свету вредности • Самоспознаја аутопортрет	Ликовна култура/слободна активност	Новембар	Наставник ликовне културе/Тим за ПО
• У очима других	ЧОС/слободна активност	Новембар	Одељењски старешина
• Мој тип учења	Српски језик/слободна активност	Децембар	Наставник српског језика/Тим за ПО
• Ја за десет година	Ликовна култура/слободна активност	Децембар	Наставник ликовне културе/Тим за ПО
Друга и трећа фаза • Слика савременог света рада • Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима • Повезивање области рада са занимањима	Информатика и рачунарство/ слободна активност	Јануар	Наставник информатике и рачунарства/Тим за ПО
• Припрема за интервју • Спровођење интевјуа	Српски језик/слободна активност	Јануар	Наставник српског језика/Тим за ПО
• Припрема сусрета са представницима/цама у нашој школи	ЧОС	Фебруар	Наставник грађанског васпитања
• Представници/нице занимања у нашој школи	Радни дан (увече)/слободна активност	Фебруар	Тим за ПО и одељењски старешина
• Осврт на резултате информисања	ЧОС/слободна активност	Март	Одељењски старешина
Четврта фаза • Посета средњој школи • Посета предузећу/установи/ организацији/школи	ЧОС/слободна активност	Март	Наставник грађанског васпитања/Тим за ПО
• Евалуација програма ПО за 7.разред	ЧОС/слободна активност	Април/Мај	Тим за ПО и одељењски старешина

РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
Увод			

Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешине (ЧОС)	Септембар	Одељенски старешина
• Прва фаза Графикон интересовања	ЧОС	Септембар	Одељенски старешина
У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Одељенски старешина
Какав/ каква сам на први поглед	ЧОС	Октобар	Наставник грађанског васпитања
• Друга и трећа фаза Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	Октобар	Одељенски старешина
Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина
Мрежа средњих школа	Информатика и рачунарство/ слободна активност	Новембар	Наставник информатике и рачунарства/Тим за ПО
Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина
Сазнајем са интернета куда после ОШ Путеви образовања и каријере	Информатика и рачунарство/слободна активност	Децембар	Наставник информатике и рачунарства/Тим за ПО
Припрема и спровођење интервјуа	ЧОС	Децембар	Одељенски старешина
Опис занимања помоћу мапе ума Критеријуми за избор школе	ЧОС	Децембар	Наставник грађанског васпитања
Испитивање ставова- радни учинак и доходак Избор занимања и приходи	ЧОС	Децембар	Наставник грађанског васпитања
Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Децембар	Одељенски старешина
Четврта фаза • Припрема за реалне сусрете	Слободна активност	Јануар	Тим за ПО
Учење путем реалних сусрета	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
Документација за реалне сусрете	Слободна активност	Фебруар, пре сусрета	Тим за ПО и одељенски старешина
Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	Слободна алтивност	Фебруар	Тим за ПО
Пета фаза • Обука за конкурисање	ЧОС	Фебруар	Одељенски старешина
На разговору у предузећу	ЧОС/слободна		Одељенски

	активност	Март	старешина и Тим за ПО
Предузетништво	Слободна активност	Март	Тим за ПО
Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април	Одељењски старешина
Провера одлуке и саветодавни рад	Слободна активност	Мај	Тим за ПО

Тим за професионалну оријентацију:
 Теа Тот Радишић, одељењски ст. у 7. разреду
 Горан Јеремић, одељ. ст. у 8. разреду
 Жаклина Петковић, психолог

Програм здравствене заштите ученика

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинације у складу са законом.

Здравствено васпитање је процес који се плански и континуирано одвија. Наставник разредне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања сходно узрасном и образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне и изборне предмете. За здрав развој личности ученицима је неопходно помоћи да сигурност траже у сопственој моћи поимања света, интелектуално, емоционално и естетски.

Приликом доношења школског програма школа на нивоу актива и наставничког већа, а у складу са потребама локалне заједнице, усаглашава, планира и реализује тематска подручја која се реализују из области здравственог васпитања.

Деци је неопходно приближити чињеницу да је здравље појединца, не само лично, већ и опште добро. Оно се у великој мери учи те свако може значајно утицати на квалитет свога здравља ако прихвати здраве стилове живота.

Општи циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су :

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима;
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе и породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља;

- подстицање родитеља на активности за унапређење здравља деце;
- развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота;
- подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице;
- стицање нових сазнања о рађању, репродукцији и полним разликама;
- мотивисање ученика за акционо деловање у правцу развоја понашања које чува здравље;
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као "узрочнику" низа здравствених проблема
- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у циљу превенције пандемије

Садржаји програма здравственог васпитањасе реализују кроз ЧОС, часове редовне наставе и ваннаставне активности. Сарађује се са Црвеним крстом Ковин, Заводом за јавно здравље Панчево, Општинским одбором за превенцију болести зависности.

Програм социјалне заштите ученика

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других доброврвних акција.

Преко Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин обезбеђује се бесплатна ужина за социјално угрожене ученике. Такође је обезбеђен школски прибор за социјално угрожене ученике.

Преко Министарства просвете, науке и техниолошког развоја у оквиру пројекта Набавка бесплатних уџбеника , ученицима се обезбеђују комплети основних уџбеника. За школску 2020/21. годину безбеђено је 37 комплета за наша 37 ученика.

Свим ученицима је омогућено да позајме из школске библиотеке половине уџбенике.

Ученицима који уз Мишљење ИРК имају право на регресирану екскурзију то право им школа уз сарадњу са Општином омогућава.

Програм заштите животне средине

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

- Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.

- Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.
- Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

Програм рада:

Редни број активности	Активност/ Садржај	Носиоци послана	Учесници у раду	Време реализације
1.	*Уређивање учионица, уклањање оштећених паноа и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе	Сви ученици и запослени школе	Сви ученици и запослени школе	Од септембра до јуна
2.	*Оснивање еко патроле Дежурни ученици (тога дана када дежурају) имају задатак да буду промотори у одржавању чисте животне средине, регулисању одлагања отпада и заштити зеленила школе и околине	Наставник биологије и чувара природе и учитељи	Дежурни ученици, остали ученици, родитељи и запослени у школи	Од септембра до јуна
3.	*Еко акција <i>Лименка полименка</i> Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање едукативног предавања Recan фонда.	Наставник Чувара природе и учитељи	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од октобра до јуна
4.	*Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже	Наставник чувара природе и биологије и учитељи	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од септембра до јуна
5.	*Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету	Наставник географије, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Почетком септембра

6.	*Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком	Наставник биологије, учитељи новинарска секција	Сви заинтересовани ученици и	Почетком октобра
7.	*Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор и квиз	Наставник биологије, учитељи наставник ликовног васпитања	Сви заинтересовани ученици и	Почетком октобра
8.	*Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (бечева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи.	Наставник ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Новембар
9.	*Испитивање великих загађивача у локалној средини Сарадња са локалном самоуправом	Наставник биологије	Сви заинтересовани ученици	Децембар
10.	*Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету	Наставник географије	Сви ученици	Март
11.	*Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) *Квиз, разговор и извођење закључака	Наставник биологије и географије, чланови УП	Сви ученици	Април
12.	*Одлазак у локални екосистем- брига о биљкама и животињама у окружењу	Наставник биологије	Ученици, наставник биологије	Мај
13.	*Радионица за родитеље и децу Израда цветних аранжмана	Наставник ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Крајем маја

	*Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката	Наставник биологије, чувари природе и чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Крајем маја, почетком јуна
15.	*Изложба еко фотографија У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине.	Наставник ликовне културе и биологије, чувари природе и УП	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Почетком јуна

Програм Основи безбедности деце

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2020/2021. у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се теме чији ће реализацији бити предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Програм школског спорта и спортских активности

У складу са чланом 40. Закона о основној школи, школа је дужна да организује недељу школског спорта у првом и у другом полуодишишту.

Активности у оквиру недеље школског спорта – нижи разреди

1. полуодишиште

Јесењи крос

Између две ватре – такмичење по разредима

Одбојка – такмичење по разредима

Такмичење у пикаду

Такмичење у слободним бацањима

Игре у природи

Заборављене игре – ластиш, школице, проласте

2. полуодишиште

Пролећни крос

Фудбал – такмичење по разредима

Такмичење у пикаду

Такмичење у слободним бацањима

Такмичење у стоном тенису

Игре у природи

„Мала школска олимпијада“

У првом полуодишту недељу школског спорта планирамо у периоду од 26.9..2022. до 30.9..2022.

У току недеље спорта организујемо јесењи крос, између две ватре – такмичење по разредима, одбојка – такмичење по разредима, такмичење у пикаду, такмичење у слободним бацањима, игре у природи, заборављене игре – ластиш, школице, проласте

У другом полуодишту недељу школског спорта планирамо у периоду од 15.5.2023. до 19.5.2023.

У току те недеље планирамо пролећни крос, фудбал – такмичење по разредима, такмичење у пикаду, такмичење у слободним бацањима, такмичење у стоном тенису, игре у природи, „Мала школска олимпијада“

Спортски савез општине Ковин је свим школама проследио допис бр. 324/2013. да је спреман, да у оквиру наших осмишљених програма учествује у њиховој техничкој реализацији, ако је то потребно.

Програм сарадње школе са јединицом локалне самоуправе

Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу

Школа у оквиру своје делатности сарађује са свим институцијама у месту ради обезбеђивања потребних материјалних услова рада и успешне реализације програма рада школе.

Установа	Активност	Време реализације	Носилац активности у школи
СО Ковин	Активности у оквиру Дечије недеље	Прва недеља октобра	Ученички парламент
МУП Панчево, ПС Ковин	Предавања за 1. 4. и 6. разред	ЧОС прве недеље у месецу	Разредни старешина, директор
Центар за социјални рад	Сарадња и праћење ученика из маргинализованих група	Током школске године	Директор, Психолог
Центар за социјални рад	Обезбеђивање средстава за бесплатну ужину и бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група	Током школске године	Психолог, Библиотекар
Општинска организација Црвеног	Трка за срећније детињство	Прва недеља	Наставник физ.васп.

крста		октобра	Наставници разред.наст.
Општинска организација Црвеног крста	Вршњачка едукација-Програм превенције трговине људима	март април	Одељењске Старешине
Општинска организација Црвеног крста	Вршњачка едукација-Превенција ХИВ/АИДС	децембар	Одељењске Старешине
Дом здравља Ковин Здравствена станица Плочица	Систематски прегледи код лекара и стоматолога,редовна вакцинација и флуорисање зуба ученика свих разреда школе	Током школске године	Одељењске Старешине
Центар за културу Ковин	Посете позоришним,луткарским представама и биоскопским пројекцијама	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Центар за културу Ковин	Изложбе,промоције	Током школске године	Наставници српског јез. музичке и ликовне културе
ОШ „Ј.Ј.Змај“ 'Ковин ОШ „Ж. Зрењанин“ Скореновац ОШ «Моша Пијаде» Иваново ОШ"Доситеј Обрадовић"Омољица	Активности у време обележавања Дана школе- квизови,спортивски сусрети,представе и сл. Игре без граница Заборављене игре	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Градска библиотека огранак Плочица	Пријем првака и уручење чланских карата;посета библиотеци	Прва недеља октобра	Наставници разредне наставе
Завод за јавно здравље Панчево	Предавања о заштити здравља	Током године	Наставници, Наставници разр.наставе
Градска библиотека	Књижевне вечери,промоције књига,пројекције документарних филмова и сл.	Током школске године	Наставници српског језика Библиотекар
Полицијска станица Ковин	Предавање о саобраћају ученицима првог разреда	септембар	Наставници разредне наставе
Полицијска станица Ковин	Предавање ученицима на тему: -безбедност у саобраћају -превенција насиља -превенција болести зависности	фебруар	Одељењске Старешине петог разреда

Програм сарадње са породицом у школској 2022/2023. години

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складно деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и институирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остварити позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

Ученици од 1. до 4. разреда

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са наставним планом и програмом, наставним циљевима, облицима и методама рада - упознавање са кућним редом школе - упознавање са правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса - избор родитеља за члана СР - сугестије везане за превенцију насиља - упознавање са успехом и дисциплином ученика - организовање екскурзије - друге пригодне теме - прикупљање података од родитеља за потребе школе 	одељењске старешине, стручни сарадник психолог, директор	У току школске године
2.Индивидуални разговори	<ul style="list-style-type: none"> -размена информација о понашању ученика у школи и породици, о успеху ученика, о напредовању ученика, о потребама учешћа ученика на такничењима, секцијама и осталим ваннаставним активностима, о потреби вођења саветодавно-васпитног рада у зависности од проблема и 	одељењске старешине, психолог	Сваке недеље одређује дан и време за индивидуални разговор

	сл.		
3.Учешће родитеља у спортским, културним и другим активностима које се спроводе у процесу превенције насиља, злостављања и занемаривања	у	- чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у организовању прослава, приредби, излета, изложби, спортских активности, дебате	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.Учешће родитеља у процесу самовредновања рада школе	у	- прикупљање података од родитеља за потребе самовредновања рада школе (анкетирањем и др. адекватним методама)	Тим за самовредновање рада школе
5.Отворена врата школе		Упознавање са васпитно-образовним процесом у школи кроз присуство часовима	Наставници психолог директор школе
6.Пано за родитеље	за	- израда паноа за родитеље	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог
7.Индиректни контакти са родитељима	са	-писана обавештења-брошуре,информатори -сайт -школске новине -вибер група	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог, секције
8.Кутија сугестије	за	Родитељи исказују потребе, примедбе, предлоге	Родитељи, одељењске старешине, психолог
9.Анкетирање о квалитету сарадње	о	-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полуодиште	Родитељи, разредне старешине, психолог

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ од 5. до 8. разреда

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и институирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остварити позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са наставним планом и програмом, наставним циљевима, облицима и методама рада - упознавање са кућним редом школе - упознавање са правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса - избор родитеља за члана СР - сугестије везане за превенцију насиља - упознавање са успехом и дисциплином ученика - организовање екскурзије - друге пригодне теме - прикупљање података од родитеља за потребе школе 	одељењске старешине, психолог, директор	У току школске године
2.Индивидуални разговори	<ul style="list-style-type: none"> -размена информација о понашању ученика у школи и породици, о успеху ученика, о напредовању ученика, о потребама учешћа ученика на такничењима, секцијама и осталим ваннаставним активностима, о потреби вођења саветодавно-васпитног рада у зависности од проблема и сл. 	одељењске старешине, психолог	Сваке недеље одељењски старешина одређује дан и време за индивидуални разговор
3.Учешће	<ul style="list-style-type: none"> - чланови породице имају 	наставници,	Током целе године

родитеља у спортским, културним и другим активностима које се спроводе у процесу превенције насиља, злостављања и занемаривања	могућност да се према својим афинитетима укључе у организовању прослава, приредби, излета, изложби, спортских активности, дебате	ученици, ученички парламент, вршњачки тим, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	по потреби(Дечја недеља, празници, крај 1.и 2.полугодишта...)
4.Учешће родитеља у процесу самовредновања рада школе	- прикупљање података од родитеља за потребе самовредновања рада школе (анкетирањем и др. адекватним методама)	Тим за самовредновање рада школе	У току школске године по потреби
5.Отворена врата школе	Упознавање са васпитно-образовним процесом у школи кроз присуство часовима	наставници психолог директор школе	4 пута у току месеца
6.Пано за родитеље	- израда паноа за родитеље	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог	Током целе године
7.Индиректни контакти са родитељима	-писана обавештења-брошуре,информатори -сајт -школске новине	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог, секције	У току школске године по потреби
8.Кутија сугестије	Родитељи исказују потребе, примедбе, предлоге	Родитељи, одељењске старешине, психолог	Свакодневно
9.Анкетирање о квалитету сарадње	-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Родитељи, разредне старешине, психолог	На крају 1.полугодишта и на крају 2. полугодишта

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/ 2023. ГОДИНУ

Ученички парламент је формална институција кроз коју се омогућава учешће младих у неким одлукама и активностима школе, тј. могућност активнијег учешћа у школском животу. Парламент чине 4 ученика седмог и осмог разреда, као и 2 ученика- посматрача из шестог разреда.

Ученички парламент се организује ради:

- учења демократије као вештине у понашању
- развијања културе дијалога, подстицања толеранције и солидарности
- развијања свести о правим друштвеним вредностима и подизању опште културе
- активног учествовања ученика у образовно-васпитним активностима
- остваривања могућности учешћа у одлучивању о њима важним питањима
- побољшања положаја ученика и заштити њихових права
- иницирања сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима
- обавештавања ученика о битним питањима у вези са њиховим школовањем
- сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе.

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:

- Николина Огњановић ученица 8. разреда, **председник УП**, присуствује седницама ШО
- Димитрије Илић, ученик 8. разреда, **председник УП**, присуствује седницама ШО
- Нађа Крстић, ученик 7. разреда,
- Милица Илић, ученица 7. разреда, **записничар**
- Анђела Величковић, ученица 6. разреда, посматрач
- Јован Станисављев ученица 6. разреда, посматрач

Програм рада:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Формирање и избор руководства 2. Упознавање са Пословником и Планом рада УП 3. Усвајање Извештаја о раду УП за школску 2020/2021. годину 4. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању 5. Договор око	Гласање, разговор, дискусија	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору

	активности у оквиру предстојеће недеље 6. Заборављене игре-учешће и помоћ локалној заједници у организацији			
ОКТОБАР	1. Справођење испланираних активности у оквиру Дечије недеље 2. Акције прикупљања пластичног отпада, лименки, сијалица, чепова 3. Естетско уређење школског простора	Тимски рад, дружење, разговор, дискусија	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Мере побољшања успеха и дисциплине 3. Упознавање УП са садржајима и циљевима инклузивног образовања, планирање активности 4. Оптерећеност ученика школским обавезама	Дискусија, разговор, давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика, извештавање	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ДЕЦЕМБАР	1. Извештај о праћењу ваннаставних активности 2. Предновогодишња дешавања 3. Дигитално насиље 4. Учешће у самовредновању и школском развојном планирању	Дружење, разговор, дискусија, извештавање, радионица	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ЈАНУАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуодишишта 2. Организовање спортског дружења 3. Праћење збивања и учествовање у обележавању школске славе 4. Предлози за осавремењивање наставе	Разговор, дискусија, извештавање	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу

ФЕБРУАР	1. Правила понашања у школи 2. Безбедносно стање у школи 3. Уџбеници и изборни предмети за наредну школску годину	Дружење, разговор, дискусија	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
МАРТ	1. Прикупљање материјала за школски лист/сајт школе 2. Сарадња школе са породицом и локалном самоуправом 3. Болести зависности	Тимски рад, разговор, радионица	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала 2. У сусрет Ускрсу, сеоској слави 3. Унапређење школе – предлози ученика 4. Прикупљање материјала за школски лист/сајт школе 5. Учешће ученика на такмичењима	Разговор, дискусија, извештавање, радионица	Чланови УП, председник УП, координатор УП, остали ученици и наставници	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
МАЈ	1. Прослава Дана школе 2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи 3. Ђак генерације-мишљење чланова 4. Професионална оријентација- искуства са радионицама и представљање средњих школа	Разговор, тимски рад, дружење	Чланови УП, председник УП, координатор УП, школски психолог, остали ученици и наставници	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ЈУН	1. Школска екскурзија-утисци 2. Културне и спортске активности поводом завршетка школске године 3. Анализа овогодишњег	Договор, дружење, сумирање постигнутих резултата и давање предлога		Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу

	рада УП 4. Предлози око плана рада УП за следећу школску годину			
--	--	--	--	--

Током целе године чланови Ученичког парламента сарађиваће са свим школским тимовима, родитељима, ученичким парламентима других школа и локалном самоуправом, а присуствоваће и седницама Наставничког већа и Школског одбора. Координатор је Жаклина Петковић.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

За остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања

у школи је образован Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Састав Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Розалија Суњог, директор школе
- Александра Орош, психолог, **координатор**
- Иван Здравковић, секретар
- Горан Јеремић, наставник физичког васпитања
- Данијела Потић Андрејевић, наставник разредне наставе
- Весна Коларевић Петковић члан Савета родитеља
- Никола Милованов, локална самоуправа
- Николина Огњановић, члан Ученичког парламента

Годишњи план рада Тима:

КОРАЦИ (активности)	НАЧИН (опис активности, како)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (када)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (ко)
1. Евалуација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције	- анализа праћења остваривања активности Програма - вредновање предузетих мера	- у септембру - у току школске године, на полугодишту и на крају шк.г.	тим, психолог и директор

других облика ризичног понашања			
2. Сарадња са активом за РПШ и тимом за самовредновање рада школе	- праћење остваривања испланираних активности ових тимова и коришћење резултата у сврху подизања нивоа безбедности	-у септембру -на полугодишту и на крају школске године	тим, актив за РПШ, тим за самовредновање
3. Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе	- анализа и праћење реализације превентивних активности (кроз наставу и ваннаставне активности) на основу извештавања одељ. старешина - праћење партиципације ученика кроз рад Ученичког парламента - предлог мера за побољшање прев. акт.	-на крају сваког квартала	тим, наставници, одељ. старешине
4. Праћење интервентних активности на нивоу школе	-укључивање у интервентне активности на 2. или 3. нивоу насиља -израда оперативног плана заштите ученика - анализа евиденције (појединачних одељења, психолога и тима) - анализа евиденције васпитно-дисциплинских поступака	-у случају потребе -у случају потребе -на крају сваког месеца, по потреби и чешће - у случају потребе	одељ. старешине у сарадњи са психологом, тим
5. Стручно усавршавање запослених	-унапређивање механизма и програма за превенцију и интервенцију насиља - праћење реализације стручн. Усавршавања	- током године	Тим, наставници
6. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима	- 1 родитељ је у саставу тима, сарадња са Саветом родитеља, појединим родитељима, кроз родитељске састанке (предлог мера превенције од стране родитеља; укључивање родитеља у превентивне активности)	- у случају потребе и зависно од ситуације	Тим
7. Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	-контакти са представницима ПС Ковин при едукацији ученика првог и петог разреда - контакти са ПС Ковин у случајевима сумње или	-почетком школске године - у случају потребе и зависно од ситуације	директор, тим, запослени у школи

	интервенције - контакти са ЦСР Ковин (пријава, саветовање и сл.) - контакти са Домом здравља - контакти са Саветом за младе у Ковину - контакти са ЛЗ (МЗ, Општина,...)		
8. Сарадња са ШУ	- извештавање ШУ о реализацији активности тима - саветовање	На полуодишту и на крају шк. године По потреби	тим, координатор
9. Вођење евиденције о активностима и састанцима	- кроз свеску записника тима	Током године	Записничар, координатор

Акциони план за примену програма превенције трговине људима и дигиталног насиља

Садржај активности	Носиоци	Време реализације	Исходи
Упознавање чланова наставничког већа преко презентације са материјалом са Семинара Превенција трговине људима	Психолог школе	Прва недеља октобра	Сензитизација колектива и основно информисање
Обележавање Дана жртава трговине људима	ОС, Црвени крст општине Ковин	18. октобар	основно информисање ученика
Састанак са Тимом за заштиту ученика од насиља и разматрање употребе индикатора за препознавање жртава трговине људима и реализација радионица за ученике око дигиталног насиља	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, наставник информатике, ОС, психолог	Друга недеља октобра Крај октобра, новембар, фебруар	Примена индикатора за децу са ризичним понашањем, праћење, реаговање. Боље препознавање скривених облика занемаривања, насиља зlostављања. Ученици праве разлику између ризичног и неризичног коришћења интернета
Информисање родитеља о програму трговине	Психолог, чланови Тима	Новембар, децембар	Сензитизација родитеља, упоузнавање са

људима и једна студија случаја из материјала			институцијама које су надлежне за жртве трговине људима
Вредновање активаности	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља	По завршеној активности	Корисност информација, обазривија употреба интернета, правовремено и исправно реаговање свих актера

Програм заштите ученика од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

I УВОД

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије проглашено је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Забрана дискриминације прописана је и Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полове ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 - други закон, у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/10 и 101/17), Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Законом о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Законом о дуалном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 27/18), Законом о образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 88/17 - др. закон и 27/18 - др. закон), другим законима, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10) - (у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) - (у даљем тексту: Правилник) и другим прописима.

Системом правне заштите од дискриминације обухваћене су грађанскоправна, кривичноправна, прекрајноправна и уставно-судска заштита, као и заштита Повереника за заштиту равноправности (у даљем тексту: Повереник). Важећи прописи представљају правни основ и оквир да се у области образовања и васпитања пропишу превентивне и интервентне мере и активности на спречавању и заштити од дискриминације и других облика понашања којима се вређа углед, част или достојанство личности у систему образовања и васпитања.

Обавеза државе да сузбија и обезбеди делотворну заштиту од дискриминације проистиче и из међународних уговора о људским правима, а нарочито: Унiverзалне декларације о људским правима из 1948. године, Конвенције против дискриминације у образовању УНЕСКО из 1960. године, Конвенције ОУН о укидању свих облика расне дискриминације из 1965. године, Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима из 1966. године, Међународне конвенције о укидању свих облика дискриминације жена из 1979. године, као и других међународних уговора на чије поштовање се обавезала Република Србија.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству. У члану 29. Конвенције прокламовано је да образовање треба да буде усмерено ка развоју поштовања људских права и основних слобода, односно принципа садржаних у Повељи ОУН, развоју поштовања према родитељима деце, њиховом културном идентитету, језику и вредностима, националним вредностима државе у којој дете живи или из које је пореклом, као и поштовању других цивилизација.

II ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Значење појмова и израза у овом акту

Установа, у смислу овог акта, јесте предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван њеног седишта у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту поједињих права детета или ученика (у даљем тексту: родитељ).

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра-васпитач, дефектолог-васпитач, стручни сарадник, секретар установе, сарадник, педагошки, односно андрагошки асистент, помоћни наставник, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник-стажиста, тренер, водитељ, инструктор, радник обезбеђења и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима близка лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским

особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањемчињаврше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насиљно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

III ЗАШТИТА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм заштите деце од дискриминације је саставни део Годишњег плана рада и обезбеђује планирање и реализацију превентивних активности, успостављање јасних улога и процедура у ситуацијама дискриминације, помаже у подизању нивоа свести и осетљивости на дискриминаторно понашање. Пранирање и реализација програма заштите ученика од дискриминације заснована је на анализи стања у школи, Законима, Правилнику о протоколу поступања у одговору на дискриминацију и упуствима добијеним од Министарства просвете.

Приликом израде Програма заштите деце од дискриминације руководили смо се ПРАВИЛНИКОМ О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018). У реализацији програма неопходно је да школа укључи све интересне групе и расположиве ресурсе. Осим Тима за заштиту деце од дискриминације, у планирање, реализацију и праћење остављивања програма биће укључени и Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојно планирање.

Школа би требало да предузима мере у циљу:

- ПРЕВЕНЦИЈЕ – стварања безбедне средине за живот и рад деце/ученика

- ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у установама

У ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све - учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, васпитач, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од

заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Стереотип, у смислу овог акта, подразумева унапред створено и широко прихваћено мишљење о одређеној групи, при чему се свим припадницима групе приписују иста обележја и негирају њихове индивидуалне карактеристике.

Предрасуда, у смислу овог акта, подразумева научени образац мишљења који је логички неоснован, упорно одржаван социјални став према некој групи, који се лакошири и утиче на формирање негативног мишљења и односа према одређеној групи.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник, односно власпитач и сваки наставник, власпитач, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

VI ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;

- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник-педагог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима - за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остale чланове колективе, јер је неопходно да сви учествују у превенцији дискриминације и насиља.

VII ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизу је се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

- 1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уградију и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединачно, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);
- 2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;
- 3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

- 4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;
- 5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;
- 6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;
- 7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;
- 8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се врећа углед, част или достојанство личности;
- 9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:
 - (1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
 - (2) распрострањеност различитих облика дискриминације;
 - (3) број лица изложених дискриминаторном понашању;
 - (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
 - (5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;
 - (6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавању свих облика дискриминације и др.;
 - (7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

VIII ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Расизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија, у смислу овог акта, подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија, у смислу овог акта, подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпљивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпљивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам, у смислу овог акта, подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности поједињих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, израбљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам, у смислу овог акта, подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога - скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурува безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће

лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекрајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

IX ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима појаве разних неочекиваних догађаја већих размера и то природних катастрофа (земљотреси, поплаве, пожари,...) и других дешавања (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства,..).

Улога овог тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервнеције.

Упутство за директора – руководиоца тима за кризне ситуације:

- Сазнање о догађају
- Провера веродостојности информација
- Сазвање чланова кризног тима
- Сзвати хитан састанак свих запослених
- Одређује се особа која ће комуницирати са представницима медија
- Припрема писменог упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
- Тим разговара са породицама погођеним кризним догађајима
- На основу датих информација одлучује се о да љем поступању према запосленима, ученицима, родитељима, медијима (писмено или усмено)
- Саветодавни рад по потреби – одредити просторију.

У случају да се у школи дододи ванредна ситуација (као и трећи ниво насиља), прво обавестити координатора Школске управе, за превенцију насиља за јужни Банат – Весну Поповић.

Други корак је контакт са јединицом за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, који се предузима заједно са координаторком Школске управе.

Тим за кризне ситуације:

Розалија Суњог, директор

Александра Орош, психолог

Михаљ Сатмари, наставник

Програм безбедности и здравља на раду

На основу члана 27. Закона о основном образовању и васпитању школски одбор, (савет родитеља) доноси Програм безбедности и здравља на раду, као саставни део Школског програма.

Овим Програмом предвиђене су мере и активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду запослених, родитеља или старатеља ученика и јединица локалне самоуправе.

Школа као носилац обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду пред Законом, дужна је да обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној окolini у

којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. Закон такође предвиђа да се овакве мере односе и на све присутне у радној окolini за коју је одговорна школа, уколико је са присуством тих лица упознато и одговорно лице у школи. Дакле, уочавање опасности и штетности, односно ризика по здравље и безбедност свих учесника у радном процесу школе (основно образовање и васпитање), усвајање и спровођење активности и мера којим би се спречиле или ублажили ови ризици, требало би да буду саставни део планираних активности и програма којима се постиче и мотивише свест и спремност на прихватање оваквих мера, како код запослених, тако и код ученика, те њихових родитеља или старатеља. Наравно, јединице локалне самоуправе могу имати значајну улогу у примени превентивних мера којима се подигао ниво безбедносног и здравственог стања свих учесника образовно-васпитног процеса који се обавља у школи.

Школа, односно директор као одговорно лице у школи за послове безбедности и здравља на раду има неколико обавеза и одговорности који су предвиђени Законом о безбедности и здрављу на раду.

Директор школе је дужан да свако лице, које се по било ком основу налази у школском дворишту упозори на опасна места односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање. Сви отвори у школском дворишту који могу бити узрок повреде морају бити на прописан начин обезбеђени како би се спречила опасност од настанка повреде.

Директор школе је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље ради обавештавања и информисања о ризицима. Електрични ормари морају бити закључани, видно обележени. Улаз у котларницу мора имати ознаке упозорења.

Школа мора бити ограђена металном оградом, стазе које воде до школског улаза морају бити проходне, без препрека, у зимском периоду очишћене од снега и леда.

Поред ових обавеза директор школе може предвидети, односно организовати посебна предавања како би се ученици упознали са основама, циљем, задацима и мерама безбедности и здравља на раду. Иста таква предавања могу се организовати и за родитеље или старатеље ученика како би исти били упознати са превентивним мерама које су предузете, као и мерама којима би се могао подићи ниво безбедности и здравља учесника у образовно-васпитном раду. Ова предавања била би припремљена и изведена од стране лица за базбедност и здравље на раду ангажованог од стране школе за обављање наведених послова.

Јединице локалне самоуправе могу бити укључене у проблематику безбедности и здравља на раду на следеће начине:

- пешачка зона око школе мора бити уређена у складу са прописима из области Закона о безбедности у саобраћају. Постављањем безбедносне сигнализације безбедност деце у зони школа подиже се на виши ниво. У зони пешачких прелаза у улицама мора бити постављена заштитна школска ограда са рефлексујущим тракама на стубићима и поруком „Ђаци вас моле, успорите поред школе”.
- на прилазима пешачком прелазу постављају се успоривачи саобраћаја и обележавање хоризонталне сигнализације пешачког прелаза исписом „ШКОЛА”, уз одговарајућу пратећу вертикалну сигнализацију односно знакове „Деца на путу”. Постављају се знаци ограничења брзине у зони школе.
- у циљу умирења саобраћаја постављају се „лежећи полицајци” на прилазима пешачким прелазима у улици.
- прилази и улаз морају бити осветљени у условима смањене видљивости.
- организовање посета представника јединица полиције и ватрогасне службе школама, организовање показних вежби у којима би се ученицима приказале и репресивне мере које се предузимају ради смањења угрожености лица од појединих екстремних ситуација, чиме би се подигао ниво едукације деце.

- учествовање припадника полиције или представника комуналне полиције у решавању питања безбедности ученика од разних видова социјално неприхватљивих понашања или радњи које би неке особе могле применити према ученицима или запосленима.

- објекти школе намењени за радне и помоћне просторије морају имати структуру и стабилност који одговарају њиховој намени. Уколико је локална самоуправа у могућности требала би да учествује у санирању школских објеката како би се отклонили сви ризици по безбедност деце и запослених, уколико сама школа није у могућности да такве радове финансира.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У складу са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика број : 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.године, и Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима, а у очекивању Протокола о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у ОВ установама, наша школа је донела следећи план:

Активности	време реализације	Носиоци
1.Подсећање чланова тима за заштиту ученика на Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	септембар-октобар 2022.г.	директор, психолог
2. Упознавање Ученичког парламента Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	септембар-октобар 2022.г.	директор, психолог
3. Реализација превентивних активности са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, психолог, Центар за промоцију здравља при ЗЗЈЗ Панчево
4. Реализација превентивних активности са родитељима/другим законским заступницима ученика (трибине, тематски састанци)	током школске године	одељењске старешине, психолог, стручњаци изван школе
5. Реаговање у случају сумње или злоупотреба	по потреби	директор, одељењске старешине, родитељи/други законски заступници
6. Извештавање о реализацији програма	два пута у току школске године, једном у сваком полуодишишту	одељењске старешине, психолог, тим за самовредновање и тим за заштиту ученика

Школа ће примењивати **Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама**

Број: 119-01-396/2018-01 од 18. 01. 2019. године

Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови тима:

- Мирјана Милошевић, библиотекар, **координатор**
- Розалија Суњог, директор школе
- Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
- Мирјана Мицић, наставник математике
- Марина Богдановић, наставник енглеског језика
- Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе прописује члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи којим треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Делокруг рада

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посебљујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислiti интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

План рада

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1. опсежна анкета међу запосленима, родитељима и ученицима	прикупљање информација да би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	први квартал	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	- упитници из приручника за самовредновање и вредновање рада школе; - посебно креирање анкете	статистички подаци из упитника и анкете; извештаји о састанцима тима
2. анализа података добијених самовредновањем и анкетом	- одређивање приоритета којима ће се тим бавити у току ове школске године	одмах након статистичке анализе	чланови тима	- чланови тима ће проучити информације и направити листу приоритета; - изабрати приоритете којима ће се тим бавити (не више од пет)	списак приоритета; одређени приоритети којима ће се тим бавити у току школске године, извештаји о састанцима тима
3. састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	- сарадња у малим тимовима (један члан Тима за обезбеђење квалитета и развој школе и један координатор)	у току другог квартала	чланови тима, координатори, стручни сарадници	- састанци	извештаји са састанака; одлуке, унапређени акциони планови појединих актива, тимова, сарадника
4. осмишљање повезивања новог ШРП-а и будућег акционог плана школе за побољшање	- уткati активности које се тичу побољшања квалитета рада школе у нови ШРП	трећи квартал	чланови тима, Тим за ШРП	- састанци	извештаји са састанака

квалитета рада					
5. креирање процедуре провере успешности рада тима	- обезбедити начин провере да ли је акциони план успешан и дорађивати га редовно	током школске године	чланови тима	- састанци	извештаји са састанака; постојање и праћење јасних процедура са дорађивањем у случају потребе
6. евалуација рада тима	- евалуирати рад тима	крај школске године	чланови тима, директор	- састанци, анкете, самовредновање	извештаји са састанака, подаци из анкета

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

- како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
- како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
- како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
- како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
- како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
- како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
- како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
- како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
- како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;

- како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
- како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
- како унапредити процес похвалања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
- како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
- како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
3. Данијела Потић Андрејевић, наставник разредне наставе
4. Горан Јанић, наставник предметне наставе
5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе
6. Михаљ Сатмари, наставник предметне наставе
7. Александар Кокора, наставник предметне наставе
8. Марија Ђукић, наставник предметне наставе, кординатор
9. Роберт Мучи, наставник предметне наставе
10. Срђан Ђурчин, наставник предметне наставе

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
Сачињавање Годишњег плана рада	Септембар	Чланови тима
Састанак са представницима стручних већа и ученичког парламента	Током школске године	Чланови тима, стручних већа, Ученичког парламента
Састављање плана активности на основу предлога Стручних већа и УП	Септембар	Чланови тима
Реализација активности на недељном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Реализација активности на месечном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Анализа резултата реализација активности	Током школске године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима	Децембар/јун	Чланови тима

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОД.

САСТАВ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика, координатор

Розалија Суњог, директор школе

Мирјана Милошевић, библиотекар

Боркица Милованов, наставник разредне наставе

Горан Јеремић, наставник физичког васпитања

Јелена Костић, члан Савета родитеља

Никола Милованов, члан Школског одбора

Милица Илић, члан Ученичког парламента

У школској 2022/2023. години наша школа наставља са спровођењем процеса самовредновања. Планира се вредновање две области. Наставља се вредновање области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, стандард 3.1, који се односи на резултате на завршним испитима, јер сматрамо да их је важно континуирано пратити, а у области вредновања за предстојећу школску годину уврстићемо још једну – 5. област ЕТОС, са свим стандардима и показатељима предвиђеним за ову област.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подела задужења унутар тима	чланови тима	Септембар
Прикупљање података	чланови тима/сарадници	октобар – март
Обрада и анализа добијених података	чланови тима	март, април
Презентовање резултата	Координатор	Мај
Израда Акционог плана	чланови тима	Јун
Реализација планираних активности	према акционом плану	према акционом плану
Предлог даљих корака	чланови тима	Јун

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2022/ 2023.ГОД.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Боркица Милованов, наставник разредне наставе- председник

Александра Орош, психолог

Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

Радосава Јаџић, наставник француског језика

Никола Милованов, представник локалне самоуправе

Миљана Михајловић, представник Савета родитеља

Николина Огњановић, члан Ученичког парламента

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Анализа Школског развојног плана за период од шк.2020/2021.год. до шк.2022/ 2023.год.;Анализа извештаја Тима за самовредновање за шк.2021/2022. год.Израда Акционог план за шк.2022/2023. год.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за 1. квартал;Анализа планираних активности за наредни период.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за прво полуодиште;Анализа планираних активности за наредни период
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за 3. кварталАнализа планираних активности за наредни период
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за 3. кварталАнализа извештаја Тима за самовредновање за шк.2022/2023. год.Израда Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШК.2022/2023.ГОД.

На основу анализе остварености циљева постављених развојним планом, на основу самовредновања, као и праћењем ситуације у школи од стране стручне службе и директора школе , донет је Акциони план за шк.2022/ 2023. год. који ће имати за циљ даље остваривање постављених циљева и задатака Школског развојног плана.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ:

Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика .

Пронаћи најбоље решење за сваког ученика, како би сваки ученик стекао трајна и применљива знања и развио своје способности , односно омогућити сваком детету достизање образовних стандарда у складу са својим могућностима у току школске године и на завршном испиту ,а даровитим ученицима и успех на такмичењима.

1.Специфични циљ

Омогућити сваком детету достизање образовних стандарда у складу са својим могућностима у току сваке школске године.

2.Специфични циљ

Омогућити ученицима достизање образовних стандарда у складу са својим могућностима на зравршном испиту.

3.Специфичан циљ

Омогућити даровитим ученицима успех на такмичењима.

ЗАДАЦИ

СЦ.1.

1.Ученике упознати са чиниоцима успешног учења

2. Ученике оспособити за повезивање знања са раније стеченим знањем и истукством у оквиру истог предмета, као и за повезивање знања међу различитим предметима и примену наученог у свакодневном животу.

3.Организовати наставу тако да свако дете може да стекне оптимална знања и развије своје вештине и достигне стандарде постигнућа према својим могућностима.

4.Омогућити ученицима који похађају допунску наставу или похађају наставу по ИОП-1 или ИОП- 2 програму , напредак у учењу.

5. Омогућити ученицима који похађају часове додатног рада напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

6.План ваннаставних активности и секција сачинити на основу интересовања ученика.Повећати број секција и укључити већи број ученика.

7.Оцењивање ученика усагласити са стандардима постигнућа и исходима

8.На крају првог и другог полуодишта направити извештаје о остварености стандарда постигнућа по предметима за све разреде и направити упоредну анализу за целу школу.

СЦ.2.

1.Омогућити да резултати ученика на завршном испиту на тестовима из српског језика и математике и на комбинованом тесту буду на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Омогућити да на тестовима из српског језика и математике и комбинованом тесту најмање 80 % ученика оствари основни ниво стандарда постигнућа, 50 % ученика остваруји средњи ниво

стандарда постигнућа и да 20 % ученика оствари напредни ниво стандарда постигнућа ,а да ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате у односу на индивидуалне циљеве тј.прилагођене образовне стандарде.

2.Обезбедити да школске оцене ученика буду у складу са резултатима ученика на завршном испиту .

СЦ.3.

1.Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави.

3.Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пружеовољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском,општинском,окружном и републичком нивоу.

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
1.1	На часовима одељењсог старешине у свим разредима разговарати са ученицима о чиниоцима успешног учења	у току године	одељењсске старешина, психолог
1.2	Повећати сарадњу предметних наставника при изради оперативних планова,како би омогућили корелацију међу предметима кад год је то могуће. У већој мери истицати и појашњавати везу међу предметима ,као и везу градива у оквиру једног предмета или везу градива са претходним искуствима и могућност примене стеченог знања у свакодневном животу. Најмање једном у полуодишу реализовати тематски дан или тематску недељу. Организовати наставу путем решавања проблема и открића.	у току године	наставници, стручна већа, психолог
1.3.	Спровести иницијално тестирање ученика Анализирати резултате и донети предлог мера за побољшавање резултата за сваког ученика. О резултатима обавестити родитеље. Постигнућа и успех ученика пратити перманенто и на основу тога утврђивати посебне потребе сваког ученика и омогућити даљи развој ученика. Према потребама сваког детета	Септембар септембар септембар у току године –стални задатак	наставници, психолог, родитељи

	<p>прилагођавати: темпо рада, наставне методе, наставни материјал и наставна средства.</p> <p>Задаци на писменим проверама су диференцирани по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни ниво) и кад год је могуће по узору на тестове са завршног испита.</p> <p>Обавезно вођење педагошке свеске.</p> <p>О резултатима постигнућа ученика благовремено обавештавати родитеље.</p> <p>Одрадити годишње тестирање и упоредити са процењеним вредновањем ученика у току године и закључним оценама.</p>	<p>у току године –стални задатак</p> <p>у току године –стални задатак</p> <p>у току године –стални задатак</p> <p>мај-јун</p>	
1.4.	<p>Праћењем постигнућа и напредовања ученика евидентирати ученике којима је потребна додатна помоћ и на основу тога им организовати допунску наставу.</p> <p>Часове допунске наставе реализовати кроз активности које ће ученицима који заостају у раду помоћи у савладавању тешкоћа у наставном процесу и омогућити напредак.</p> <p>Посебан акценат ставити на повећање мотивације ученика за редовно посећивање часова допунске наставе у вишим разредима.</p> <p>Идивидуалне планове за ученике који раде по ИОП-1 или ИОП-2 урадити по кварталима и вредновати их на сваком кварталу.</p>	у току године–стални задатак	наставници, психолог
1.5.	<p>Ученицима који брже напредују омогући даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима (додатна настава, ИОП -3, секције, посета Фестивалу науке, учествовање у радионицама у Научном клубу Смедерево).</p>	у току године–стални задатак	наставници, психолог, директор, Научни клубу Смедерево

	На часовима редовне наставе давати им додатне задатке, истраживачке задатке и усмеравати их на додатне изворе знања.		
1.6.	<p>Направити оперативне планове секција.</p> <p>Направити распоред одржавања секција у оквиру обогаћеног једносменског рада .</p> <p>Реализовати секције по плану.</p>	септембар септембар септембар у току године	наставници, психолог, директор
1.7.	<p>Оцењивање ученика усагласити са стандардима постигнућа и исходима.</p> <p>Оспособити ученике да процењују свој рад.</p>	у току године-стални задатак	наставник, психолог
1.8.	<p>Направити извештаје о остварености стандарда постигнућа по предметима за све разреде.</p> <p>Извршити упоредну анализу остварености стандарда постигнућа за целу школу.</p>	на крају првог и другог полуодишишта	наставници, психолог, Тим за самовредновање

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
2.1.	<p>Извршити иницијално тестирање ученика 8. разреда из: српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје.</p> <p>Са резултатима упознati родитеље.</p> <p>На основу остварених резултата на иницијалном тесту организовати рад са ученицима.</p> <p>Кроз интерно тестирање током године по узору на завршни тест, а у складу са прописаним образовном стандардима, пратити напредовања ученика, уз редовно обавештавање родитеља о резултатима тестирања.</p> <p>Организовати припрему ученика за полагање завршног испита и посебно радити на мотивацији ученике за њихово редовно похађање.</p> <p>Извршити детаљну анализу постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту и на основу тога направити план даљег рада на припремној настави.</p> <p>О постигнутим резултатима на пробном завршном испиту обавестити родитеље.</p>	Септембар септембар у току године-стални задатак друго полуодишиште март, април	наставници који предају у 8. разреду, психолог, родитељи

2.2.	Оцењивање ученика усагласити са стандардима постигнућа.	у току године – стални задатак	наставници
-------------	---	--------------------------------	------------

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
3.1.	<p>Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави.</p> <p>Укључивати ученике на конкурс које организује Црвени крст, и Агенција за безбедност саобраћаја</p> <p>Укључити ученике млађих разреда у математичка такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“.</p> <p>Јавно похваљивати и награђивати ученике за остварене успехе на такмичењима.</p>	<p>у току године</p> <p>после сваког одржаног такмичења, на приредби поводом Дана школе и на крају године.</p>	<p>наставници, психолог, директор, Црвени крст Ковин, Савет за безбедност саобраћаја на територији Општине Ковин и Агенција за безбедност саобраћаја, Друштво математичара Србије, Спортски савез Ковин</p>
3.2.	Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања, која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском, општинском, окружном и републичком нивоу.	у току године-стални задатак	наставници, педагог

5. ЕВАЛУАЦИЈА

Специфични циљ	Индикатори успешности	Индикатори
1. Омогућити сваком детету достизање образовних стандарда у складу са својим могућностима у току сваке школске године.	Повећана успешност школских постигнућа ученика у току године.	Дневник образовно васпитног рада, евиденција наставника о праћењу и вредновању напредовања ученика, извештаји наставника о остварености образовних стандарда ученика, резултати провере знања на иницијалним и годишњим тестовима, извештаји наставника о вредновању остварености индивидуалних образовних планова, оперативни планови и

		припреме наставника, запажања директор и педагога са посета часовима, извештаји наставника о реализацији допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активностима
2. Омогућити ученицима достизање образовних стандарда у складу са својим могућностима на зравршном испиту.	Постизање бољих резултата ученика на завешном испиту.	Дневник образовно васпитног рада, евиденција наставника о праћењу и вредновању напредовања ученика, извештаји наставника о остварености образовних стандарда ученика, план припреме за завршни испит, евиденција о броју одржаних припремних часова, резултати провере знања на иницијалним и годишњим тестовима и интерним тестовима у току године, резултати на пробном завршном испиту и на завршном испиту
3. Омогућити даровитим ученицима успех на такмичењима.	Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата.	Извештаји наставника о реализацији додатне наставе, извештаји са такмичења, евиденција о похваљивању и награђивању ученика за постигнуте резултате на такмичењима

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План је урађен у складу са Развојним планом школе, плановима стручних већа и плановима личног усавршавања наставника. У изради плана коришћен је Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр 81/2017 и 48/2018) и Документом (Правилником) о вредновању интерног стручног усавршавања наставника. Реализацију задатака пратиће Тим за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног	Похађање акредитованих семинара и стручно усавршавање ван	Предметни наставници	Током школске 2022/2023.

усавршавања	установе		
Унапређивање професионалних компетенција похађањем акредитованог семинара у школи	Испитивање потреба запослених Избор семинара Организација семинара	Актив за школско развојно планирање Стручни сарадник Директор	Децембар 2022.
Актуелни правилници – интерна едукација	Осмишљавање едукације Организација Реализација	Секретар школе Стручни сарадник Директор школе	Септембар 2022. Током школске године; према потреби
Унапређивање дигиталних компетенција (дељење података путем диска)	Припрема реализација едукације	Наставник информатике и рачунарства	Септембар 2022. и током године
Развој међупредметних компетенција (одговоран однос према здрављу)	Припрема реализација едукације	Стручни сарадник и чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар 2022.
Интерна едукација са нагласком на остваривању стандарда квалитета рада	Припрема реализација едукација	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање	Децембар 2022.
Хоризонтална едукација у циљу унапређења квалитета наставе и учења	Реализација угледних часова Анализа и размена искустава	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 2022/2023.
	Формирање Тима за израду распореда часова Реализација едукације	Директор Наставник Синиша Ђулафић	Током школске године
Развој интерне едукације у пружању подршке ученицима (Појачан васпитни рад)	Испитивање потреба запослених Осмишљавање активности Реализација	Стручни сарадник и одељењске старешине	Октобар 2022.
Лично усавршавање	Праћење стручне литературе Размена искуства	Сви запослени	Стално

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Тea Тot Радишић, наставник предметне наставе, координатор
2. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
3. Горан Јанић, наставник предметне наставе
4. Никола Крстић, наставник предметне наставе
5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе

6.Александра Орош, стручни сарадник

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
Сачињавање Годишњег плана рада	Септембар	Чланови тима
Састанак са представницима стручних већа и ученичког парламента	Током школске године	Чланови тима, стручних већа, Ученичког парламента
Састављање плана професионалног развоја	Септембар	Чланови тима
Реализација стручног усавршавања	Током школске године	Чланови тима
Анализа резултата реализованих активности	Током школске године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима	Децембар/јун	Чланови тима

Стручно усавршавање запослених

Наставник и стручни сарадник,са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада. План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси школски одбор.

План стручног усавршавања сачињен је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.86/2015, 3/2016 и 73/2016).

Приликом планирања водило се рачуна о приоритетним областима стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања и у складу са Школским развојним планом.

Лични планови стручног усавршавања налазе у документацији Тима за професионални развој.

Лични план стручног усавршавања школску 2022/2023. годину

Јанић Горан- наставник музичке културе

Име и презиме запосленог	Јанић Горан			
Назив установе	ОШ"Ђура Филиповић"-Плочица			
Радно место	Наставник музичке културе			
Последњи завршени ниво образовања	7.степен образовања			
Звање	Дипломирани музички педагог			
Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	К 1,К 2,К 3			
У току школске 2022/2023. планирам стручно усавршавање у ОШ"Ђура Филиповић" учешћем у следећим активностима :				
Активност	Компете нције	Време	Докази	Број Сати
Посета ученика				

8. разреда музичкој школи у Ковину		у току школске године		
Посете огледним часовима наставницима који их реализују	1	К	у току школске године	
Припремање ученика за културне манифестације			у току школске године	
Учешће у Стучним већима			у току школске године	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

У току школске 2021/2022. године остварио сам 12 сати стручног усавршавања.

У току школске године планирам да присуствујем следећим семинарима:

948- Музика уз помоћ рачунара- Образовно креативни центар; програм се изводи путем Интернета. 4 недеље, 32 бода. Компетенција К1: приоритет 1

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 год.-

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ОШ „ Ђура Филиповић“ Плочица

Стојков Ђурђевка - наставник разредне наставе

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодиште)	Начин учествовања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Математика	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полуодиште	присуство, приказ

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/23. ГОДИНУ

Име и презиме:	Мирјана Милошевић		
Назив установе:	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин - 50% / ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица - 50 %		
Назив радног места:	Школски библиотекар		
Последњи завршени ниво образовања:	Учитељски факултет, VII степен		
Звање:	Професор разредне наставе		
Знања и вештине потребне за обављање посла – компетенције које поседујем	<p>основна знања из домена библиотекарства и образовних наука;</p> <p>функционале вештине неопходне за самостално обављање основних библиотечких стручних послова: набавка, обрада, чување и коришћење фонда;</p> <p>Вештине комуникације и интеракције са ученицима основношколског узраста, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, као и са колегама из других школа и организација са којима остварујемо сарадњу у реализацији образовних и васпитних циљева;</p> <p>Професионална и информатичка знања неопходна за рад у школској библиотеци;</p>		
Знања и вештине које желим да развијем и унапредим у току школске године – компетенције	<p>Способност пружања подршке ученицима да користе публикације и информације, да развијају читалачки укус и читалачке навике и да самостално и перманентно користе изворе знања и информације;</p> <p>интердисциплинарне способности – познавање и примена нових информационих и образовних технологија;</p> <p>унапређивање знања из области дигиталног насиља, односно заштите деце од опасности и злостављања на интернету;</p> <p>компетенције из области васпитног рада са децом са проблемима у понашању;</p> <p>компетенције из области развоја мотивације ученика за читање, развијање интересовања, и сл.</p>		
	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време реализације	Број бодова
У установи	Активно учешће у раду на седницама, рад у стручним већима и активима – анализа...	током године	3
	Учешће у раду Стручног актива за ШРП – израда и праћење остваривања	током године	3
	Учествовање у организацији школске смотре рецитатора у	фебруар, март 2020.	3

	складу са Календаром Министарства просвете, науке и технолошкого развоја РС		
	Израда летописа школе за текућу школску годину	током године	8
	Припремање материјала за уређивање и школског часописа	током године	3
	Припрема и приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима наставничког већа ...	током године	4
	Учешће на стручном скупу – окружни сто у организацији Друштва учитеља Ковина	Октобар	2
	Истраживачки рад (учешће у изради анкета и спровођењу истраживања) у оквиру рада Тима за самовредновање	током године – по потреби	4
	Планирање, организација и реализација тематских дана (Међународни дан писмености, Дан толеранције, Дан дечијих права, и сл.)	током године	4
	Планирање, организација и реализација Dana посвећеног књизи и читању	Новембар	8
	Размена стручних искустава путем учешћу у припреми и организовању у гледних часова	током године	4
	Координисање радом новинарске секције – учешће у изради школског листа;	током године	4
			48
Ван установе	Акредитован семинар: из области библиотекарства	током године по позиву организатора	8 / 16
	Акредитован семинар у организацији наше школе	када буде организовано...	8
	Зимски сусрети учитеља: „Јачање професионалних компетенција просветних радника“	Фебруар – март	8
	Промоције књига и уџбеника издавачких кућа ...	током године	6
	Стручни скупови: конгреси, сабори, саветовања, окружни	током године по позиву организатора	8

	столови, симпозијуми, трибине, конференције , изложбе ...)	...	
	Један ВЕБ семинар, електронски... из области заштите ученика од опасности на интернету или друге тематике	током године	24

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.- СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Борђевић Виолета - наставник разредне наставе

Унутар установе	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишиште)	Начин учествовања
	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Српски језик	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полуодишиште	присуство, приказ
	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишиште)	Начин учествовања	
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика	прво или друго полуодишиште	Присуствовање	

		присуствовање другим семинарима		
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полугодиште	Присуствовање

ПЛАН ЛИЧНОГ УСАВРШАВАЊА – Сатмари Михаљ

Педагошка пракса и теорија обогаћује се новим сазнањима што условљава потребу перманентног праћења и угађивања нових наст. техника , метода и средстава у наставној пракси како би смо подигли ниво васп. – образ. рада .

Стручно усавршавање наставника у току школске године планира се кроз различите облике рада :

у оквиру рада наставничког већа и стручних актива,

кроз индивидуално усавршавање наставника ,

путем семинара и саветовања у организацији стручних актива по вертикали односно Министарства просвете .

Ц и љ	Време реализације	Носиоци реализације	Облик
1. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа			
Садржаји у којима се теоретски разрађују поједине иновације	Током године	Руководилац актива	Предавање, разговори
Модели часова из различитих предмета где је иновација посебно примењена	Током године	Наставник	Анализа
Приказ резултата огледних часова	Током године	Наставник, педагог	Анализа
Резултати истраживања у вези са проучавањем иновација	Током године	Руководилац актива	Дискусија
2. Стручни семинари и присуство учешће на семинарима	Током године	1.Папирна чаролија, 2.Култура графичког дизајна, 3.Креативни приступ наст.лик. култ. у складу са образ. станд.	
3. Индивидуална усавршавања			
Приказ савремене литературе	По потреби	Струч. сарад.	
Коришћење школске библиотеке за праћење стручне литературе	Током године	Наставници, педагог	
Присуство на саветовањима и учешће на симпозијумима	Током године	Наставници, педагог	
4. Менторски рад			
Менторски рад са приправницима	По потреби		Разговори
Рад са почетницима друге струке	По потреби		Практ.рад
Евиденција о стручном усавршавању	Током године		

наставника			
Сабор педагога			

План стручног усавршавања - Роберт Мучи

Стручно усавршавање ван установе	Облик стручног усавршавања	Назив	Ниво	Време, место	бр. бодова	Начин учествовања	
	Акредитовани семинар	Примена савремених научних сазнања у настави географије	Стручно веће предмета	1. полуодишице Српско географско друштво Београд	8	Присуство	
		Акредитовани семинар	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	Стручно веће предмета	2. полуодишице Географски институт „Јован Цвијић“ Београд	8	Присуство

Стручно усавршавање у установи	Облик стручног усавршавања	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања
	Угледни час	„Сунчев систем“ – пети разред	Септембар	12	извођење
		„Рељеф Србије“ – четврти разред	Септембар	12	извођење
		„Структуре становништва“ – осми разред	Друго полуодишице	12	извођење
		Пројекат у оквиру области Биосфера – „Природне зоне“	Друго полуодишице	10	Организовање

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.- Милованов Јасмина- наставник разредне наставе

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишице)	Начин учествовања
Стручно	Извођење	Свет око нас	актив	у току

усавршавање у установи	угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)		учитеља	наставне године	дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полуодиште	присуство, приказ

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима	прво или друго полуодиште	Присуствовање
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полуодиште	Присуствовање

Данијела Потић Андрејевић-професор разредне наставе

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање у установи	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Природа и друштво	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полуодишиште	присуство, приказ

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима	прво или друго полуодишиште	Присуствовање

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА Наставник: **Данијела Станковић Ђулибрк**

Име и презиме: **Данијела Станковић Ђулибрк**

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
	K1,K2 K3, K4/приоритет						присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Акредитовани семинар	K1/П2	Републички зимски семинар	републички	Београд, Друштво за српски језик и књижевност Србије (Филолошки факултет)	5000	24	присуство
Акредитовани семинар	K2/П6	Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности		Електронски	1000	16	присуство
Акредитовани семинар	K2/К3 П3	Књижевне радионице		електронски	3000	16	присуство
Присуство на другим акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој							

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано времеостваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...)
Планирање и организовање стручне посете	K1,K2,K3	Организавање посета Сајму књига	октобар 2020.	5	организовање, вођење, присуство
Планирање и организовање одласка ученика у биоскоп	K1, K2, K3, K4	Организовање одласка ученика у биоскоп/позориште, културне манифестације, књижевне вечери и сусрете	током године	5 по дану	организовање, вођење, присуство
Присуство излагачу	K1,K2	Присуствовање стручним излагањима колега	током године	2	присуство
Извођење угледног часа	K1,K2	Накнадни избор теме (према приликама у настави)	током године	12 по угледном часу	ауторство
Учешће на конкурсима	K3	Менторство ученицима или учешће	током године	10/15/3	координација
Чланство у стручном жирију, прегледачке комисије на ЗИ... (општински/окружни ниво)	K1	Вредновања у пролазности, извештавање	у приликама такмичења КО, СЈ и ЈК...	3/4	извођење

Писање чланака за школски сајт/часопис	K4	Писање чланка у вези са актуелностима	током године	5 по чланку	ауторство
Часови корелације	K1,K2	Корелација са предметима: информатика, енглески/немачки језик, историја	током године	8	извођење

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШК.2022/2023.ГОД. БОРКИЦА МИЛОВАНОВ-професор разредне наставе

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Време остваривања (1. или 2. полуодишиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање у установи	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Свет око нас	Стручно веће за разредну наставу	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	Стручно веће за разредну наставу или наставничко веће	прво или друго полуодишиште	присуство, приказ

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са	прво или друго полуодишиште	Присуствовање

		материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима		
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полугодиште	Присуствовање

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ Наставник: *Tea Том Радишић*

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано времеостваривања (месец)	бр. Сати	Начин учествовања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K2	Час корелације са српским језиком Вилијам Шекспир, 8.разред	Током године, у складу са наставним планом и програмом и динамиком реализације у постојећим условима	8	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1, K2	Час корелације српског језика, француског језика и енглеског језика Организација поетске вечери	јануар	8	Извођење

Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Компетенције K1,K2 K3, K4	Назив	Време, место	бр. бодова
Акредитовани семинари	K1/ П3	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима	Прво или друго полугодиште	
Одобрени програми стручног усавршавања	K2/П3	Подстицање и развој мисионарских вештина ученика кроз наставу страног језика	Београд	8 бодова
	K2/П1	Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика	Београд	28 бодова

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год. Мицић Мирјана-наставник математике

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања	
Стручно усавршавање у установи	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Призма 8.разред	стручни актив за природне науке	током школске године	присуство извођење, дискусија, анализа

	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	стручни актив за природне науке или наставничко веће	током школске године	присуство
--	--	------------------------	--	----------------------	-----------

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полуодишице)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима	током школске године	присуствовање
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Уколико се укаже прилика	током школске године	присуствовање

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Наставник : Марина Богдановић, наставник енглеског језика у првом циклусу

Име и презиме	Марина Богдановић
Назив установе	ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица
Радно место	Наставник енглеског језика у првом циклусу
Последњи завршени ниво образовања	Високи (VII степен)
Звање	Дипломирани филолог

Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	Стручна компетенција из области предмета енглески језик
---	---

	Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време остваривања
У установи	Компетенција за комуникацију и сарадњу- K2	Угледни часови у корелацији са другим предметима	У току школске године
	Компетенција за комуникацију и сарадњу –K2	Праћење угледних часова и анализа	У току школске године
	Компетенција за подршку развоја личности ученика- K2	Планира различите активности којима подстиче креативност и иницијативу ученика.	У току школске године
	Компетенција за комуникацију и сарадњу- K4	Учешће у стручним активима	У току школске године
Ван установе	Компетенција за поучавање и учење K2	Семинар који обухвата област како даровиту децу усмерити да истрају у свом циљу	Време које реализацијатор организује
	Компетенција за ужу стручну област-K1	Семинар који обухвата ужу стручну област за предмет који наставник предаје	Време које реализацијатор организује

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ –Радосава Јамић

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано времеостваривања (месец)	бр. Сати	Начин учествовања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K2	Час корелације српског језика, француског језика и енглеског језика	Током године, у складу са наставним планом и програмом .	8	Извођење

Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Компетенције K1,K2 K3, K4	Назив	Време, место	бр. бодова
----------------------------	---------------------------	-------	--------------	------------

Акредитовани семинари	K1/ П3	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима	Прво или друго полуодиште	
Акредитован семинар Каталошки број 957	K2/П4	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвално настави предају остале предмете на француском језику	Београд	24 бода

Директор школе планира у оквиру свог стручног усавршавања семинаре за подстицање виталности и мотивације – проф.др Павла Ковачевића:

Концентрацијом и мотивацијом до изузетности

Трибине и стручна саветовања која се организују у циљу унапређења рада директора школе током целе године

Превентивне активности у установи-стоп дискриминацији, каталошки бр.64

Област: васпитни рад К3, П4

Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васп. и васпитно-образовним установама, каталошки број 56

К3, П4

Директор и педагог ОШ „Ђура Филиповић“, су разрадиле ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА , за школску 2020/2021. годину.

Циљеви посете су :

- Праћење остваривања образовних стандарда, исхода, знања, умења, вештина и навика
- Праћење реализације Развојног плана установе и праћење примене Посебног Протокола за заштиту ученика од насиља
- Праћење реализације ИОП-а и индивидуализације наставе
- Праћење рада приправника

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.
ГОДИНУ

МЕСЕЦ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД
X	Математика Српски језик Историја Физичко и здравствено васпитање Биологија	I,III VI VII V VI
XI	Француски језик Хемија Техника и технологија Географија Енглески језик	VI VIII V VI VII
XII	Верска настава Српски језик Математика	Виши разреди IV Комбинована одељ./Плочички рит
II	Физичко васпитање Математика Математика Ликовна култура	VII II, IV V VI
III	Историја Музичка култура Хемија Српски језик	VIII VI VII VIII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Веома важно је да се наставници усмеравају на анализу властитог рада, извођење закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Чланови стручних већа, актива и тимова, ОШ "ЂУРА ФИЛИПОВИЋ" ПЛОЧИЦА

ШКОЛСКА ГОДИНА 2022/2023.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Боркица Милованов, наставник разредне наставе-председник
2. Радосава Јаћић, наставник француског језика
3. Никола Милованов, представник локалне самоуправе
4. Димитрије Илић,ученички парламент
5. Александра Орош, психолог
6. Виолета Ђорђевић, наставник разредне
7. Миљана Михајловић ,представник савета родитеља

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6. Миљана Михајловић, представник савета родитеља
1. Јасмина Милованов, наставник предметне наставе, председник
2. Мирјана Милошевић, библиотекар
3. Марина Богдановић, наставник предметне наставе
4. Миљан Илић ,наставник преметне наставе
5. Боркица Милованов, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика, координатор
2. Розалија Суњог, директор школе
3. Мирјана Милошевић, библиотекар
4. Боркица Милованов, наставник разредне наставе
5. Горан Јеремић, наставник предметне наставе
6. Јелена Костић, члан Савета родитеља
7. Никола Милованов, члан Школског одбора
8. Милица Илић, члан Ученичког парламента

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Мирјана Милошевић, библиотекар, координатор
2. Розалија Суњог, директор школе
3. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
4. Мирјана Мицић, наставник математике
5. Марина Богдановић, наставник енглеског језика
6. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Розалија Суњог, директор школе
2. Александра Орош, психолог, координатор
3. Горан Јеремић, наставник физичког васпитања
4. Данијела Потић, наставник разредне наставе
5. Весна Коларевић Петковић, члан Савета родитеља
6. Никола Милованов, локална самоуправа
7. Николина Огњановић, члан Ученичког парламент
8. Иван Здравковић, секретар школе

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Розалија Суњог, директор

2. Александра Орош, психолог

3. Михаљ Сатмари, наставник

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Александра Орош, психолог, координатор тима

2. Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика

3. Мирјана Мицић, наставник математике

4. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

5. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе

6. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе

7. Tea Тот Радишић, наставник енглеског језика

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Tea Тот Радишић, наставник предметне наставе, координатор

2. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе

3. Горан Јанић, наставник предметне наставе

4. Никола Крстић, наставник предметне наставе

5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе

6. Александра Орош, стручни сарадник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. Tea Тот Радишић, одељењски старешина осмог разреда

2. Горан Јеремић, одељењски старешина петог разреда

3. Александра Орош, психолог

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе

3. Данијела Потић Андрејевић, наставник разредне наставе

4. Горан Јанић, наставник предметне наставе

5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе

6. Михаљ Сатмари, наставник предметне наставе
7. Александар Кокора, наставник предметне наставе
8. Марија Ђукић, наставник предметне наставе, координатор
9. Роберт Мучи, наставник предметне наставе
10. Срђан Ђурчин, наставник предметне наставе

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе, председник
3. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
4. Данијела Потић, наставник разредне наставе
5. Марина Богдановић, наставник енглеског језика
6. Боркица Милованов, наставник разредне наставе
7. **Дејан Костић, наставник верске наставе**

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

1. Радосава Јаџић, наставник француског језик, председник
2. Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика
3. Тea Тot Радишић, наставник енглеског језика у другом циклусу
4. Марина Богдановић, наставник енглеског језика у првом циклусу

ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

1. Марија Ђукић, наставник хемије и технике и технологије
2. Мирјана Мицић, наставник математике, председник
3. Срђан Ђурчин, наставник биологије
4. Синиша Ђулафић, наставник физике и информатике и рачунарства

5. Ђурица Јанковић, наставник технике и технологије
6. Александар Кокора, наставник информатике и рачунарства
7. Тea Тot Радишић, наставник технике и технологије

ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

1. Роберт Мучи, наставник географије, координатор
2. Никола Крстић, наставник историје
3. Дејан Костић, наставник верске наставе

ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ

1. Горан Јеремић, наставник физичког и здравственог васпитања, председник
2. Горан Јанић, наставник музичке културе
3. Сатмари Михаљ, наставник ликовне културе

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Розалија Суњог, директор школе, председник
2. Мирјана Мицић, председник Стручног већа за природне науке
3. Роберт Мучи, председник Стручног већа друштвених наука
4. Горан Јеремић, председник Стручног већа за вештине
5. Ђурђевка Стојков, председник Стручног већа за разредну наставу
6. Радосава Јаџић, председник Стручног већа за језике
7. Боркица Милованов, председник Стручног актива за развојно планирање
8. Јасмина Милованов, председник Стручног актива за развој школског програма
9. Мирјана Милошевић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета установе
10. Данијела Станковић Ђулибрк, координатор Тима за самовредновање
11. Марија Ђукић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција
12. Тea Тot Радишић, координатор Тима за професионални развој
13. Александра Орош, психолог, координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Николина Огњановић ученица 8. разреда, председник УП, присуствује седницама ШО

- 2.Димитрије Илић ученик 8. разреда, заменик председника УП, присуствује седницама ШО
- 3.Милица Илић, ученица 7. разреда, записничар
4. Нађа Илић ученица 7.разреда
- 5.Анђела Величковић ученица 6. разреда
- 6.Јован Станисављев ученик 6.разреда
7. Сарадник УП: Александра Орош

Плочица,

14.9.2022.

Директор школе

Розалија Суњог

Председник Школског одбора

Марина Богдановић